

高級中等學校課程計畫
臺北市私立景文高級中學
學校代碼：381305

技術型課程計畫

本校110年11月26日110學年度第1次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年3月30日

學校基本資料表

學校校名	臺北市私立景文高級中學			
普通型高中	普通班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科 2. 商業與管理群:商業經營科 3. 外語群:應用英語科 4. 設計群:室內空間設計科;廣告設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	02-2939-0310#111
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	4	129	4	143	4	128	12	400
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	22	1	33	1	24	3	79
	商業與管理群	商業經營科	2	49	1	45	1	25	4	119
	外語群	應用英語科	1	23	1	27	1	31	3	81
	設計群	室內空間設計科	1	24	1	38	2	39	4	101
廣告設計科		1	24	1	38	1	33	3	95	

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

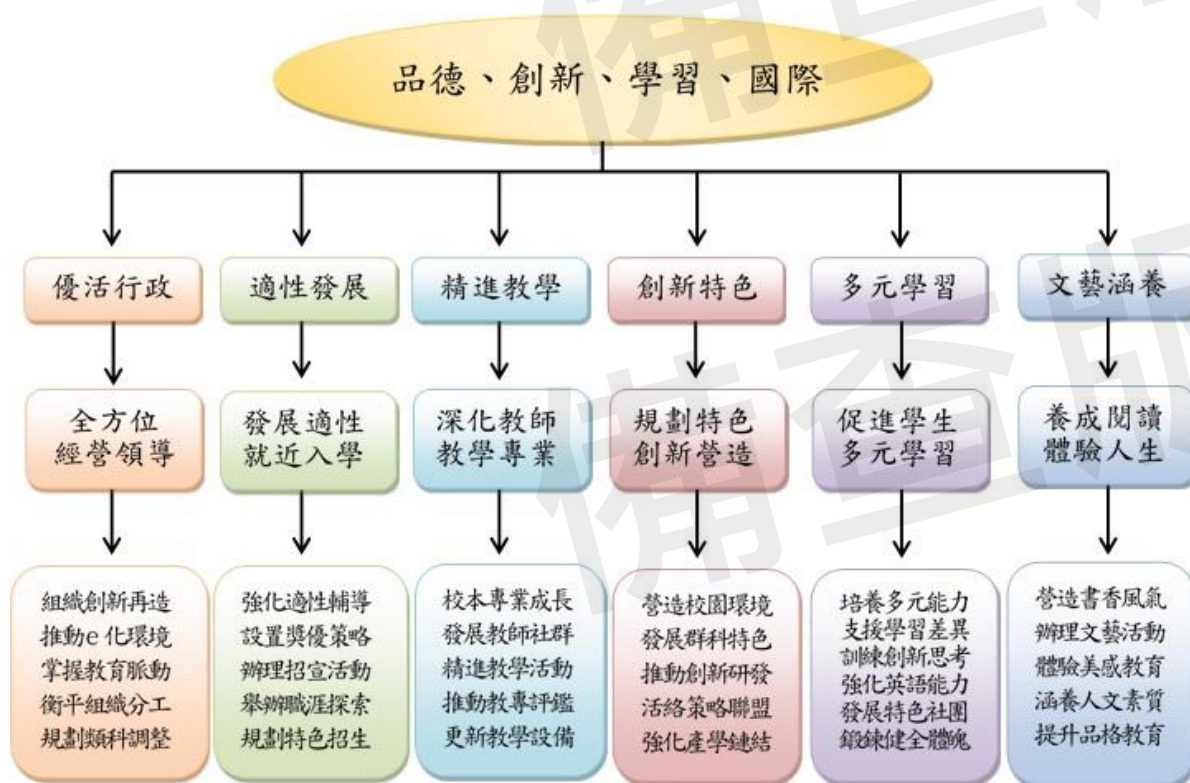
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	4	45
技術型高中	電機與電子群	資訊科	1	45
	商業與管理群	商業經營科	2	45
	外語群	應用英語科	1	45
	設計群	室內空間設計科	1	45
		廣告設計科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景

「給每個孩子機會和舞臺」是本校全體老師和職工的核心理念。在董事會和校長的帶領下，全體行政與教師同仁一起營造優質學習環境，提升行政品質以及教學效能，並整合社區及產業資源，以「勤勞、信實、謙敬、創新」的校訓精神，讓景文成為「學習有品質、做人有品格、生活有品味」的三品校園。以「優質景文，三品校園」為基礎，達成「優活行政、精進教學、多元學習、適性發展、創新特色和文藝涵養」的學校目標，並藉由六大目標，擬定校務發展方向與策略，達成「品德、創新、學習、國際」的學校願景。



二、學生圖像

樂學習：學習探索力、國際競爭力

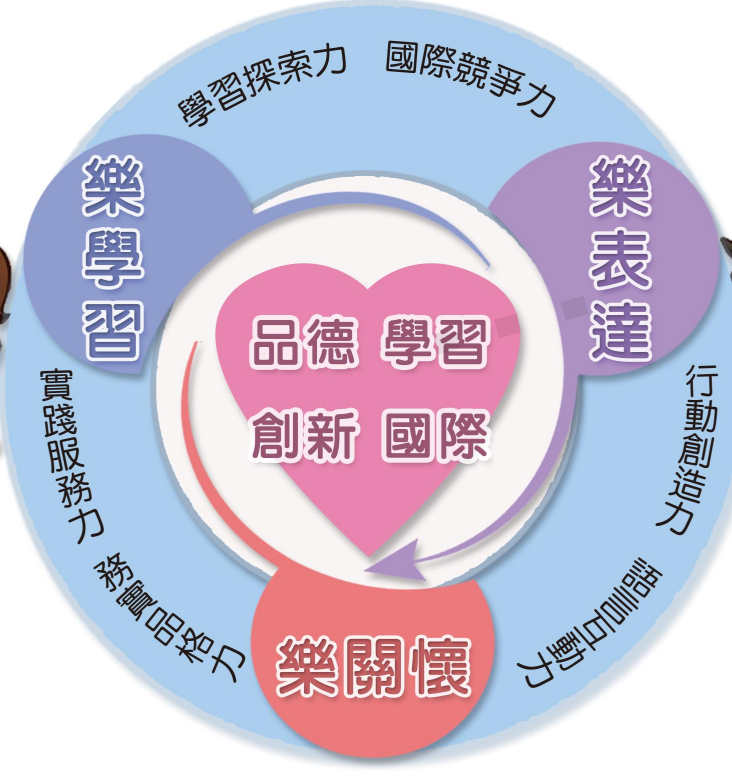
終身學習 自我實踐——學生具備學習方法與技巧，擁有學習動機和熱情，展現積極學習態度，充實自我專業能力。

樂表達：行動創造力、語言互動力

互動溝通 尊重包容——學生具備表達想法的能力，培養尊重和包容不同意見的心態，擁有溝通協調和團隊合作的能力。

樂關懷：務實品格力、實踐服務力

服務關懷 陶冶人格——學生能肯定自己並具備同理心、具備自律心和榮譽感，陶冶服務奉獻和利他的良善人格。



肆、課程發展組織要點

臺北市私立景文高級中學課程發展委員會設置要點

110.8.30校務會議通過

壹、依據：

依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、目的：

- 一、發展、規劃學校總體課程的實施模式與可行作法。
- 二、發展學校選修課程本位課程的結構、實施模式與可行作法。
- 三、探討實施學校本位課程時，可能遭遇的問題與解決策略。
- 四、建立教師專業發展、設計課程的知能，增進教師專業能力。

參、人員組織：

本課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員33人，由校長、教務主任、學校行政人員代表、學科領域代表、教師會代表、各年級代表、家長代表、學生代表、學者專家代表、產業代表與社區代表組成之。

一、委員兼召集人：校長。

二、委員兼執行秘書：教務主任。

三、委員：

(一)行政代表：16人，學務主任、總務主任、實習主任、國際處主任、國中部主任(兼圖書館主任)、會計主任、主任教官、教學組長、設備組長、資訊組長、特教組長、活動組長、體育組長兼健康與護理科召集人、資訊科主任、商經科主任、廣設科主任兼藝術領域召集人。

(二)學科領域代表：5人，由各科教學研究會主席擔任或由其推派之。

(三)教師代表：1人，由教師會會長擔任或由其推派之。

(四)各年級代表：3人，由級導師擔任。

(五)家長代表：2人，由家長會長及副會長擔任或指派，或由家長委員會推選之。

(六)學生代表：1人，由班聯會主席擔任之。

(七)學者專家代表：1人，由學校遴聘之。

(九)產業代表：1人，由學校遴聘之。

(八)社區代表：1人，由學校遴聘之。

肆、本會之執掌如下：

一、充分考量學校條件、社區特性、產業發展、家長期望、學生需要等因素，配合教育政策，結合全體教師與社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。

二、統整各學習領域課程計畫，並於每學期開學前完成學校課程計畫。

三、審查各科教科用書。

四、議定各學習領域之選修課程、學習節數、彈性課程學習節數與課程教材。

五、規劃教師專業成長進修計畫，增進專業知能。

六、辦理課程與教學評鑑，規劃學生學習評量。

七、對各科課程設計、教材編選、教學實施等開發之創意教師進行協助與獎勵。

八、其他有關課程發展事宜。

伍、本會委員任期1年，其起訖時間與學年度時間相同。

陸、本會開會時，需有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

柒、本會設下列組織：

1. 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

2. 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

3. 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

4. 研究會針對專業議題討論時，應邀請專家學者或業界代表參加。

捌、研究會之任務如下：

1. 規劃校訂必修及選修科目，以供學校完成各領域整體課程設計。

2. 規劃跨學科或群科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

3. 協助辦理教師甄選事宜。

4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

5. 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

6. 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

7. 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

8. 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

玖、各研究會之運作原則如下：

1. 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

2. 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

3. 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

4. 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分

之一(含)以上之同意,方得議決,投票得採無記名投票或舉手方式行之。
5. 經各研究會審議通過之案件,由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
各研究會之行政工作及會議記錄,由各科(群)召集人主辦,教務處和實習處協助之。
拾、本會每學年至少召開會議2次,必要時得召開臨時會議。
拾壹、本要點經校務會議通過後,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

臺北市私立景文高級中學課程發展委員會設置要點

110.8.30校務會議通過

壹、依據：

依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之宗旨、實施要點,訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

貳、目的：

- 一、發展、規劃學校總體課程的實施模式與可行作法。
- 二、發展學校選修課程本位課程的結構、實施模式與可行作法。
- 三、探討實施學校本位課程時,可能遭遇的問題與解決策略。
- 四、建立教師專業發展、設計課程的知能,增進教師專業能力。

參、人員組織：

本課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員33人,由校長、教務主任、學校行政人員代表、學科領域代表、教師會代表、各年級代表、家長代表、學生代表、學者專家代表、產業代表與社區代表組成之。

- 一、委員兼召集人：校長。
- 二、委員兼執行秘書：教務主任。
- 三、委員：

- (一) 行政代表：16人,學務主任、總務主任、實習主任、國際處主任、國中部主任(兼圖書館主任)、會計主任、主任教官、教學組長、設備組長、資訊組長、特教組長、活動組長、體育組長兼健康與護理科召集人、資訊科主任、商經科主任、廣設科主任兼藝術領域召集人。
- (二) 學科領域代表：5人,由各科教學研究會主席擔任或由其推派之。
- (三) 教師代表：1人,由教師會會長擔任或由其推派之。
- (四) 各年級代表：3人,由級導師擔任。
- (五) 家長代表：2人,由家長會長及副會長擔任或指派,或由家長委員會推選之。
- (六) 學生代表：1人,由班聯會主席擔任之。
- (七) 學者專家代表：1人,由學校遴聘之。
- (九) 產業代表：1人,由學校遴聘之。
- (八) 社區代表：1人,由學校遴聘之。

肆、本會之執掌如下：

- 一、充分考量學校條件、社區特性、產業發展、家長期望、學生需要等因素,配合教育政策、結合全體教師與社區資源,發展學校本位課程,並審慎規劃全校總體課程計畫。
- 二、統整各學習領域課程計畫,並於每學期開學前完成學校課程計畫。
- 三、審查各科教科用書。
- 四、議定各學習領域之選修課程、學習節數、彈性課程學習節數與課程教材。
- 五、規劃教師專業成長進修計畫,增進專業知能。
- 六、辦理課程與教學評鑑,規劃學生學習評量。
- 七、對各科課程設計、教材編選、教學實施等開發之創意教師進行協助與獎勵。
- 八、其他有關課程發展事宜。

伍、本會委員任期1年,其起訖時間與學年度時間相同。

陸、本會開會時，需有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

柒、本會設下列組織：

1. 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
2. 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
3. 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
4. 研究會針對專業議題討論時，應邀請專家學者或業界代表參加。

捌、研究會之任務如下：

1. 規劃校訂必修及選修科目，以供學校完成各領域整體課程設計。
2. 規劃跨學科或群科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
3. 協助辦理教師甄選事宜。
4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
5. 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
6. 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
7. 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
8. 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

玖、各研究會之運作原則如下：

1. 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
2. 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
3. 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
4. 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
5. 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

拾、本會每學年至少召開會議2次，必要時得召開臨時會議。

拾壹、本要點經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市景文高級中學 110 學年度高中職課程發展委員會成員與職掌表

職 務	姓 名	職 稱	工 作 重 點
委員兼 召集人 -1	黃景生	校 長	1. 召集委員舉行會議 2. 課程願景與計畫之督導，「校本位」課程的推動
委員兼 執行秘書-2	吳菁樺	教務主任	1. 全校課程計畫之統籌 2. 協助提升教師專業成長 3. 與學界合作之資源統合與聯繫
委 員-3	林錦宏	學務主任兼輔導室主任	1. 與家長、社區合作之資源統合與聯繫。 2. 學生學習需求之調查 3. 課程實施之學生輔導 4. 生涯活動領域之行政聯絡人 5. 綜合活動之行政聯絡人
委 員-4	張崑堯	總務主任	協助校園教學環境之行政聯絡人
委 員-5	蔡青圳	實習主任	1. 技高課程計畫之統籌 2. 協助提升教師專業成長 3. 與學界合作之資源統合與聯繫
委 員-6	楊鈞	國際處主任	1. 有關英語課程提升及計畫之統籌 2. 協助提升教師專業成長 3. 與學界合作之資源統合與聯繫
委 員-7	蘇麗美	國中部主任兼圖書館主任	1. 國中課程計畫之統籌 2. 協助提升教師專業成長 3. 與學界合作之資源統合與聯繫
委 員-8	韓美齡	會計主任	協助教學活動之經費預算編列
委 員-9	黃小婷	主任教官兼全民國防教育課程召集人	全民國防教育領域小組課程研討
委 員-10	謝映如	設備組長	各科教科書訂購及教學器材準備
委 員-11	吳麗明	特教組長	特教學生課程規劃
委 員-12	郭筱璇	活動組長	協助校內外服務學習、教學活動行政聯絡人
委 員-13	于右昇	資訊組長	校園網路建置及數位載具配置
委 員-14	方廣一	資訊科召集人	技高資訊科課程研討
委 員-15	黃淑瑛	商經科召集人	技高商經科課程研討
委 員-16	陳彥廷	設計群兼藝術領域召集人	藝術與人文領域及技高設計群課程研討

職 務	姓 名	職 稱	工 作 重 點
委 員-17	林建中	教學組長	1. 協助辦理教師研習或進修活動行政聯絡人 2. 彙整課程計畫
委 員-18	張禹仁	國文科召集人	1. 國語文領域小組課程研討 2. 國文課程研討
委 員-19	林雅仁	英文科召集人	1. 英語文領域小組課程研討 2. 英文課程研討 3. 技高應英科課程研討
委 員-20	張禮秀	數學科召集人	1. 數學領域小組課程研討 2. 數學課程研討
委 員-21	陳仁貴	自然科召集人	1. 自然領域小組課程研討 2. 科技領域課程研討
委 員-22	孫漢成	社會科召集人	1. 社會領域小組課程研討 2. 社會課程研討
委 員-23	洪思璋	健康與體育科召集人	健康與體育領域課程研討
委 員-24		家長會會長	與家長委員會聯繫並統合資源
委 員-25		家長會副會長	與家長委員會聯繫並統合資源
委 員-26	連世勇	教師會及科技課程代表	1. 參與教師專業成長及學校本位課程發展 2. 高中生活科技工作圈研討
委 員-27	黃詒珮	教師代表	參與教師專業成長及學校本位課程發展
委 員-28	王今照	教師代表	參與教師專業成長及學校本位課程發展
委 員-29	蘇綉婕	教師代表	參與教師專業成長及學校本位課程發展
委 員-30	吳宜恩	學生代表 (班聯會主席)	提供諮詢
委 員-31	何明樺	學者專家 (台科大化工系教授)	提供相關諮詢及指導
委 員-32	張中堅	社區代表 (世新大學退休教官)	提供相關諮詢及指導
委 員-33	謝橙輝	產業代表 (東森寵物雲副理)	提供相關諮詢及指導

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像		
				樂學： 學習：習 探力、國 際競爭 力	樂表： 行動造 力、語 言互動 力	樂關： 務實格 力、實 踐服 力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備聆聽、解讀與詮釋等思辨能力。 2. 訓練學生具邏輯且清晰的表達個人觀點等溝通能力。 3. 運用適當策略，理解、欣賞及應用各種文學作品與文字資訊的能力。 4. 能善用語文的表意功能，流暢、精確表達個人想法的能力。	1-1培養學生具備良好的聆聽態度與能力並擷取完整的資訊。	●	○	○
			1-2培養學生從聆聽中，釐清自我認知，啟發解決問題的思辨能力。	○	○	●
			2-1培養學生運用合宜的表情和語氣，使表達內容具有感染力和說服力。	○	●	○
			2-2培養學生透過表情、肢體語言的組織技巧，能條理清晰的表達個人觀點。	○	●	○
			3-1培養學生閱讀的興趣，建立良好的學習態度，擴展閱讀視野。	●	○	○
			3-2培養學生運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品及文字資訊。	○	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 指導學生具備基本的語言能力（聽、說、讀、寫、綜合應用）。 2. 提升學生英語文學習興趣與態度。 3. 提供學生完善的英語文學習方法與策略。 4. 使學生瞭解英語文國家的文化與習俗。 5. 培養學生具備邏輯思考、判斷與創造力。	1-1培養學生聽懂日常生活用語。	○	○	○
			1-2培養學生依主題或情境以英語簡短描述生活與職場中的事件或回答問題。	○	●	○
			1-3培養學生看懂常見的生活用語。	○	○	○
			1-4培養學生拼寫技術型高級中等學校基本常用字詞。	○	○	○
			1-5培養學生聽懂、讀懂技術型高級中等學校階段基本字詞。	○	○	○
			2-1培養學生樂於參與英語文課外活動（如英語營、歌唱、短劇、讀者劇場等活動）。	○	●	○
閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1-I-1 能聽辨閩南語常用字詞的語音差異。	○	○	○	
		1-I-2 能聽懂日常生活中閩南語語句並掌握重點。	○	○	○	
		1-I-3 能聽懂所學的閩南語文課文主題、內容並掌握重點。	○	○	○	
		1-I-4 能從聆聽中建立主動學習閩南語的興趣與習慣。	○	○	○	
		1-II-1 能應用閩南語標音符號、羅馬字及漢字，協助聆聽理解。	○	○	○	
		1-II-2 能聆聽與欣賞閩南語相關藝文活動。	○	○	○	
		1-II-3 能聆聽並理解對方所說的閩南語。	○	○	○	
		2-I-1 能用閩南語簡單表達對他人的關懷與禮節。	○	○	○	
		2-I-2 能初步運用閩南語表達感受、情緒與需求。	○	○	○	
		2-I-3 能正確朗讀所學的閩南語課文。	○	○	○	
		2-I-4 能主動使用閩南語與他人互動。	○	○	○	
		2-II-1 能運用閩南語的標音符號、羅馬字及漢字，協助口語表達。	○	○	○	
2-II-2 能用閩南語簡單說出日常生活計畫。	○	○	○			
2-III-1 能妥善運用科技媒材增進閩南語的口說能力。	○	○	○			
2-III-2 能運用閩南語進行對話、分享與討論。	○	○	○			
客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1-I-1 能從日常客家生活語句了解語詞。	○	○	○	
		1-I-2 能培養聆聽客家語文的興趣。	○	○	○	
		1-I-3 能透過視聽媒材認識日常生活的客家語詞。	○	○	○	
		1-II-1 能辨識日常生活對話的語句。	○	○	○	
		1-II-2 能養成聆聽客家語文的習慣。	○	○	○	
		1-II-3 能學會運用視聽媒材練習客家語文的聽力。	○	○	○	
		1-III-1 能識別日常生活對話的訊息。	○	○	○	
		1-III-2 能展現聆聽客家語文的態度。	○	○	○	
		1-III-3 能運用資訊科技聽懂客家語文。	○	○	○	
		2-I-1 能說出客家文化的生活表徵。	○	○	○	
		2-I-2 能表現言說客家語的興趣。	○	○	○	
		2-I-3 能說出日常生活的客家語詞。	○	○	○	
2-II-1 能說明客家文化的組成元素。	○	○	○			
2-II-2 能養成使用客家語的習慣。	○	○	○			
2-II-3 能以客家語回應日常生活對話。	○	○	○			

		<p>3-I-1 能識讀客家語文日常生活常用語詞。</p> <p>3-I-2 能養成閱讀客家語文日常用語詞的興趣。</p> <p>3-II-1 能閱讀客家語文日常生活常用語句。</p> <p>3-II-2 能展現閱讀客家語文日常用語詞的習慣。</p> <p>3-II-3 能認唸與拼讀客家語的聲韻調。</p>		
<p>原住民 族語文 -泰雅語</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習原住民族語文的興趣。</p> <p>二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。</p> <p>三、強化原住民族語文涵養與族群認同。</p> <p>四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。</p> <p>五、培養多語言知能與多元文化視野</p>	<p>4-I-1 能認識客家語文的文字書寫。</p> <p>4-I-2 能展現使用客家語文書寫的興趣。</p> <p>4-I-3 能書寫客家語文常用的淺易語詞。</p> <p>4-II-1 能識別客家語文和其他語文書寫的差異。</p> <p>4-II-2 能建立使用客家語文書寫的習慣。</p> <p>4-II-3 能組織客家語文常用的語句。</p> <p>1-I-1 能聽辨母音及子音。</p> <p>1-I-2 能聽辨單、雙音節及重音。</p> <p>1-I-4 能聽懂所學的語詞意義。</p> <p>1-I-5 能聽懂問候語。</p> <p>1-I-6 能聽懂簡易日常生活用語。</p> <p>1-I-7 能聽懂簡易自我介紹。</p> <p>1-I-8 能聽懂童謠。</p> <p>1-I-9 能聽懂所學的数字。</p> <p>1-II-2 能聽辨日常生活語詞的意義。</p> <p>1-II-3 能聽懂簡易教室用語。</p> <p>1-II-5 能聽懂簡易會話。</p> <p>2-I-1 能正確發出母音及子音。</p> <p>2-I-2 能正確發出單、雙音節及重音。</p> <p>2-I-3 能說出所學的語詞。</p> <p>2-I-4 能說出招呼/問候用語。</p> <p>2-I-5 能說出簡易日常生活用語。</p> <p>2-I-6 能簡易地自我介紹。</p> <p>2-I-8 能說出所學的数字。</p> <p>2-II-2 能說出所學語詞的意義。</p> <p>2-II-4 能說出簡易教室用語。</p> <p>2-II-6 能自我介紹。</p> <p>3-I-1 能拼讀母音及子音。</p> <p>3-I-2 能拼讀單、雙音節及重音。</p> <p>3-I-3 能讀出所學的語詞。</p> <p>3-I-4 能讀出簡易生活用語。</p> <p>3-I-5 能朗讀所學的課文。</p> <p>3-I-6 能讀懂簡易問候語。</p> <p>3-II-1 能正確拼讀多音節語詞及其重音位置。</p> <p>3-II-2 能讀懂所學的語詞。</p> <p>3-II-4 能正確朗讀所學的課文。</p> <p>4-I-1 能正確寫出書寫符號。</p> <p>4-I-2 能書寫單、雙音節。</p> <p>4-I-3 能正確書寫自己的族名。</p> <p>4-I-4 能書寫所學的数字。</p> <p>4-II-1 能正確拼寫單、雙音節語詞。</p> <p>4-II-2 能書寫教師指令的語詞。</p> <p>4-II-3 能書寫基本句及簡易問候語。</p> <p>4-II-4 能書寫所學的句子。</p> <p>4-II-5 能書寫簡易問候語。</p> <p>4-II-6 能抄寫課文。</p> <p>5-I-1 能正確應用1-10的数字。</p> <p>5-I-2 能樂於參與原住民族語文的學習活動。</p> <p>5-II-1 能在生活中樂於並主動接觸原住民族語文與文化。</p> <p>5-II-2 能理解並說出空間方位及時間用語。</p> <p>5-III-1 能專注操作及應用數數。</p> <p>5-III-4 能正確介紹家人、家庭、家族、年齡、生日。</p>		
<p>閩東語文</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。</p> <p>二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。</p> <p>三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。</p> <p>四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。</p> <p>五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。</p>	<p>1-I-1 能聽懂閩東語文的日常生活語詞。</p> <p>1-I-2 能聽懂閩東語文的教材內容。</p> <p>1-I-3 能從聆聽中建立主動學習閩東語文的興趣與習慣。</p> <p>1-II-1 能聽懂閩東語文的日常生活語句。</p> <p>1-II-2 能聽懂生活中常用的閩東語文。</p> <p>1-III-2 能聽懂生活中閩東語文對話的內容。</p> <p>1-III-3 能運用數位科技輔助聽懂閩東語文。</p> <p>2-I-1 能正確朗讀所學的閩東語文教材。</p> <p>2-I-2 能主動使用閩東語文與他人互動。</p> <p>2-I-3 能運用簡單閩東語文表達感受與需求。</p> <p>2-II-1 能運用閩東語文的標音符號與相應漢字，協助口語表達。</p> <p>2-II-2 能用閩東語文簡單說出日常生活事物。</p> <p>2-III-1 能運用閩東語文進行對話、分享與討論。</p> <p>3-I-1 能閱讀閩東語文的圖文作品。</p> <p>3-I-2 能主動閱讀閩東語文的學習資源。</p> <p>3-II-1 能認讀日常生活中常見的閩東語文。</p> <p>3-II-2 能閱讀日常生活中常見的閩東語文，並了解其意義。</p> <p>3-II-3 能閱讀閩東語文的短文及故事。</p> <p>3-III-1 能從閱讀閩東語文過程中認識在地的文化特色。</p> <p>3-III-2 能欣賞閩東語文作品的主题及內涵。</p> <p>3-III-3 能利用各項媒材，協助閱讀閩東語文。</p> <p>4-I-1 能書寫閩東語文的基礎語詞。</p> <p>4-II-1 能運用閩東語文簡單寫出生活用語短句。</p> <p>4-II-2 能運用閩東語文寫出對他人的感謝、關懷與協助。</p> <p>4-III-1 能以簡單的閩東語文寫出日常生活相關的短文。</p> <p>4-III-2 能運用媒材、工具書或線上字詞檢索系統以輔助閩東語文的書寫。</p> <p>4-IV-1 能以閩東語文書寫個人、家族或生活故事。</p>		
<p>臺灣手語</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、啟發學習臺灣手語的興趣。</p> <p>二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。</p> <p>三、增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。</p> <p>四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。</p>	<p>1-I-1 在手勢緩慢及表達清晰的情況下，能理解以簡單詞彙表達的個人相關資訊。</p> <p>1-I-2 在手勢緩慢及語境清晰的情況下，能理解簡單的詞彙或語句。</p> <p>1-II-1 在手勢緩慢且內容清晰的情況下，能理解他人簡單的自我介紹。</p> <p>1-II-2 在手勢緩慢且內容清晰的情況下，能理解簡單詞彙及語句所敘述之事物的訊息。</p> <p>1-II-3 在手勢緩慢且內容清晰的情況下，能理解簡單的指令及說明。</p>		

			<p>2-I-1 能表達簡單的數量。</p> <p>2-I-2 能簡單地介紹自己。</p> <p>2-I-3 能簡單地表達問候、告別、感謝等社交用語。</p> <p>2-I-4 能簡單地敘述生活環境。</p> <p>2-II-1 能介紹自己或他人。</p> <p>2-II-2 能以簡單詞彙及語句詢問或回應與人事物相關的訊息。</p> <p>2-II-3 能以簡單的詞彙及語句表達指令及說明。</p> <p>2-III-2 能以簡單的語句提出問題、請求及表達接受或拒絕。</p> <p>3-I-1 能主動學習臺灣手語並樂於了解聾人文化。</p> <p>3-I-2 能了解臺灣手語的表達慣例及禮節。</p> <p>3-I-3 能認識聾人社群的生活、習慣及活動。</p> <p>3-II-1 能尊重聾人文化及其生活方式。</p> <p>3-II-2 能以開放的態度欣賞聾人文化。</p> <p>3-III-1 能理解與聾人互動的跨文化差異。</p> <p>3-III-2 能掌握手語溝通時的眼神及臉部表情，並了解對話的輪替時機。</p>	○	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生具備學習數學概念與技能的能力。 2. 建立學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 3. 培養學生具備生活與技術應用之問題解決能力。 4. 深化學生學習數學的技巧、信念與價值。	1-1培養學生了解基本的數學概念、運算與關係。 1-2培養學生正確地執行數學程序。	●		○
		2-1培養學生運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學問題。	○	○	●	
	數學(C)	【總綱之教學目標】 1. 引導學生具備學習數學概念與技能的能力。 2. 建立學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 3. 培養學生具備生活與技術應用之問題解決能力。 4. 深化學生學習數學的技巧、信念與價值。	3-1培養學生運用數學概念、程序或方法解決問題。 3-2培養學生連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活。	●	○	●
		4-1培養學生在實作中體驗到學習數學的樂趣與價值。	○		●	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 1. 增進學生對社會領域知識的探究、理解與思辯能力。 2. 養成學生具備敏覺關懷、同理尊重及自省珍視的多元態度與價值。 3. 養成學生探究社會科學的態度與本質並能提出解決各種問題的可能策略，以應用於生活或工作職場。	1-1培養學生探索自我、發展潛能，並能理解人類生活相關議題，從中養成探索、思考、推理、分析與統整的能力。 1-2培養學生對人類生活相關議題，具備反省、規劃與實踐的素養。	●		○
		2-1培養學生理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別及地域的獨特性與主體性，以拓展國際視野。 2-2培養學生體會各種人類生活間的互動關係，進而賞析互動關係背後蘊含的美感情境。	○	●	●	
	地理	【總綱之教學目標】 1. 增進學生對社會領域知識的探究、理解與思辯能力。 2. 養成學生具備敏覺關懷、同理尊重及自省珍視的多元態度與價值。 3. 養成學生探究社會科學的態度與本質並能提出解決各種問題的可能策略，以應用於生活或工作職場。	3-1培養學生善用各種科技、資訊、媒體解決各種問題並積極參與公共事務或解決社會議題。	●	●	
		1-1培養學生探索自我、發展潛能，並能理解人類生活相關議題，從中養成探索、思考、推理、分析與統整的能力。 1-2培養學生對人類生活相關議題，具備反省、規劃與實踐的素養。	●		●	
公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 增進學生對社會領域知識的探究、理解與思辯能力。 2. 養成學生具備敏覺關懷、同理尊重及自省珍視的多元態度與價值。 3. 養成學生探究社會科學的態度與本質並能提出解決各種問題的可能策略，以應用於生活或工作職場。	2-1培養學生理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別及地域的獨特性與主體性，以拓展國際視野。 2-2培養學生體會各種人類生活間的互動關係，進而賞析互動關係背後蘊含的美感情境。	○	●	●	
		3-1培養學生善用各種科技、資訊、媒體解決各種問題並積極參與公共事務或解決社會議題。	●	●		
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生探索科學的興趣與熱忱並具備批判思考的能力。 2. 教導學生具備問題解決的能力。 3. 養成學生探究科學的態度與本質並能應用於生活或工作職場。 4. 深化學生欣賞自然環境之美並珍惜有限資源，愛護大自然。	1-1培養學生發展邏輯推理與批判性思維，進而設計科學探索與實驗。 1-2培養學生運用科學證據或理論，理解因果關係，進而提出不同論點。	●		●
		2-1培養學生從日常經驗、科技運用、科學及其他議題觀察問題並進行推理與邏輯思考題。 2-2培養學生規劃最佳化的實作探究或問題解決的活動。	○		●	
	物理(B)	【總綱之教學目標】	3-1培養學生透過科學探索與思考，對生活週遭的事物產生新的體驗，並應用於生活或職場。 3-2培養學生善用各種科技產品與傳播資訊媒體，了解自然科學最新進展與關鍵議題。	●	○	●
			4-1培養學生認同科學的發展並顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡，產生對自然環境與資源的責任。		●	
化學(A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生發展邏輯推理與批判性思維，進而設計科學探索與實驗。 2. 教導學生具備問題解決的能力。 3. 養成學生探究科學的態度與本質並能應用於生活或工作職場。	1-1培養學生發展邏輯推理與批判性思維，進而設計科學探索與實驗。 1-2培養學生運用科學證據或理論，理解因果關係，進而提出不同論點。	●		●	
		2-1培養學生從日常經驗、科技運用、科學及其他議題觀察問題並進行推理與邏輯思考題。 2-2培養學生規劃最佳化的實作探究或問題解決的活動。	○		●	

		4. 深化學生欣賞自然環境之美並珍惜有限資源，愛護大自然。	3-1 培養學生透過科學探索與思考，對生活週遭的事物產生新的體驗，並應用於生活或職場。 3-2 培養學生善用各種科技產品與傳播資訊媒體，了解自然科學最新進展與關鍵議題。				
			4-1 培養學生認同科學的發展並顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡，產生對自然環境與資源的責任。				
	生物 (A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生探索科學的興趣與熱忱並具備批判思考的能力。 2. 教導學生具備問題解決的能力。 3. 養成學生探究科學的態度與本質並能應用於生活或工作職場。 4. 深化學生欣賞自然環境之美並珍惜有限資源，愛護大自然。	1-1 培養學生發展邏輯推理與批判性思維，進而設計科學探索與實驗。 1-2 培養學生運用科學證據或理論，理解因果關係，進而提出不同論點。 2-1 培養學生從日常經驗、科技運用、科學及其他議題觀察問題並進行推理與邏輯思考題。 2-2 培養學生規劃最佳化的實作探究或問題解決的活動。 3-1 培養學生透過科學探索與思考，對生活週遭的事物產生新的體驗，並應用於生活或職場。 3-2 培養學生善用各種科技產品與傳播資訊媒體，了解自然科學最新進展與關鍵議題。				
			4-1 培養學生認同科學的發展並顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡，產生對自然環境與資源的責任。				
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 1. 教導學生透過特定媒介，使其具備應用藝術技能表達情思的能力。 2. 引導學生探索、賞析與解讀藝術創作的的能力。 3. 培養學生主動參與多元藝術活動，並在生活中應用藝術的相關知能。	1-1 培養學生比較、分析及運用藝術知能。 1-2 培養學生透過多元媒材進行特定主題或跨領域藝術創作。				
			2-1 培養學生探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容。 2-2 培養學生表達對美感與生命價值的多元觀點。				
		3-1 培養學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷。 3-2 培養學生活用設計思考及藝術知能，表達重要議題的關懷及省思。					
	美術	【總綱之教學目標】 1. 教導學生透過特定媒介，使其具備應用藝術技能表達情思的能力。 2. 引導學生探索、賞析與解讀藝術創作的的能力。 3. 培養學生主動參與多元藝術活動，並在生活中應用藝術的相關知能。	1-1 培養學生比較、分析及運用藝術知能。 1-2 培養學生透過多元媒材進行特定主題或跨領域藝術創作。 2-1 培養學生探討分析藝術產物的創作目的、主題、形式與內容。 2-2 培養學生表達對美感與生命價值的多元觀點。 3-1 培養學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷。 3-2 培養學生活用設計思考及藝術知能，表達重要議題的關懷及省思。				
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 1. 培養學生自我探索與職涯發展的能力。 2. 養成學生實踐生活經營與創新的能力。 3. 深化學生社會與環境關懷的能力。	1-1 培養學生欣賞與接納自己，探索與發展自我價值。 1-2 培養學生覺察自我需求與目標，運用批判思考與系統分析，積極面對挑戰，解決問題。				
			2-1 培養學生善用多元溝通技巧，營造良好的人際關係。 2-2 培養學生覺察與體驗生活美感的多樣性，欣賞與分享美善的人事物。				
			3-1 培養學生關懷周遭的人事物，主動參與社會服務活動並體驗其意義。 3-2 培養學生肯定自我文化價值，理解、尊重與關懷不同文化及族群，主動關心人類處境與全球議題。				
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 1. 引導學生探究科技的本质。 2. 培養學生的工程設計與製作能力。 3. 精進學生科技應用的能力。 4. 深化學生探究工程、科技與個人、社會、環境及文化之間的互動關係。	1-1 培養學生了解工程與工程設計的基本知識。 1-2 培養學生了解科技產業現況及新興科技發展趨勢				
			2-1 培養學生有效活用材料、工具並進行精確加工處理。 2-2 培養學生運用科技工具維修及調校科技產品。 3-1 培養學生運用工程設計流程，規劃與執行專案計畫以解決實務問題。 3-2 培養學生運用科技知能及創新思考以設計科技產品。				
		4-1 培養學生從關懷自然生態與社會人文的角度，思考科技的選用及永續發展議題。 4-2 培養學生分析、思辨與批判人與科技、社會、環境之間的關係。					
	資訊科技	【總綱之教學目標】 1. 培養學生的運算思維能力。 2. 協助學生利用資訊科技與他人合作並進行創作。 3. 引導學生利用資訊科技表達想法並與他人溝通。 4. 建立學生具備合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技。	1-1 培養學生使用程式設計實現運算思維的解題方法。 1-2 培養學生應用運算思維評估解題方法的優劣。 2-1 培養學生認識專案管理的概念。 2-2 培養學生選用適當的資訊科技與他人合作完成專題製作。 3-1 培養學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。 4-1 培養學生使用多元的觀點評論資訊科技相關議題。 4-2 培養學生樂於探索新興的資訊科技。				
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 養成學生具備各項運動與身心健全的發展素養與肢體動作的能力。 2. 深化學生後設思考並積極面對各種體育與健康的問題。 3. 引導學生進行各類體育與健康之相關媒體識讀與批判。 4. 培養學生具備運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係。	1-1 培養學生詮釋生理、心理、社會、情緒與心靈各層面健康的概念與意義。 2-1 培養學生評估生活情境的健康需求，尋求有效因應的健康技能和生活技能。 3-1 培養學生運用有效的健康資訊、產品與服務，擬定健康行動策略。 4-1 培養學生樂於終生遵守健康的生活規範與價值觀。 4-2 培養學生有效地影響他人促進健康的信念或行動。				
		體育	【總綱之教學目標】 1. 養成學生具備各項運動與身心健全的發展素養與肢體動作的能力。 2. 深化學生後設思考並積極面對各種體育與健康的問題。 3. 引導學生進行各類體育與健康之相關媒體識讀與批判。 4. 培養學生具備運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係。	1-1 培養學生完善發展適合個人之專項運動技能。 2-1 培養學生應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。 3-1 培養學生批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務。 4-1 培養學生展現運動鑑賞和評析能力，體驗生活美學。 4-2 培養學生遵守運動規範，展現良好道德情操並主動參與有關的環保與社會公益活動。			
		全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 建構學生具備全民國防意識與知能。 2. 健全學生對全民國防的正向態度。 3. 訓練學生擁有正確的防衛技能。	1-1 培養學生理解全民國防對於國家安全之重要性，並評價各國體現全民國防理念之相關作為。 1-2 培養學生了解我國國防政策理念、國軍使命與任務。 1-3 培養學生指出臺灣當面臨的災害類型，並理解我國災害防救機制與防災策略。 1-4 培養學生說明校園災害防救機制及其相關任務。 2-1 培養學生體認全民國防的重要性，具備參與國防相關事務意願。 2-2 培養學生在災防實作時表現同理關懷、團隊精神與溝通協調態度。 3-1 培養學生正確操作災害防救作為與程序。			

		3-2培養學生操作射擊預習各項實作內容。		
		3-3培養學生熟練正確射擊姿勢。		

response. end

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					樂學：學習探索力、國際競爭力	樂達：行動創造力、語言互動力	樂關：務實品格、實踐服務力
電機與電子群	資訊科	1. 進入政府機構、電力公司、電信局等單位服務。 2. 資訊產業、光電業、通訊業之技術員、助理工程師、專案工程師、研發工程師等。 3. 自行創業之創客公司、網路交易平台、APP開發等。	1. 培養電腦週邊維修工程師專業人才 2. 培養程式設計工程師專業人才 3. 培養單晶片系統控制工程師專業人才 4. 培養機器人自動化工程師專業人才 5. 培養能敬業樂群與良好職業道德人才	具備資訊電子器材及儀器操作量測能力	●	○	●
				具備晶片與程式設計能力	●	○	●
				具備微電腦應用與介面電路設計能力	●	○	●
				具備智慧居家生活設計能力	●	●	○
				具備資訊專業整合創新能力	●	●	○
				具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力	●	●	●
商業與管理群	商業經營科	1. 進入政府機構、金融機構、郵局、電信局等單位服務 2. 金融業、服務業或公司行號之會計、出納、業務、電腦操作、文書處理、行銷人員、門市服務人員等工作 3. 連鎖加盟店、網路商店、公司行號、個人工作室等之負責人	1. 培養現代化之商業暨服務領域專業人才 2. 培養行銷企劃與微型創業之經營人才 3. 培養財經、會計專業領域人才 4. 培養資訊化時代電子商務、雲端商城與相關電腦軟體操作之專業人才 5. 培養能敬業樂群與良好職業道德人才	具備商業與服務知識及應用能力	●	●	●
				具備門市服務基本營運能力	●	●	●
				具備行銷企劃與微型創業之經營能力	●	●	●
				具備財務會計帳務處理、分析與財報編寫能力	●	●	○
				具備經濟、金融相關圖表資料分析和處理能力	●	●	○
				具備電子商務、雲端商城及相關電腦套裝軟體操作與應用能力	●	●	○
具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力	●	●	●				
外語群	應用英語科	1. 外商、貿易外語相關產業 2. 航空、觀光外語相關產業 3. 會展、教育外語相關產業 4. 編輯、新聞外語相關產業 5. 秘書、助理外語相關產業	1. 培養英文解說及產品行銷基礎人才 2. 培養商務及外語相關產業語文初級人才 3. 培養國際視野及跨文化溝通基礎人才 4. 培養商業知識暨科技應用基礎人才 5. 培養能敬業樂群與良好職業道德人才	具備英語文聽、說、讀、寫及持續專業進修能力	●	●	●
				具備英語文組織、簡報製作及商用溝通表達能力	●	●	●
				具備國際貿易及商務運用能力	●	●	○
				具備跨文化及國際視野之專業素養能力	●	○	●
				具備英語接待及客訴處理溝通能力	○	●	●
				具備英文及電子文書處理資訊能力	●	●	○
具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力	●	●	●				
設計群	室內空間設計科	1. 室內設計基層技術人員、施工管理人員、開設室內設計工作室、裝潢及建築設備等相關行業。 2. 繪圖技術士、櫥窗設計、展示設計、傢俱設計、廣告設計、美工、園藝造景、工商業設計人員。	1. 培養室內空間設計與繪圖製作人才 2. 培養室內空間裝潢技術人才 3. 培養住家及商店空間設計人才 4. 培養景觀及造形展示設計人才 5. 培養能敬業樂群與良好職業道德人才 6. 強化自我學習能力及終身學習態度	具備美學及圖學設計專業能力	●	○	●
				具備室內佈置與設計專業能力	○	●	●
				具備室內設計電腦繪圖專業能力	○	●	●
				具備櫥窗展示及傢俱設計專業能力	●	●	●
				具備空間規劃與裝潢材料估算設計規劃能力	●	●	●
				具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計、美術設計等相關行業。 2. 視覺整合設計、文創商品設計等相關行業。 3. 商業攝影相關行業。 4. 影音視訊相關行業。 5. 數位多媒體設計相關行業。	1. 培養數位平面設計、美術編排設計人才。 2. 培養視覺整合設計、文創商品設計人才。 3. 培養具備數位商業攝影、影像後製人才。 4. 培養具備數位多媒體設計人才。 5. 培養能敬業樂群與良好職業道德人才。 6. 培養創意思考、適應變遷、終身學習之能力。	具備設計學理與創新思考能力	●	●	○
				具備視覺設計整合能力	●	●	○
				具備平面圖文編排能力	●	○	●
				具備攝影及影音製作能力	●	●	○
				具備數位多媒體設計能力	●	○	●
				具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備資訊電子器材及儀器操作量測能力
2. 具備晶片與程式設計能力
3. 具備微電腦應用與介面電路設計能力
4. 具備智慧居家生活設計能力
5. 具備資訊專業整合創新能力
6. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

表5-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部 定 必 修	專業 科目	基本電學	●		○	○		●	
		電子學	●		○	○		●	
		數位邏輯設計	●	○	○	○		●	
		微處理機	●	○	●	○		●	
	實習 科目	基本電學實習	●		○	○		●	
		電子學實習	●		○	○		●	
		程式設計實習		●	○	○	○	●	
		可程式邏輯設計實習	●	●	○			●	
		單晶片微處理機實習	●	○	●			●	
		行動裝置應用實習	●			○	●	●	
		微電腦應用實習	●		○	●		●	
		介面電路控制實習	●		●	○		●	
		校 訂 必 修	專業 科目	基本電學進階			○	○	●
電子學進階					○	○	●	●	
數位邏輯設計進階				○	○	○	●	●	
程式語言				●		○	○	●	
實習 科目	專題實作		●	○	○	●	●	●	
	基礎電子實習		●		○	○		●	
	程式設計進階實習			●	○	○	○	●	
	數位電路設計實習		●	○	○	●		●	
	硬體裝修		●				○	●	
	校 訂 選 修		專業 科目	微電腦結構	●	○	●		
機器人程式控制實習		●		○	○		●	●	
實習 科目		電腦遊戲設計實習	○	○	●			●	
		電腦繪圖實習				○	●	●	
		APP設計實務		●			○	●	
		智慧居家監控	●	○	○	●		●	
		AIOT實務應用	●	●	○	○	●	●	
		介面電路實務應用	●		●		●	●	
		觀光專業英文						●	
		商業企劃實務					○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業與服務知識及應用能力
2. 具備門市服務基本營運能力
3. 具備行銷企劃與微型創業之經營能力
4. 具備財務會計帳務處理、分析與財報編寫能力
5. 具備經濟、金融相關圖表資料分析和處理能力
6. 具備電子商務、雲端商城及相關電腦套裝軟體操作與應用能力
7. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

表5-3-2商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部定必修	名稱	名稱								
	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●		●	
		數位科技概論	○		○		○	●	●	
		會計學	○	○	○	●			●	
		經濟學	○	○	○	○	●		●	
	實習科目	數位科技應用	○		○		○	●	●	
		商業溝通	○	●	●				●	
		門市經營實務	○	●	○	○	○	○	●	
		行銷實務	○	○	●		○		●	
		會計軟體應用	○	○	○	●		○	●	
		金融與證券投資實務	○			○	●	○	●	
		校訂必修	專業科目							
經濟分析						○	●		●	
雲端科技概論					○	○	●	●		
實習科目										
專題實作	●	○	○	○	○	●	●			
商業企劃軟體應用	●	○	●	○	●	●	●			
校訂選修	專業科目									
	會計學進階	○	○	○	●			●		
	經濟學進階	○	○	○	○	●		●		
	行動媒體行銷	○		○	○		●	●		
	實習科目	商業攝影	○		○			●	●	
		會計實務			○	●		○	●	
		記帳實務			○	●		○	●	
		商業簡報實務	○					●	●	
		多媒體製作與應用	○					●	●	
		數位影音處理	○					●	●	
		數位行銷	○			○	○	●	●	
		商業經營實務	●	○	●	○		○	●	
		電子商務實務	●	○	○	○		●	●	
		觀光專業英文	○						●	
		商業企劃實務	○		●	○	○	○	●	
智慧居家監控		○					●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語文聽、說、讀、寫及持續專業進修能力
2. 具備英語文組織、簡報製作及商用溝通表達能力
3. 具備國際貿易及商務運用能力
4. 具備跨文化及國際視野之專業素養能力
5. 具備英語接待及客訴處理溝通能力
6. 具備英文及電子文書處理資訊能力
7. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部 定 必 修	專業科目	商業概論			●	●	○		●		
		數位科技概論		●	○	○		●	●		
		數位科技應用		●	○	○		●	●		
	實習科目		初階英語聽講練習	●	○			○		●	
			中階英語聽講練習	●	○			○		●	
			高階英語聽講練習	●	○			○		●	
			初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●		●	●	
			中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●		●	●	
			高階英文閱讀與寫作練習	●	●		●		●	●	
			英文商業書信寫作	●	●	●	○	●	●	●	
			外語簡報實務		●	○			●	●	
		外語文書處理實務	●	●	○		○	●	●		
校 訂 必 修	專業科目	企業管理概論			●	●	○		●		
		中英翻譯練習	●	●			○	○	●		
		英文寫作	●	●			○	○	●		
		實用英文作文	●	●		○	○		●		
		旅遊英文	●	●		●	●				
	實習科目	專題實作	●	●	○	○		●	●		
校 訂 選 修	專業科目	會計學			●	○			●		
		國際禮儀訓練	○		○	●	○		●		
	實習科目		計算機應用						●	●	
			科技英文	●	●	○	●	○	●	●	
			客艙服務地勤實務	○		●	●	●		●	
			新聞英文	●	●	○	●		○	●	
			航空英文	●	○		●	○		●	
			導覽解說實務	●	●		●			●	
			智慧居家監控	○					○	●	
			觀光專業英文	●	●		●	●			
	商業企劃實務		●	●	○		●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 室內空間設計科(366)

科專業能力：

1. 具備美學及圖學設計專業能力
2. 具備室內佈置與設計專業能力
3. 具備室內設計電腦繪圖專業能力
4. 具備櫥窗展示及傢俱設計專業能力
5. 具備空間規劃與裝潢材料估算設計規劃能力
6. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

表5-3-4設計群室內空間設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	○	○	●		
		色彩原理	●	●	○	○	○	●		
		造形原理	●	○	○	○	○	●		
		創意潛能開發						●		
		設計與生活美學	●	○	●	●	●	●		
	實習科目	繪畫基礎實習	●	○	○	○	○	●		
		表現技法實習	●	○	○	○	●	●		
		基本設計實習	●	○	○	●	○	●		
		基礎圖學實習	●	○	●	●	○	●		
		電腦向量繪圖實習	○	○	●	○	○	●		
		數位影像處理實習	○	○	●	○	○	●		
		室內設計與製圖實作	○	●	○	○	●	●		
		室內裝修實務	○	●	○	○	●	●		
		校訂必修	專業科目	材料認識與應用	○	●	●	●	○	●
	傢俱設計			○	●	○	○	●	●	
實習科目	數位多媒體設計		●	○	●	○	○	●		
	3D產品設計		●	○	●	○	○	●		
	專題實作		○	○	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	室內設計概論	●	○	○	●	●	●		
		字體與標誌設計	●	●	○	○	○	●		
		文字造形	●	○	○	○	○	●		
		漫畫	●	○	●	○	○	●		
		視覺行銷設計	●	○	○	○	○	●		
		2D動畫設計	○	○	○	○	○	●		
		數位版面編排	●	●	○	○	○	●		
		居家專案設計	●	●	●	●	●	●		
		商店空間設計	●	●	●	●	●	●		
		文創工藝設計	●	○	●	○	●	●		
		模型製作	○	●	○	●	●	●		
		櫥窗設計	○	●	●	●	○	●		
		商業展示規劃	○	●	●	○	●	●		
		室內裝潢實習	○	●	○	○	●	●		
		透視表現技法	●	○	●	○	●	●		
室內設計實務	○	○	●	●	●	●				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理與創新思考能力
2. 具備視覺設計整合能力
3. 具備平面圖文編排能力
4. 具備攝影及影音製作能力
5. 具備數位多媒體設計能力
6. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

表5-3-5設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
	設計概論	●	○	●	○	○	●		
部 定 必 修	專業科目	色彩原理	●	○	●	○	○	●	
		造形原理	●	○	○	○	○	●	
		創意潛能開發						●	
		設計與生活美學	●	●	○	○	●	●	
		繪畫基礎實習	●	●	○	○	○	●	
	實習科目	表現技法實習	●	○	●	○	○	●	
		基本設計實習	●	●	●	○	○	●	
		基礎圖學實習	●	○	○	○	○	●	
		電腦向量繪圖實習	●	○	●	○	●	●	
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	○	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	○	●	○	●	
		印刷與設計實務	●	●	●	○	○	●	
		數位與商業攝影實習	●	○	●	○	●	●	
校 訂 必 修	實習科目	影音製作實習	●	●	○	○	●	●	
		影音剪輯實習	●	○	○	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	實習科目	數位平面設計	●	●	●	○	○	●	
		數位視訊設計	●	●	○	●	●	○	
		2D動畫設計	●	○	○	●	●	●	
		商店空間設計	●	○	●	○	○	●	
		遊戲美術設計	●	○	○	○	●	●	
		字體與標誌設計	●	●	●	○	○	●	
		文字造形	●	○	●	○	○	●	
		包裝設計實務	●	○	●	○	●	●	
		印刷設計進階	●	●	●	○	○	●	
		數位版面編排	●	●	●	●	○	●	
		漫畫	○	●	●	○	○	●	
		插畫設計實務	●	●	●	○	○	○	
		視覺行銷設計	●	●	●		○	●	
		居家專案設計	●	●	●	○	○	●	
		視覺識別設計	●	●	○	○	●	●	
		廣告設計實務	●	●	●	○	●	●	
		數位3D動畫	●	○	●	●	●	●	
角色設計實務	●		●	●					

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 資訊科(&3050)

學校願景 品德、創新、學習、國際						
學生圖像 學習探索力、國際競爭力、行動創造力、語言互動力、實踐服務力、務實品格力						
	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定一般	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語 語、閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 數學(4) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 資訊科技(2) 物理(2) 經濟與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語 語、閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)
校訂一般			數學(4)	數學(4)	資訊科技專業英文(2) 晶片設計技能領域模組	資訊科技專業英文(2)
部定專業	基本電學(3)	基本電學(3)	電子學(3) 微電腦應用技能領域模組	電子學(3) 微處理機(3)		
部定實習	程式設計實習(3)	基本電學實習(3)	電子學實習(3) 可程式邏輯設計實習(3)	電子學實習(3) 單晶片微處理機實習(3) 行動裝置應用實習(3)	介面電路控制實習(3) 微電腦應用實習(3)	
校訂必專業					基本電學進階(2) 電子學進階(3) 數位邏輯設計進階(2) 程式語言(2)	基本電學進階(2) 電子學進階(3) 數位邏輯設計進階(2) 程式語言(2)
校訂必實習	基礎電子實習(2) 硬體裝修(2)	程式設計進階實習(3)		專題實作(3)	專題實作(3)	數位電路設計實習(3)
校訂選專業					觀光專業英文(2) 商業企劃實務(2) 智慧居家監控(2) 電腦繪圖實習(2) AIOT實務應用(2)	觀光專業英文(2) 商業企劃實務(2) 智慧居家監控(2) 電腦繪圖實習(2) AIOT實務應用(2)
校訂選實習	APP設計實務(2)	APP設計實務(2)	機器人程式控制實習(3) 電腦遊戲設計實習(3)			
彈性學習	webduino創意控制 I (1) webduino互動應用 I (1)	webduino創意控制 II (1) webduino互動應用 II (1)	無人遙控實務 I (1) 無人遙控實務 I (1)	資訊科技電子繪圖 I (1) 無人遙控實務 II (1) 無人遙控實務 II (1)	資訊科技電子繪圖 II (1) 創意力與發明 I (1) 生活物態應用 I (1)	創意力與發明 II (1) 生活物態應用 II (1)
團體活動	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班/週會(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)

專業能力
資訊科

- 1.具備資訊電子器材及儀器操作量測能力
- 2.具備晶片與程式設計的能力
- 3.具備微電腦應用與介面電路設計能力
- 4.具備智慧居家生活設計能力
- 5.具備資訊專業整合創新能力
- 6.具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

(二) 商業經營科(&4010)

備查查版

學校願景 品德、創新、學習、國際
 學生圖像 學習探索力、國際競爭力、行動創造力、語言互動力、實踐服務力、務實品格力

	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定一般	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語、 閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語、 閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 物理(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 化學(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)
校訂一般			數學(3)	數學(3)	商業英文(2)	商業英文(2)
部定專業	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3)	會計學(2) 經濟學(4)	會計學(2) 經濟學(4)		
部定實習	商業實務技能領域模組 門市經營實務(2)	門市經營實務(2)	數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	數位科技應用(2) 行銷實務(2) 會計軟體應用(2)	金融與證券投資實務(2)	商業溝通(2)
校訂必專業					經濟分析(3) 審議科技概論(2)	經濟分析(3) 審議科技概論(2)
校訂必實習			商業企劃軟體應用(3)	專題實作(3) 商業企劃軟體應用(3)	專題實作(3)	
校訂選專業	行動媒體行銷(2)	行動媒體行銷(2)			會計學進階(2) 經濟學進階(2)	會計學進階(2) 經濟學進階(2)
校訂選實習	記帳實務(2)	商業攝影(2) 記帳實務(2)	商業簡報實務(2)	商業簡報實務(2)	會計實務(2) 電子商務實務(2) 商業經營實務(2) 商業企劃實務(2) 智慧商家監控(2) 觀光專業英文(2)	會計實務(2) 電子商務實務(2) 商業經營實務(2) 商業企劃實務(2) 智慧商家監控(2) 觀光專業英文(2)
彈性學習	創意商品開發(1) 創意商品行銷(1)	創意商品開發(1) 創意商品行銷(1)	實習商店經營(1) 格子廳(1)	實習商店經營(1) 格子廳(1)	技藝伸展台(1) 證照大考驗(1)	技藝伸展台(1) 證照大考驗(1)
團體活動	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(2) 服務學習(2)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(2) 服務學習(2)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(1.4) 服務學習(8)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(1.4) 服務學習(8)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(1.4) 服務學習(8)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 禮會或講座活動(1.4) 服務學習(8)

- 商業經營科
專業能力
- 1.具備商業與服務知識及應用能力
 - 2.具備門市服務基本營運能力
 - 3.具備連鎖加盟與微型創業之經營能力
 - 4.具備財務會計帳務處理、分析與財報編寫能力
 - 5.具備經濟、金融相關圖表資料分析和處理能力
 - 6.具備電子商務、雲端商城及相關電腦套裝軟體操作與應用能力
 - 7.具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

(三) 應用英語科(&4330)

學校願景 品德、創新、學習、國際
 學生圖像 學習探索力、國際競爭力、行動創造力、語言互動力、實踐服務力、務實品格力

	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定一般	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 化學(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語、 閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 資訊科技(2) 物理(1) 本土語文/臺灣手語(1) (閩南語文、客語文、 原住民族語文-泰雅語、 閩東語文)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2)
校訂一般	英文口語練習(2)	英文口語練習(2)	英文口語練習(2) 數學(3)	英文口語練習(2) 數學(3)	英文口語練習(2) 職場應用專業英文(2)	英文口語練習(2) 職場應用專業英文(2)
部定專業	商業概論(2) 數位科技概論(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2)				
部定實習	初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)	初階英語聽講練習(2) 初階英文閱讀與寫作練習(2)	中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)	中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2)	高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(2)	高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2)
校訂必專業	旅遊英文(2)		英文寫作(3)		企業管理概論(2) 中英翻譯練習(3)	企業管理概論(2) 中英翻譯練習(3) 實用英文作文(3)
校訂必實習				專題實作(3)	專題實作(3)	
校訂選專業	國際禮儀訓練(2)	國際禮儀訓練(2)				會計學(2)
校訂選實習			聽覺解說實務(2)	聽覺解說實務(2)	計算機應用(2)	計算機應用(2)
彈性學習	英語戲劇創作 I (1) 會場與展場英文 I (1)	英語戲劇創作 II (1) 會場與展場英文 II (1)	英語歌曲欣賞 I (1) 網路英文 I (1)	英語歌曲欣賞 II (1) 網路英文 II (1)	職場英文 I (1) 旅遊英文 I (1)	職場英文 II (1) 旅遊英文 II (1)
團體活動	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)	班級活動(1.8) 社團活動(1.4) 服務學習(8) 活動或講座(1.4)

- 應用英語科
專業能力
- 1.具備英語文聽、說、讀、寫及持續專業進修能力
 - 2.具備英語文組織、簡報製作及商用溝通表達能力
 - 3.具備國際貿易及商務運用能力
 - 4.具備跨文化及國際視野之專業素養能力
 - 5.具備英語接待及客訴處理溝通能力
 - 6.具備英文及電子文書處理資訊能力
 - 7.具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

(四) 室內空間設計科(&3660)

學校願景 品德、創新、學習、國際

學生圖像 學習探索力、國際競爭力、行動創造力、語言互動力、實踐服務力、務實品格力

	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定一般	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2) 生物(1)	國語文(2) 英語文(2) 生涯規劃(1) 體育(2) 生物(1)
校訂一般			數學(3)	數學(3)	設計專業英文(2)	設計專業英文(2)
部定專業	色彩原理(2)	設計與生活美學(2)	造形原理(2)	設計構論(2)		
部定實習	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	表現技法實習(2) 電腦向量繪圖實習(3) 室內設計與製圖實習(3)	表現技法實習(2) 數位影像處理實習(3) 室內設計與製圖實習(3)	空間技能領域模組 室內裝修實習(2) → 室內裝修實習(2)	
校訂必專業					材料認識與應用(2) 傢俱設計(2)	材料認識與應用(2) 傢俱設計(2)
校訂必實習		數位多媒體設計(2)	3D產品設計(3)	專題實作(3)	專題實作(3)	
校訂選專業	室內設計構論(2)	室內設計構論(2)	跨域選修特色課程(4選1)		選修特色課程(2選1)	
校訂選實習			視察行銷設計(2) 2D動畫設計(2) 居家專業設計(2) 商店空間設計(2)	視察行銷設計(2) 2D動畫設計(2) 居家專業設計(2) 商店空間設計(2)	文創工藝設計(2) 模型製作(2) 商業展示規劃(2) 櫥窗設計(2)	文創工藝設計(2) 模型製作(2) 商業展示規劃(2) 櫥窗設計(2)
			字體與標誌設計(2) 漫畫(2)	文字造形(2) 漫畫(2)	室內裝潢實習(2) 室內設計實務(4) 透視表現技法(2)	室內裝潢實習(2) 室內設計實務(4) 透視表現技法(2) 數位版面編排(3)
彈性學習	文創空間赏析(1) 文青藝術漫遊(1)	文創空間赏析II(1) 文青藝術漫遊II(1)	家具模型製作(1) 設計藝術增能(1)	家具模型製作II(1) 設計藝術增能II(1) 實驗技藝選手培訓(1)	在地文化巡禮(1) 創意表現技法(1) 實驗技藝選手培訓II(1)	在地文化巡禮II(1) 創意表現技法II(1)
團體活動	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)

室內空間設計科
專業能力

- 1.具備美學及圖學設計專業能力
- 2.具備室內佈置與設計專業能力
- 3.具備室內設計電腦繪圖專業能力
- 4.具備櫥窗展示及傢俱設計專業能力
- 5.具備空間規劃與裝潢材料估算設計規劃能力
- 6.具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

備查版

(五) 廣告設計科(&4060)

廣告設計科課程地圖(111學年度入學適用)

<p style="text-align: center;">學校願景 品德、創新、學習、國際</p> <p style="text-align: center;">學生圖像 學習探索力、國際競爭力、行動創造力、語言互動力、實踐服務力、務實品格力</p>						
	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定一般	國文(3) 英文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1)	國文(3) 英文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 音樂(1) 美術(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語(1)	國文(3) 英文(2) 公民與社會(1) 物理(1) 體育(2)	國文(3) 英文(2) 公民與社會(1) 化學(1) 體育(2)	國文(2) 英文(2) 生產規劃(1) 體育(2) 生物(1)	國文(2) 英文(2) 生產規劃(1) 體育(2) 生物(1)
校訂一般			數學(3)	數學(3)	設計專業英文(2)	設計專業英文(2)
部定專業	色彩原理(2)	設計與生活美學(2)	造形原理(2)	設計概論(2)		
部定實習	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	表現技法實習(2) 電腦向量繪圖實習(3) 基礎攝影實習(2) 圖文編排實習(3)	表現技法實習(2) 數位影像處理實習(3) 數位與商業攝影實習(2) 圖文編排實習(3)	數位影音技能領域組 影音製作實習(2) 印刷與設計實習(3)	數位影音技能領域組 影音製作實習(2) 平面設計技能領域組 平面設計實習(3)
校訂必專業						
校訂必實習		數位平面設計(2)		專題實作(3)	專題實作(3) 數位多媒體設計(3)	數位多媒體設計(3)
校訂選專業			跨域選修特色課程(4選1)		選修特色課程(2選1)	
校訂選實習	角色設計實務(2)	角色設計實務(2)	廣告創意與設計(2) 2D動畫設計(2) 住家空間設計(2) 商店空間設計(2)	廣告創意與設計(2) 2D動畫設計(2) 住家空間設計(2) 商店空間設計(2)	遊藝美術設計(2) 廣告設計實務(2) 插畫設計實務(2) 數位3D動畫(2)	遊藝美術設計(2) 廣告設計實務(2) 插畫設計實務(2) 數位3D動畫(2)
彈性學習	廣設技藝選手培訓(1) 文青藝術海遊(1) 文創街區藝遊(1)	廣設技藝選手培訓(1) 文青藝術海遊(1) 文創街區藝遊(1)	廣設技藝選手培訓(1) 設計名人堂(1) 複合媒材創作(1)	廣設技藝選手培訓(1) 設計名人堂(1) 複合媒材創作(1)	廣設技藝選手培訓(1) 設計MY點子(1) 設計職群策(1)	廣設技藝選手培訓(1) 設計MY點子(1) 設計職群策(1)
團體活動	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(2) 活動或講座(2)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(6)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)	班/週會(18) 社團活動(14) 服務學習(8) 活動或講座(14)

廣告設計科 專業能力
 1. 具備設計學理與創新思考的能力
 2. 具備視覺設計整合能力
 3. 具備平面圖文編排能力
 4. 具備攝影及影音製作能力
 5. 具備數位多媒體設計能力
 6. 具備創造進取發展自我潛能及進修學習能力

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	適性分組：第一學年 第1學年第1、2學期	
		閩南語文	2	1	1					本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		客語文	0	(1)	(1)					本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		閩東語文	0	(1)	(1)					本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		臺灣手語	0	(1)	(1)					本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
數學領域	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一學年 第1學年第1、2學期	
社會領域	歷史	2	1	1						
	地理	2	1	1						
	公民與社會	2			1	1				
自然科學領域	物理	4	2	2					B版	
	化學	1				1			A版	
	生物	1			1				A版	

藝術領域	音樂	2	1	1						
	美術	2	1	1						
綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
科技領域	資訊科技	2	(2)	2						
健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		74	20	22	9	9	7	7	部定必修一般科目總計74學分	
專業科目	基本電學	6	3	3						
	電子學	6			3	3				
	數位邏輯設計	3			3	(3)				
	微處理機	3			(3)	3				
	小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3	(3)	3						
	電子學實習	6			3	3				
	晶片設計技能領域	程式設計實習	3	3	(3)					
		可程式邏輯設計實習	3			3	(3)			
		單晶片微處理機實習	3			(3)	3			
	微電腦應用技能領域	行動裝置應用實習	3			(3)	3			
		微電腦應用實習	3					3	(3)	
		介面電路控制實習	3					3	(3)	
	小計	27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分	
專業及實習科目合計	45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計	119	26	28	21	24	13	7	部定必修總計119學分		

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.26%	數學	8			4	4				
		小計	8			4	4				校訂必修一般科目總計8學分
	專業科目 18學分 9.57%	基本電學進階	4						2	2	
		程式語言	4						2	2	
		電子學進階	6						3	3	
		數位邏輯設計進階	4						2	2	
		小計	18						9	9	校訂必修專業科目總計18學分
	實習科目 15學分 7.98%	基礎電子實習	2	2	(2)						
		專題實作	6			(3)	3	3	(3)		協同教學
		硬體裝修	2	2	(2)						
		程式設計進階實習	2	(2)	2						協同教學
		數位電路設計實習	3						(3)	3	
		小計	15	4	2			3	3	3	校訂必修實習科目總計15學分
	校訂必修學分數合計			41	4	2	4	7	12	12	校訂必修總計41學分
	校訂選修	一般科目	資訊科技專業英文	4					2	2	
最低應選修學分數小計			4								
專業科目		微電腦結構	3					(3)	3		
		最低應選修學分數小計	3								
實習科目		APP設計實務	4	2	2						協同教學
		介面電路實務應用	3					(3)	3		
		電腦遊戲設計實習	3				3	(3)			協同教學
		機器人程式控制實習	3				3	(3)			協同教學
		AIOT實務應用	4						2	2	同校跨班 協同教學 AJ2選1
		電腦繪圖實習	4						2	2	同校跨班 AJ2選1
		商業企劃實務	4						2	2	同校跨群 AK3選1
		智慧居家監控	4						2	2	同校跨群 本科目開設科別:資訊科 AK3選1
		觀光專業英文	4						2	2	同校跨群 AK3選1
		最低應選修學分數小計	21								
校訂選修學分數合計			28	2	2	6		6	12	多元選修開設8學分	
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			16	2	2	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年 本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1			1	(1)			A版	
		化學	1			(1)	1			A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	資訊科技	2	2	(2)						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	19	17	10	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2					(2)	2			
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2	(2)		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2				
部定必修合計	116	28	26	22	22	9	9	部定必修總計116學分			

表 6-1-2 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 6學分 3.19%	數學	6			3	3				
		小計	6			3	3			校訂必修一般科目總計6學分	
	專業科目 10學分 5.32%	雲端科技概論	4						2	2	
		經濟分析	6						3	3	
		小計	10						5	5	校訂必修專業科目總計10學分
	實習科目 12學分 6.38%	商業企劃軟體應用	6				3	3			
專題實作		6						3	3	協同教學(科大教授)	
小計		12				3	6	3		校訂必修實習科目總計12學分	
校訂必修學分數合計			28			6	9	8	5	校訂必修總計28學分	
校訂選修	一般科目	商業英文	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	4								
	專業科目	行動媒體行銷	4	2	2						協同教學 (科大/業師)
		會計學進階	4						2	2	
		經濟學進階	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	12								
	實習科目	多媒體製作與應用	3							3	
		記帳實務	4	2	2						
		商業簡報實務	4						2	2	
		商業攝影	2		2						
		會計實務	4						2	2	
		數位行銷	3				3				同校跨班 AD2選1
		數位影音處理	3				3				同校跨班 AD2選1
		商業經營實務	4						2	2	同校跨班 AE2選1
		電子商務實務	4						2	2	同校跨班 AE2選1
商業企劃實務		4						2	2	同校跨群 協同教學 AK3選1 科大/業師	
智慧居家監控		4						2	2	同校跨群 本科目開設科別:資訊科 AK3選1	
觀光專業英文		4						2	2	同校跨群 AK3選1	
最低應選修學分數小計		28									
校訂選修學分數合計			44	4	6	3		14	17	多元選修開設11學分	
必修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			16	2	2	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		客語文	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		閩東語文	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		臺灣手語	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	(1)	1					A版	
		化學	1	1	(1)					A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	資訊科技	2	(2)	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	18	20	9	9	7	7	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
	英文商業書信寫作	2					2	(2)			
小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分			
專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	6	4				
部定必修合計	116	26	28	19	19	13	11	部定必修總計116學分			

表 6-1-4 設計群室內空間設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年 ■適性分組教學 第一學年第一學期	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		客語文	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		閩東語文	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
		臺灣手語	0	(1)	(1)						本土語文(閩南語文、客語文、原住民族語文-泰雅語、閩東語文)/臺灣手語，課程五選一
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 ■適性分組教學 第一學年第一學期	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1				1				A版
		化學	1			1					A版
		生物	2					1	1		A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		70	19	17	9	9	8	8		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	設計概論	2			(2)	2					
	色彩原理	2	2	(2)						色彩原理為基礎能力，可運用到基本設計、繪畫基礎實習中，以本校學生為主，建議於一年級操作此課程。	
	造形原理	2			2	(2)					
	創意潛能開發	0									
	設計與生活美學	2	(2)	2						設計與生活美學為基礎能力，可運用到基本設計、繪畫基礎實習中，以本校學生為主，建議於一年級操作此課程。	
	小計	8	2	2	2	2	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3	(3)					
	數位影像處理實習	3			(3)	3					
	室內設計技能領域	室內設計與製圖 實作	6			3	3				
		室內裝修實務	4					2	2		
小計	38	9	9	8	8	2	2		部定必修實習科目總計38學分		
專業及實習科目合計	46	11	11	10	10	2	2				
部定必修合計	116	30	28	19	19	10	10		部定必修總計116學分		

表 6-1-5 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年 ■適性分組教學 第一學年第一學期	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一學年 ■適性分組教學 第一學年第一學期	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1			1				A版	
		化學	1				1			A版	
		生物	2					1	1	A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
體育		12	2	2	2	2	2	2			
全民國防教育		2	1	1							
小計		70	19	17	9	9	8	8	部定必修一般科目總計70學分		
專業科目	設計概論	2			(2)	2					
	色彩原理	2	2	(2)					色彩原理為基礎能力，可運用到基本設計、繪畫基礎實習中，以本校學生為主，建議於一年級操作此課程。		
	造形原理	2			2	(2)					
	創意潛能開發	0									
	設計與生活美學	2	(2)	2					設計與生活美學為基礎能力，可運用到基本設計、繪畫基礎實習中，以本校學生為主，建議於一年級操作此課程。		
	小計		8	2	2	2	2	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3	(3)					
	數位影像處理實習	3			(3)	3					
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2	(2)				
		印刷與設計實務	3					3	(3)		
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2			(2)	2				
影音製作實習		2					2	(2)			
影音剪輯實習		2					(2)	2			
小計		45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計45學分		
專業及實習科目合計		53	11	11	12	12	5	2			
部定必修合計		123	30	28	21	21	13	10	部定必修總計123學分		

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	74	39.36 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26 %		
		選修		4	2.13 %		
	合 計			86	45.75 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	9.57 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	14.36 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	23.93 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.57 %	
			選修		3	1.6 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	15	7.98 %	
			選修		21	11.17 %	
	合 計		至少 80 學分	102	54.25 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	63	33.51 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-2 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %		
		選修		4	2.13 %		
	合 計			80	42.55 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.83 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.64 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.32 %	
			選修		12	6.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.38 %	
			選修		28	14.89 %	
	合 計		至少 80 學分	108	57.44 %		
			至少 45 學分	60	31.91 %		

	實習科目學分數		
	應修習總學分數	180 - 192 學分	188 學分
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	16 節
	六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節
	上課總節數	210 節	210 節
	<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。		
	<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。		

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
 111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.57 %		
		選修		4	2.13 %		
	合計			92	48.93 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.26 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.21 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.57 %	
			選修		6	3.19 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %	
			選修		20	10.64 %	
	合計		至少 80 學分	96	51.06 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	64	34.04 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分		188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節		6 節			
上課總節數		210 節		210 節			
	<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
	<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-4 設計群室內空間設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
 111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %	
		選修		4	2.13 %	

		合 計		80	42.55 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.26 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.47 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	11	5.85 %
			選修		39	20.74 %
	合 計		至少 80 學分	104	55.32 %	
實習科目學分數		至少 45 學分	88	46.8 %		
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	16 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節			
上課總節數		210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-5 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19 %		
		選修		4	2.13 %		
	合 計			80	42.55 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.26 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	23.94 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.2 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.45 %	
			選修		41	21.81 %	
	合 計		至少 80 學分	108	57.46 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	100	53.2 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	16 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節				
上課總節數		210 節	210 節				
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p>							

1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	14	14	14	14	14	14	
3	週會或講座活動	2	2	14	14	14	14	
4	服務學習	2	2	8	8	8	8	
	合計	36	36	54	54	54	54	(節/學期)
		2	2	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺北市景文高級中學彈性學習時間及自主學習實施規定

110年11月26日第一次課程發展委員會議通過

- 一、 臺北市景文高級中學(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)及《高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規定(以下簡稱本規定)。
- 二、 本校彈性學習時間之規劃與實施，係遵循《總綱》及《要點》的規定，並以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排，依「充實(增廣)教學」、「學生自主學習」、「選手培訓」及「學校特色活動」等原則辦理，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展。
- 三、 本校彈性學習時間依部別屬性規劃開設年段與學期，高中部高一上學期至高三下學期各二節課，合計共十二節課；高職部高一上學期至高三下學期各一節課，合計共六節課，均不採計為畢業學分。
 - (一) 充實(增廣)教學：採用單元(主題)課程組合的微課程或單一課程整學期模式授課(採全學期授課者，高一、高二每週至多一節；三年級不受每週一節之限制。)
 - (二) 自主學習：於修業年限內，自主學習應至少十八節。
 - (三) 選手培訓：配合學生代表學校參加市級、全國或國際性以上的競賽，以抽離培訓方式進行訓練。
 - (四) 學校特色活動：全校性特色活動、或服務學習。
- 四、 本校彈性學習時間所規劃之充實(增廣)教學課程、選手培訓及學校特色活動，應詳列開設學年、(主題式)課程或單元名稱、每週節數、開設週數、實施部別/群科別/班級名稱、課程類型和師資規劃等內容，如附件1。
- 五、 本校自主學習的實施目標、實施規定和輔導管理如下：
 - (一) 實施目標：
 1. 透過自主學習的規劃與實施，協助學生培養自主學習、自主管理等相關能力，並妥善運用時間學習。
 2. 協助學生培養自我規劃之能力，在時間與空間自主情形下，進行自我精進與提升之學習規劃，並解以滿足學習樂趣。
 - (二) 實施規定：
 1. 學生於規劃年段之彈性學習時間實施自主學習，應根據自我需求安排下列活動，包括「資訊科技相關學習」(電腦教室)、「閱讀精進相關學習」(圖書館)、「專題實作相關學習」(專科及專業教室)、「提升外語相關學習」(電腦教室或一般教室)、「學科自主

相關學習」(一般教室)、「公共服務相關學習」(各處室)或是其他等類型。

2. 學生應針對自我需求與規劃填寫「自主學習申請表」，經家長(法定代理人)同意後始得提出申請，如附件 2。教務處於每學期開學第二週，彙整各類型自主學習報名人數後，規劃各類型班級並安排指導教師，學生可依個人需要與規劃，與指導教師共同討論學習內容與進度。
3. 自主學習實施時，學生應撰寫「自主學習紀錄表」詳實記錄學習狀況並經指導教師檢核，如附件 3。自主學習申請表與自主學習紀錄表需訂成完整一份供查閱與簽名。
4. 自主學習得採個人或分組合作方式進行。教務處訂於當學期末辦理自主學習靜態作品展或動態成果展。

(三) 輔導管理：

1. 所有活動均統一在校園內實施，不可離開校園。學習活動實施時，應遵守各場所相關規定，若違反規定並經師長糾正過仍然再犯者，將依校規處分。
2. 學生仍須按校內請假管理規則辦理請假。無故未到者，以曠課論。如無法至原訂場所進行學習活動，指導教師需於「自主學習紀錄表」備註欄詳實紀錄學生出缺席狀況。

六、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市景文高級中學彈性學習時間規劃表

開設年	(主題式)課程或單元名稱	每週節數	開設週數	實施部別/群科/班級名稱	課程類型(■)				師資規劃(■)		是否授與學分(■)		備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)教學	特色活動	內聘	外聘	是	否	
第一學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第二學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第三學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

臺北市景文高級中學自主學習申請表

班級	○年○班	姓名	○○○	學號	○○○○○○○○
自主學習 類型	<input type="checkbox"/> 資訊科技相關學習(電腦教室) <input type="checkbox"/> 閱讀精進相關學習(圖書館) <input type="checkbox"/> 專題實作相關學習(專業教室) <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 提升外語相關學習(電腦教室或一般教室) <input type="checkbox"/> 學科自主相關學習(一般教室) <input type="checkbox"/> 公共服務相關學習(各處室)		
選擇原因 與 預期效益	<p>請簡要說明：</p> <p>一、為什麼要選擇此類型主題？</p> <p>二、預期透過此類型主題學習到什麼？</p>				
自主學習 實施方式	<p>請簡要說明：</p> <p>一、將採取何種方式進行自主學習？</p> <p>範例：</p> <p>資訊科技相關學習類：至少學習一種 Office 系列軟體</p> <p>閱讀精進相關學習類：至少閱讀 3 本優良讀物並參加讀書心得寫作競賽</p> <p>專題實作相關學習類：至少進行一項實作訓練或撰寫一篇專題小論文並參加競賽</p> <p>提升外語相關學習類：至少學習一種英文以外的語言，並熟悉簡易的生活用語</p> <p>學科自主相關學習類：至少選擇一門學科撰寫學科練習卷</p> <p>公共服務相關學習類：至少協助一個處室進行公共服務學習</p> <p>二、需要學校協助提供哪些設備？(除筆記型電腦需自備外，如有需其他設備，請簡要說明。)</p>				
家長			導師		
指導老師			科主任		
教務主任					

臺北市景文高級中學 〇〇 學年度第 〇 學期自主學習紀錄表

班級		〇年〇班	姓名	〇〇〇	學號	〇〇〇〇〇〇〇〇
自主學習類型			實施節次	第〇節	實施地點	
			實施期程	第〇至〇週		
週次	日期 月/日	學習項目及內容			指導教師簽章	備註 (學生缺曠)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
說明		學習項目及內容：動手實作、問題討論、閱讀、上網找資料、自習、寫作業、撰寫報告、口語練習……。				
注意		1.若學生缺曠，則請於備註欄註記（公假：△、喪假：*、病假：×、其他：@） 2.請遵守各場地之使用規則，否則以違反校規處理。 3.點名未到以曠課登記，同學於上課期間不可在校園閒逛，影響其它班級上課。 4.圖書館內不可攜帶食物，不可交談與討論。				

臺北市景文高級中學彈性學習時間及自主學習實施規定

110年11月26日第一次課程發展委員會議通過

- 一、 臺北市景文高級中學(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)及《高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規定(以下簡稱本規定)。
- 二、 本校彈性學習時間之規劃與實施，係遵循《總綱》及《要點》的規定，並以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排，依「充實(增廣)教學」、「學生自主學習」、「選手培訓」及「學校特色活動」等原則辦理，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展。
- 三、 本校彈性學習時間依部別屬性規劃開設年段與學期，高中部高一上學期至高三下學期各二節課，合計共十二節課；高職部高一上學期至高三下學期各一節課，合計共六節課，均不採計為畢業學分。
 - (一) 充實(增廣)教學：採用單元(主題)課程組合的微課程或單一課程整學期模式授課(採全學期授課者，高一、高二每週至多一節；三年級不受每週一節之限制。)
 - (二) 自主學習：於修業年限內，自主學習應至少十八節。
 - (三) 選手培訓：配合學生代表學校參加市級、全國或國際性以上的競賽，以抽離培訓方式進行訓練。
 - (四) 學校特色活動：全校性特色活動、或服務學習。
- 四、 本校彈性學習時間所規劃之充實(增廣)教學課程、選手培訓及學校特色活動，應詳列開設學年、(主題式)課程或單元名稱、每週節數、開設週數、實施部別/群科別/班級名稱、課程類型和師資規劃等內容，如附件1。
- 五、 本校自主學習的實施目標、實施規定和輔導管理如下：
 - (一) 實施目標：
 1. 透過自主學習的規劃與實施，協助學生培養自主學習、自主管理等相關能力，並妥善運用時間學習。
 2. 協助學生培養自我規劃之能力，在時間與空間自主情形下，進行自我精進與提升之學習規劃，並解以滿足學習樂趣。
 - (二) 實施規定：
 1. 學生於規劃年段之彈性學習時間實施自主學習，應根據自我需求安排下列活動，包括「資訊科技相關學習」(電腦教室)、「閱讀精進相關學習」(圖書館)、「專題實作相關學習」(專科及專業教室)、「提升外語相關學習」(電腦教室或一般教室)、「學科自主

相關學習」(一般教室)、「公共服務相關學習」(各處室)或是其他等類型。

2. 學生應針對自我需求與規劃填寫「自主學習申請表」，經家長(法定代理人)同意後始得提出申請，如附件 2。教務處於每學期開學第二週，彙整各類型自主學習報名人數後，規劃各類型班級並安排指導教師，學生可依個人需要與規劃，與指導教師共同討論學習內容與進度。
3. 自主學習實施時，學生應撰寫「自主學習紀錄表」詳實記錄學習狀況並經指導教師檢核，如附件 3。自主學習申請表與自主學習紀錄表需訂成完整一份供查閱與簽名。
4. 自主學習得採個人或分組合作方式進行。教務處訂於當學期末辦理自主學習靜態作品展或動態成果展。

(三) 輔導管理：

1. 所有活動均統一在校園內實施，不可離開校園。學習活動實施時，應遵守各場所相關規定，若違反規定並經師長糾正過仍然再犯者，將依校規處分。
2. 學生仍須按校內請假管理規則辦理請假。無故未到者，以曠課論。如無法至原訂場所進行學習活動，指導教師需於「自主學習紀錄表」備註欄詳實紀錄學生出缺席狀況。

六、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市景文高級中學彈性學習時間規劃表

開設年	(主題式)課程或單元名稱	每週節數	開設週數	實施部別/群科/班級名稱	課程類型(■)				師資規劃(■)		是否授與學分(■)		備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)教學	特色活動	內聘	外聘	是	否	
第一學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第二學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第三學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

臺北市景文高級中學自主學習申請表

班級	○年○班	姓名	○○○	學號	○○○○○○○○
自主學習 類型	<input type="checkbox"/> 資訊科技相關學習(電腦教室) <input type="checkbox"/> 閱讀精進相關學習(圖書館) <input type="checkbox"/> 專題實作相關學習(專業教室) <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 提升外語相關學習(電腦教室或一般教室) <input type="checkbox"/> 學科自主相關學習(一般教室) <input type="checkbox"/> 公共服務相關學習(各處室)		
選擇原因 與 預期效益	<p>請簡要說明：</p> <p>一、為什麼要選擇此類型主題？</p> <p>二、預期透過此類型主題學習到什麼？</p>				
自主學習 實施方式	<p>請簡要說明：</p> <p>一、將採取何種方式進行自主學習？</p> <p>範例：</p> <p>資訊科技相關學習類：至少學習一種 Office 系列軟體</p> <p>閱讀精進相關學習類：至少閱讀 3 本優良讀物並參加讀書心得寫作競賽</p> <p>專題實作相關學習類：至少進行一項實作訓練或撰寫一篇專題小論文並參加競賽</p> <p>提升外語相關學習類：至少學習一種英文以外的語言，並熟悉簡易的生活用語</p> <p>學科自主相關學習類：至少選擇一門學科撰寫學科練習卷</p> <p>公共服務相關學習類：至少協助一個處室進行公共服務學習</p> <p>二、需要學校協助提供哪些設備？(除筆記型電腦需自備外，如有需其他設備，請簡要說明。)</p>				
家長			導師		
指導老師			科主任		
教務主任					

臺北市景文高級中學 〇〇 學年度第 〇 學期自主學習紀錄表

班級		〇年〇班	姓名	〇〇〇	學號	〇〇〇〇〇〇〇〇
自主學習類型			實施節次	第〇節	實施地點	
			實施期程	第〇至〇週		
週次	日期 月/日	學習項目及內容			指導教師簽章	備註 (學生缺曠)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
說明		學習項目及內容：動手實作、問題討論、閱讀、上網找資料、自習、寫作業、撰寫報告、口語練習……。				
注意		1.若學生缺曠，則請於備註欄註記（公假：△、喪假：*、病假：×、其他：@） 2.請遵守各場地之使用規則，否則以違反校規處理。 3.點名未到以曠課登記，同學於上課期間不可在校園閒逛，影響其它班級上課。 4.圖書館內不可攜帶食物，不可交談與討論。				

二、學生自主學習實施規範

臺北市景文高級中學彈性學習時間及自主學習實施規定

110年11月26日第一次課程發展委員會議通過

- 一、 臺北市景文高級中學(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)及《高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規定(以下簡稱本規定)。
- 二、 本校彈性學習時間之規劃與實施，係遵循《總綱》及《要點》的規定，並以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，配合學校發展、學生需求、課程規劃、排課需求和師資安排，依「充實(增廣)教學」、「學生自主學習」、「選手培訓」及「學校特色活動」等原則辦理，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展。
- 三、 本校彈性學習時間依部別屬性規劃開設年段與學期，高中部高一上學期至高三下學期各二節課，合計共十二節課；高職部高一上學期至高三下學期各一節課，合計共六節課，均不採計為畢業學分。
 - (一) 充實(增廣)教學：採用單元(主題)課程組合的微課程或單一課程整學期模式授課(採全學期授課者，高一、高二每週至多一節；三年級不受每週一節之限制。)
 - (二) 自主學習：於修業年限內，自主學習應至少十八節。
 - (三) 選手培訓：配合學生代表學校參加市級、全國或國際性以上的競賽，以抽離培訓方式進行訓練。
 - (四) 學校特色活動：全校性特色活動、或服務學習。
- 四、 本校彈性學習時間所規劃之充實(增廣)教學課程、選手培訓及學校特色活動，應詳列開設學年、(主題式)課程或單元名稱、每週節數、開設週數、實施部別/群科別/班級名稱、課程類型和師資規劃等內容，如附件1。
- 五、 本校自主學習的實施目標、實施規定和輔導管理如下：
 - (一) 實施目標：
 1. 透過自主學習的規劃與實施，協助學生培養自主學習、自主管理等相關能力，並妥善運用時間學習。
 2. 協助學生培養自我規劃之能力，在時間與空間自主情形下，進行自我精進與提升之學習規劃，並解以滿足學習樂趣。
 - (二) 實施規定：
 1. 學生於規劃年段之彈性學習時間實施自主學習，應根據自我需求安排下列活動，包括「資訊科技相關學習」(電腦教室)、「閱讀精進相關學習」(圖書館)、「專題實作相關學習」(專科及專業教室)、「提升外語相關學習」(電腦教室或一般教室)、「學科自主

相關學習」(一般教室)、「公共服務相關學習」(各處室)或是其他等類型。

2. 學生應針對自我需求與規劃填寫「自主學習申請表」，經家長(法定代理人)同意後始得提出申請，如附件 2。教務處於每學期開學第二週，彙整各類型自主學習報名人數後，規劃各類型班級並安排指導教師，學生可依個人需要與規劃，與指導教師共同討論學習內容與進度。
3. 自主學習實施時，學生應撰寫「自主學習紀錄表」詳實記錄學習狀況並經指導教師檢核，如附件 3。自主學習申請表與自主學習紀錄表需訂成完整一份供查閱與簽名。
4. 自主學習得採個人或分組合作方式進行。教務處訂於當學期末辦理自主學習靜態作品展或動態成果展。

(三) 輔導管理：

1. 所有活動均統一在校園內實施，不可離開校園。學習活動實施時，應遵守各場所相關規定，若違反規定並經師長糾正過仍然再犯者，將依校規處分。
2. 學生仍須按校內請假管理規則辦理請假。無故未到者，以曠課論。如無法至原訂場所進行學習活動，指導教師需於「自主學習紀錄表」備註欄詳實紀錄學生出缺席狀況。

六、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市景文高級中學彈性學習時間規劃表

開設年	(主題式)課程或單元名稱	每週節數	開設週數	實施部別/群科/班級名稱	課程類型(■)				師資規劃(■)		是否授與學分(■)		備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)教學	特色活動	內聘	外聘	是	否	
第一學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第二學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第三學年	第一學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	第二學期				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

臺北市景文高級中學自主學習申請表

班級	○年○班	姓名	○○○	學號	○○○○○○○○
自主學習 類型	<input type="checkbox"/> 資訊科技相關學習(電腦教室) <input type="checkbox"/> 閱讀精進相關學習(圖書館) <input type="checkbox"/> 專題實作相關學習(專業教室) <input type="checkbox"/> 其他		<input type="checkbox"/> 提升外語相關學習(電腦教室或一般教室) <input type="checkbox"/> 學科自主相關學習(一般教室) <input type="checkbox"/> 公共服務相關學習(各處室)		
選擇原因 與 預期效益	<p>請簡要說明：</p> <p>一、為什麼要選擇此類型主題？</p> <p>二、預期透過此類型主題學習到什麼？</p>				
自主學習 實施方式	<p>請簡要說明：</p> <p>一、將採取何種方式進行自主學習？</p> <p>範例：</p> <p>資訊科技相關學習類：至少學習一種 Office 系列軟體</p> <p>閱讀精進相關學習類：至少閱讀 3 本優良讀物並參加讀書心得寫作競賽</p> <p>專題實作相關學習類：至少進行一項實作訓練或撰寫一篇專題小論文並參加競賽</p> <p>提升外語相關學習類：至少學習一種英文以外的語言，並熟悉簡易的生活用語</p> <p>學科自主相關學習類：至少選擇一門學科撰寫學科練習卷</p> <p>公共服務相關學習類：至少協助一個處室進行公共服務學習</p> <p>二、需要學校協助提供哪些設備？(除筆記型電腦需自備外，如有需其他設備，請簡要說明。)</p>				
家長			導師		
指導老師			科主任		
教務主任					

臺北市景文高級中學 ○○ 學年度第 ○ 學期自主學習紀錄表

班級		○年○班	姓名	○○○	學號	○○○○○○○○
自主學習類型			實施節次	第○節	實施地點	
			實施期程	第○至○週		
週次	日期 月/日	學習項目及內容			指導教師簽章	備註 (學生缺曠)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
說明		學習項目及內容：動手實作、問題討論、閱讀、上網找資料、自習、寫作業、撰寫報告、口語練習……。				
注意		1.若學生缺曠，則請於備註欄註記（公假：△、喪假：*、病假：×、其他：@） 2.請遵守各場地之使用規則，否則以違反校規處理。 3.點名未到以曠課登記，同學於上課期間不可在校園閒逛，影響其它班級上課。 4.圖書館內不可攜帶食物，不可交談與討論。				

第二學期	英語歌曲欣賞	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	格子趣	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	家具模型製作	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	自主學習	1	18	全校各科	V			內聘
	選手培訓	1	18	全校各科		V		內聘
	設計藝術增能	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	網路英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	設計名人堂	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	實習商店經營	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	無人機操控實務	1	9	資訊科 商業經營科 廣告設計科		V		內聘
	無人車操控實務	1	9	資訊科 商業經營科 廣告設計科		V		內聘
	複合媒材創作	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	英語歌曲欣賞	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	格子趣	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	家具模型製作	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V			內聘
	選手培訓	1	18	全校各科		V		內聘
	在地文化巡禮	1	9	全校各科		V		內聘
	旅遊英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	創造力與發明	1	9	全校各科		V		內聘
	金融資訊戰	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	設計戰國策	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	職場英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	生活物聯應用	1	9	資訊科		V		內聘
	設計MY點子	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	創意表現技法	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	技藝伸展台	1	9	全校各科		V		內聘
	自主學習	1	18	全校各科	V			內聘
	在地文化巡禮	1	9	全校各科		V		內聘
	旅遊英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
創造力與發明	1	9	全校各科		V		內聘	
金融資訊戰	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘	
設計戰國策	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘	
職場英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘	
生活物聯應用	1	9	資訊科		V		內聘	
設計MY點子	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘	
創意表現技法	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘	
技藝伸展台	1	9	全校各科		V		內聘	
第三學年	自主學習	1	18	全校各科	V			內聘
	在地文化巡禮	1	9	全校各科		V		內聘
	旅遊英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	創造力與發明	1	9	全校各科		V		內聘
	金融資訊戰	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	設計戰國策	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	職場英文	1	9	商業經營科 應用英語科		V		內聘
	生活物聯應用	1	9	資訊科		V		內聘
	設計MY點子	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	創意表現技法	1	9	室內空間設計科 廣告設計科		V		內聘
	技藝伸展台	1	9	全校各科		V		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	資訊科技專業英文	資訊科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	商業英文	商業經營科	0	0	0	0	2	2
3.	一般	職場應用專業英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	一般	設計專業英文	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	會計學	應用英語科	0	0	0	0	(2)	2
6.	專業	室內設計概論	室內空間設計科	2	2	0	0	0	0
7.	專業	國際禮儀訓練	應用英語科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	行動媒體行銷	商業經營科	2	2	0	0	0	0
9.	專業	會計學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	經濟學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	微電腦結構	資訊科	0	0	0	0	(3)	3
12.	實習	包裝設計實務	廣告設計科	0	0	3	(3)	0	0
13.	實習	多媒體製作與應用	商業經營科	0	0	0	0	0	3
14.	實習	室內裝潢實習	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	機器人程式控制實習	資訊科	0	0	3	(3)	0	0
16.	實習	電腦遊戲設計實習	資訊科	0	0	3	(3)	0	0
17.	實習	導覽解說實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0
18.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	印刷設計進階	廣告設計科	0	0	0	0	(3)	3
20.	實習	數位版面編排	室內空間設計科	0	0	0	0	(3)	3
			廣告設計科	0	0	0	0	(3)	3
21.	實習	APP設計實務	資訊科	2	2	0	0	0	0
22.	實習	商業攝影	商業經營科	0	2	0	0	0	0
23.	實習	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
24.	實習	字體與標誌設計	室內空間設計科	0	0	2	(2)	0	0
			廣告設計科	0	0	0	0	2	(2)
25.	實習	漫畫	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0
			廣告設計科	0	0	2	2	0	0
26.	實習	介面電路實務應用	資訊科	0	0	0	0	(3)	3
27.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	透視表現技法	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	文字造形	室內空間設計科	0	0	(2)	2	0	0
			廣告設計科	0	0	0	0	(2)	2
30.	實習	視覺識別設計	廣告設計科	0	0	0	0	4	4
31.	實習	記帳實務	商業經營科	2	2	0	0	0	0
32.	實習	室內設計實務	室內空間設計科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序	科目	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置	開課方式	同時段開課
---	----	------	-------	-----------	------	-------

序號	科性 屬性	科目名稱	適用群科別	檢課學與學分						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
1.	實習	角色設計實務	廣告設計科	一2	二2	一0	二0	一0	二0	同科單班	
2.	實習	2D動畫設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
			廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
3.	實習	視覺行銷設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
			廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
4.	實習	商店空間設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
			廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
5.	實習	居家專案設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
			廣告設計科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA4選1
6.	實習	客艙服務地勤實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
7.	實習	科技英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AB2選1
8.	實習	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
9.	實習	航空英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
10.	實習	數位影音處理	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AD2選1
11.	實習	數位行銷	商業經營科	0	0	3	0	0	0	同科跨班	AD2選1
12.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE2選1
13.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AE2選1
14.	實習	AIOT實務應用	資訊科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ2選1
15.	實習	電腦繪圖實習	資訊科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ2選1
16.	實習	智慧居家監控	資訊科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
17.	實習	觀光專業英文	資訊科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
18.	實習	商業企劃實務	資訊科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			商業經營科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
			應用英語科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AK3選1
19.	實習	廣告設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
20.	實習	遊戲美術設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
21.	實習	模型製作	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
22.	實習	文創工藝設計	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
23.	實習	商業展示規劃	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1
24.	實習	櫥窗設計	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AN2選1
25.	實習	數位3D動畫	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AO2選1
26.	實習	插畫設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AO2選1

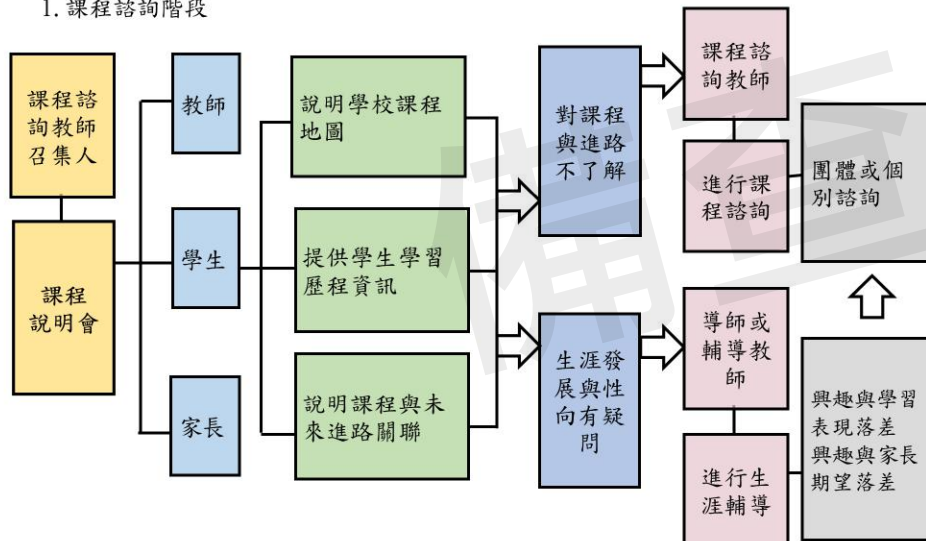
二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

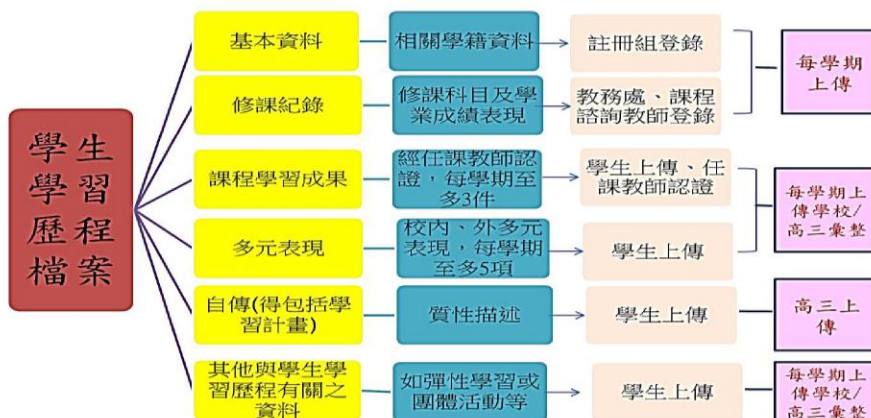
1. 課程諮詢階段



2. 學生選課及加退選階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月(上學期)/12月(下學期)	選課宣導	1. 利用班會進行入班宣導。 2. 將各群科的學生分組, 在不同場地集合, 由科主任向學生宣導選課內容。
2	6月(上學期)/1月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填, 確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月(上學期)/2月	正式上課	開學即正式跑班上課

	(下學期)		
4	9月中旬(上學期)/ 2月中旬(下學期)	加、退選	開放加退選，由學生自行加退、選
5	每年5月	檢討	進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 臺北市私立景文高級中學(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

臺北市私立景文高級中學111學年度課程評鑑計畫

111學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺北市私立景文高級中學111學年度學校課程評鑑計畫

110年11月26日經課程發展委員會會議通過

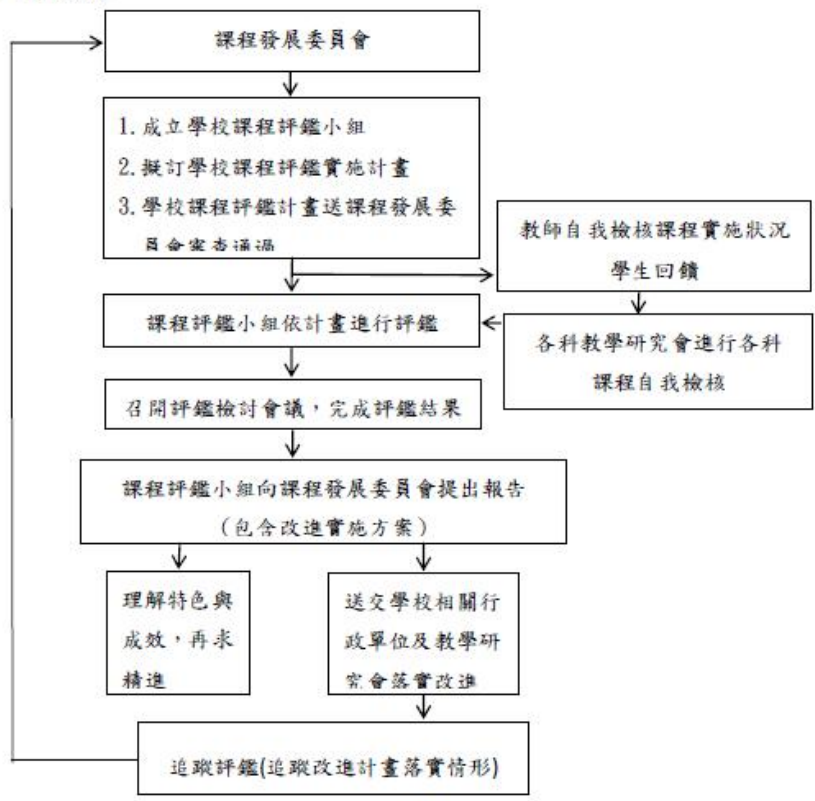
一、依據：

- (一)十二年國民基本教育課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫。
- (二)108年5月30日臺教授國部字第1080050523B 號令「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (三)高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。

二、目的：

- (一)規劃本校課程評鑑內容：
 - 1.總體課程評鑑4向度：課程與總綱及學校願景關聯、課程發展組織與運作機制、適性課程實施內涵、系統課程評鑑與回饋。
 - 2.單一類型課程評鑑表4向度：課程與總綱(領綱)及學校願景關聯、課程發展組織與運作機制、適性課程實施內涵、系統課程評鑑與回饋。
 - 3.透過歷程評鑑，達成課程目標，落實學生素養能力的建立，增益課程發展的實施成效。
- (二)透過課程評鑑，引導本校成為學習型專業學校，並「以終為始」，促進相關教育工作者省思精進，持續專業成長。

三、評鑑流程：



四、評鑑內容及說明：

(一)總體課程評鑑

課程評鑑之內容，包括「向度」、「指標」、「校本檢視重點」、「校本發展程度」、「質性描述」、「工具證據」等。課程總體計畫於擬訂時應結合總綱素養、學校願景、地區特色、學生需求等，建立課程架構與課程目標，確認課程之間的橫向與縱向關係，並落實素養培養融入各課程。相關自我檢核歷程指標如下：

- 1.課程發展計畫符合總綱精神。
- 2.課程發展計畫與學校願景具關連性。
- 3.成立或健全課程發展組織。
- 4.各課程發展組織之間、課程發展組織和行政單位之間，其運作機制及互動協調能發揮實質功效。
- 5.完整記錄各層級課程發展組織之運作情形，以供後續改進參考。
- 6.總體課程目標與個別課程規畫之目標及學習內容、學習活動、評量安排等，具邏輯一貫性。
- 7.課程內容與教學模式，能以學生為主體，符合學生多元學習需求與適性發展。
- 8.建立教材資源共享與永續的概念。
- 9.進行課程評鑑規劃。
- 10.建立課程發展回饋機制，管理多元的課程評鑑結果。
- 11.善用評鑑結果增進學習成效。

(二)單一類型課程評鑑

課程評鑑之內容，包括「向度」、「指標」、「單一課程檢視重點」、「課程發展程度」、「質性描述」、「工具證據」等。單一類型課程評鑑著重歷程，由課程發展起便展開評鑑。相關自我檢核歷程指標如下：

- 1.課程發展計畫符合總綱（領綱）精神。
- 2.課程發展計畫與學校願景具關連性。
- 3.成立或健全課程發展組織。
- 4.各課程發展組織之間、課程發展組織和行政單位之間，互動協調情形良好。
- 5.完整記錄課程發展之運作情形，以供後續改進參考。
- 6.課程目標與所建議的學習內容、學習活動、評量安排等具邏輯一貫性。
- 7.課程內容與教學模式符合學生多元學習需求與適性發展。
- 8.建立教材資源共享與永續的概念。
- 9.進行課程評鑑規劃。
- 10.建立課程發展回饋機制，管理多元的課程評鑑結果。
- 11.善用評鑑結果增進學習成效。

(三)評鑑結果包含「發展程度量化結果」、「質性描述」與「工具證據」：

- 1.「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑檢視重點的實際達成情形，在5(90%以上)、4(80%)、3(70%)、2(60%)、1(60%以下)五個配分中勾選符合實際情形的配分。
- 2.「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑指標檢視重點進行描述與回應，說明辦理之學校特色、遭遇困難及改進對策等。
- 3.「工具證據」為會議記錄、課綱、學習評量表、會議記錄、授課大綱、學生學習紀錄或評量表等項目。

(四)課程除自我評鑑外，亦辦理外部專家評鑑，通過課程發展委員會審查，並由學生問卷與學生學習成果進行反思與課程調整。

五、評鑑方式及時程

(一)第一階段：111年9-11月

首先由課程發展委員會成立學校課程評鑑小組，組成成員包含學校行政人員代表、教師代表、家長代表及專家學者。學校課程評鑑小組著手研議學校課程評鑑計畫，並提送課程發展委員會審查通過。

(二)第二階段：111年12月~111年6月

課程評鑑小組的人員依據所設計的評鑑向度、指標、檢視重點等規準進行評鑑。授課教師根據教學自我檢核表所列之教學準備、教學模式與策略、學習評量實施、評量結果應用、教師專業發展實施內涵之五大項內容進行自我檢核。

(三)第三階段：112年4-6月

授課教師填寫教師教學自我檢核表(如表3)，所任課班級填寫學生回饋表(如表4)，藉以瞭解及反思教學過程中各項準備、策略是否周延、面臨之問題、學生預期之學習成效與教學實施後之差異，並將無法由教師個人可解決之待改進事項交由各科教學研究會彙集後送交課程評鑑小組。

(四)第四階段：112年6-7月

評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，與有關人員充分討論，彼此交換意見，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，部分可由學校自行之改善事項，則研商具可行之改進實施方案，經由課程評鑑小組成員加以討論、協商，提出自評報告並送交學校課程發展委員會。

(五)第五階段：112年6-7月

課程評鑑報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校整體課計畫。

本校課程評鑑時程由111年8月開始至112年7月為止共1年，各事項執行期程如以下甘特圖所列之期程。

實施月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
擬定學校課程評鑑計畫												
評鑑小組執行評鑑												
教師自我檢核課程實施狀況												
填寫教師教學自我檢核表												
填寫學生回饋表												
各科教學研究會彙集回饋意見 並進行課程自我檢核												
完成課程評鑑結果報告												
執行改進實施方案 修正學校課程計畫												

六、評鑑實施及內容

評鑑的實施由課程評鑑小組依附件課程評鑑表及相關表件內容所列之項目進行評鑑，並提出改進實施方案。

七、預期成效

經由學校課程評鑑計畫、教師自我檢核課程實施狀況及學生回饋，可瞭解學校課程實施過程中預期的課程實施成效、學生核心素養提升情況與課程實施後真實情況之差異，促進學校行政單位及教師社群進行反思與對話，引導學校課程與教學的變革及創新，適度修正學校課程計畫，有效提升學生學習成效。

八、本計畫經學校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

學校課程評鑑相關參考表件

表1. 課程發展委員會組織運作檢核表

檢核項目	是否符合
1. 訂定「課程發展委員會組織要點」，經學校校務會議通過。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 學校課程發展委員會下設各領域/群科/學程/科目教學研究會。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 課程發展委員會成員包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表及專家學者代表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 成立課程核心工作小組，規劃學校教育願景及學校總體課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 學校校訂課程符合學校教育願景，經課發會審議通過。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 學校課程計畫經課發會審議通過。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 課發會訂定課程評鑑計畫，進行課程評鑑。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 學校課程計畫經課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，並陳報各該主管機關。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

表2. 課程發展檢核表

檢核項目	是否符合
1. 學校課程除各領域課程外，另包含不同領域/群科/學程/科目間的統整課程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 課程設計適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 因應特殊類型教育學生之個別需要，提供支持性輔助、特殊需求領域課程及實施課程調整。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 特殊教育學生的課程依據特殊教育法所規範的個別化教育計畫或個別輔導計畫適性設計。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 學校課程計畫至少包含總體架構、彈性學習時間及校訂課程規劃（含特色課程）、各領域/群科/學程/科目之教學重點、評量方式及進度等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.1 高一及高二每學期部定必修科目之開設在十二科以下。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.2 校訂必修學分數達4-8學分。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.3 依照學生興趣、性向、能力與需求開設至少6學分多元選修課程供學生選修。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.4 提供學生跨班自由選修課程，開設之選修總學分數，達學生應修習選修學分數之1.2-1.5倍。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.5 彈性學習時間按規定安排「學生自主學習」時間，3學年至少18節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 學校課程計畫通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 學校於該年度新生入學半年前完成課程計畫備查與公告說明，以利於學生選校參考。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

備查版

表3. 教師教學自我檢核表

教師姓名：	<input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任	科目：	日期：
檢核項目			是否符合
教學準備			
1. 於每學期開學前完成教學進度表，送交教務處。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教學模式與策略			
3. 教學活動適時融入數位學習資源與方法。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式教學。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
班級經營			
7. 建立有助於學習的班級規範。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 親師生溝通互動良好。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 課堂氣氛融洽。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
專業能力提升			
10. 參與教師專業社群。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 參與教師進修與研習。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 參與共同備課、公開觀課與議課。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
自我省思質性紀錄			

備查版

表4. 學生回饋單

班級： 科目： 日期：

回饋項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教師教學模式與策略					
1. 教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。					
2. 依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式。					
3. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。					
4. 指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。					
班級氣氛					
5. 班級氣氛正向融洽。					
6. 師生互動良好，學生樂於發表。					
7. 同學互動良好，能彼此合作學習。					
學習能力(核心素養)提升					
8. 課程幫助我全面思考、分析與探索的能力。					
9. 課程幫助我規劃、實踐與檢討反省的能力。					
10. 課程幫助我更精確掌握文字或符號表達的能力。					
11. 課程幫助我運用科技、資訊與媒體識讀的能力。					
12. 課程幫助我提升藝術感受、欣賞、創作與鑑賞的能力。					
13. 課程幫助我對道德課題與公共議題的思考、對話及參與能力。					
14. 課程幫助我包容人我差異、溝通協調及團隊合作的能力。					
15. 課程幫助我尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，具備國際移動的能力。					
其他回饋與建議					

註：各科教學研究會可依科目特性及學校特色增刪學習能力(核心素養)檢核項目。

表6. 課程實施成效檢核意見

學科教學研究會：

項目	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃		
課程實施		
資源整合		
成效評估		

臺北市私立景文高級中學總體課程評鑑表

填表人：_____

填表時間：__年__月__日

評鑑目的、工具設計及使用原則		國家課綱脈絡				
<p>1. 目的：此評鑑工具擬版欲協助學校建立發展實用的課程評鑑機制與工具，並作為教育局的政策引導，而課程評鑑結果可作為未來學校調整課程以及局端擬定政策的參考。</p> <p>2. 設計原則：「以終為始」與「鼓勵學校成為學習型的專業學校」為思考點，設計形成性的評鑑工具，協助學校自我評鑑與增能。</p> <p>3. 使用說明：此評鑑工具的模版分二部分，「學校總體課程評鑑」與「單一類課程評鑑」，供學校參考與修改。「向度與指標」具政策指引與實作建議功能，建議減少更動，若需更動可提出說明。而「校本檢視重點」則與學校課程實施脈絡與進程有密切關係，同時學校整體課程與單一課程涉及的重點不同，因此，為貼近學校行政與課程實施的脈絡需求，「校本檢視重點」與「校本發展程度」需要校內能充分討論，建議學校提供此模版給校內相關人員與教師共同研議與修改。校內可根據自身發展目標與進程規劃，訂定、調整與勾選檢視重點與發展程度。</p> <p>4. 共同研議歷程可促進實地效能：此工具發展的設計流程，是希望學校能藉由此課程評鑑工具的討論與使用，促成校長與相關人員的課程領導，形成校內共識，方便引導校內整體課程地圖發展與個別課程設計，以及精進教師教學專業，增進學生學習效果，以達國家課綱要之「自發、互動、共好」目標。</p>		<p>總綱重點：</p> <p>1. 在普通型高級中等學校為「校訂必修課程」、「校訂選修課程」，以及包含班級活動、社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會、演講等「團體活動時間」和包含學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學或學校特色活動等「彈性學習時間」。</p> <p>2. 普通型高中校訂必修4-8學分；校訂選修54-58學分。</p>				
向度	指標	校本檢視重點	校本發展程度 5=90%以上；4=80%；3=70%；2=60%；1=60%以下	質性描述 說明：特色、困難或對策	工具證據 如：會議記錄、課綱、學習評量表等	備註
課程與學校願景關聯	1. 課程發展計畫符合總綱精神。	1.1 學校總體課程發展計畫，能盤點、對應與開發新課程，以符合總綱精神。 說明：至少涵蓋兩點：(1)課程架構學分總數符合課綱基本要求；(2)課程內容符合課綱三面九項核心素養、學習重點等。	總體課程發展計畫符合總綱精神的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
	2. 課程發展計畫與學校願景具關連性。	2.1 總體課程發展與學校願景具關連性。	總體課程發展與學校願景關連程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
課程發展組織與運作機制	3. 成立或健全課程發展組織。	3.1 學校有能操作發揮實質功能的課程發展組織。 說明：如課發會、課發會下各工作小組(行政組、課程規劃組、評鑑組)、各課程的共備社群(領域或學科教學研究會或課程核心小組)等。	學校課程發展組織充分發揮功能的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
		3.2 課程發展組織之成員能發揮課程領導與學科專業能力。	課程發展組織成員能發揮課程領導與學科專業能力之程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			

4. 各課程發展組織之間、課程發展組織和行政單位之間，其運作機制及互動協調能發揮實質功效。	4.1 各課程發展組織具橫向聯繫。說明：學校具有跨課程小組或共備社群之間的對話機制或課務協調等，且運作能發揮實質功效。	課程發展組織能發揮協調功能之程度（如學科小組、共備社群、教務處課務組、與課程核心小組有跨系統協調）： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	4.2 總體課程之發展能經各層級課程發展組織運作並依循行政程序確認。說明：各領域發展之課程能於教學研究會、領域會議、課發會（或其他校級課程發展組織）中討論，並於校務會議確認。	各領域發展之課程能於校級課程發展組織中討論與確認： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（請於右欄說明困難與對策）		
	4.3 學校行政單位能支援課程發展組織運作與執行。說明：依照各領域需求，呈報後學校行政能為課程組織提供場地、器材、經費等資源以研議課程，或提供教師社增能活動或資源等。	課程組織與行政單位之間的相互配合度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
5. 完整記錄各層級課程發展組織之運作情形，以供後續改進參考。	5.1 學校各層級課程發展組織定期運作（如定期會議、講座、參訪、觀課課等），並留存紀錄，供後續參考。	課程發展組織定期運作且紀錄完整程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
適性課程實施內涵	6.1 各學習領域（含校訂必修及多元選修等）的課程規劃，能呼應總體課程目標。	各學習領域（含校訂必修及多元選修等）的課程規劃能呼應總體課程目標的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	6.2 各學習領域（含校訂必修及多元選修等）之目標、學習內容、學習活動與評量安排等具邏輯一貫性。	各學習領域課程（含校訂必修及多元選修等）之目標、學習內容、學習活動與評量安排等具邏輯一貫性的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	6.3 總體課程能考量各門課程內涵間的聯繫，及各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	總體課程能考量各門課程內涵間的聯繫，及各年級縱向銜接與領域間橫向統整程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
7. 課程內容與教學模式，能以學生為主體，符合學生多元學習需求與適性發展。	7.1 總體課程能依據學生的背景分析，進行規劃與實施。說明：課程規劃必須考量學生的學習程度、學習需要、性向、未來職涯發展等。	總體課程能依據學校與學生的背景分析進行規劃，達成的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	7.2 各學習領域（含校訂必修及多元選修等）能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。	各學習領域（含校訂必修及多元選修等）能發展素養導向相關課程，並研發相關教材，完成的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	7.3 製作學生選課手冊（內含學生學習地圖）。	選課手冊完成程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		

12

8. 建立教材資源共享與永續的概念。	8.1 學校能發展與建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。說明：可建立學校雲端分享平台，或是編製課程的教師手冊等。	線上共享的教材資源平台充分發揮功效程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
	8.2 舉辦全校性或領域課程分學會，邀請教師、家長與學生共享與發展。	舉辦全校性或領域課程分學會： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（請於右欄說明困難與對策）		
系統課程評鑑與回饋	9.1 召開相關會議形成課程評鑑共識，以提出課程評鑑計畫書。說明：課程評鑑規劃可包含形成課程評鑑小組、時程與項目等。	課程評鑑規劃情形，勾選已完成之項目： <input type="checkbox"/> 課程評鑑組織 <input type="checkbox"/> 課程評鑑時程 <input type="checkbox"/> 課程評鑑項目 <input type="checkbox"/> 課程評鑑計畫書 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）		
	10.1 學校能盤點並統整多元的課程評鑑結果，並建立回饋機制。例如：觀課課資料回饋授課老師及共備社群教師，經整理後作為課程調整的參考，並列入課程發展組織的對話討論資料，並留存紀錄。	建立有效的課程發展回饋機制情形： <input type="checkbox"/> 已建置課程發展回饋機制，並在使用中 <input type="checkbox"/> 課程發展回饋機制已建置，尚在調整中 <input type="checkbox"/> 尚未建置課程發展回饋機制 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）		
	11.1 學校能根據總綱精神、學校願景、與課程目標，檢視總體課程實施成果，並根據回饋進行課程調整。	檢視總體課程實施成果，並根據回饋進行課程調整情形： <input type="checkbox"/> 本校已檢視課程實施成果，已根據回饋調整課程。 <input type="checkbox"/> 本校已檢視課程實施成果，正根據回饋調整課程。 <input type="checkbox"/> 本校已檢視課程實施成果，尚無課程調整之規劃。 <input type="checkbox"/> 本校尚未完成學校課程實施成果檢視。		
11.2 學校能檢視評鑑結果，分析運用，並檢討總體課程與進行教學精進。	根據評鑑結果檢討總體課程，規劃具體教學精進措施： <input type="checkbox"/> 已針對評鑑結果進行總體課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 已針對評鑑結果進行教學精進 <input type="checkbox"/> 已規劃時程召開相關會議進行研議 <input type="checkbox"/> 尚未進行			

13

臺北市私立景文高級中學單一類型課程評鑑表

課程名稱：_____ 課程類型：校訂必修 多元選修 其他_____ 課程研發與授課人員：_____

填表時間：_____年_____月_____日

評鑑目的、工具設計及使用原則			國家課綱脈絡			
<p>1. 目的：課程評鑑結果可作為教育局政策擬定，此評鑑工具僅做為政策引導，協助學校建立實用的課程評鑑機制與工具。</p> <p>2. 設計原則：「以終為始」與「鼓勵學校成為學習型的專業學校」為思考點，設計形成性評鑑工具，協助教師自我課程評鑑與增能。</p> <p>3. 分層設計原則：「向度與指標」具政策指引與實作建議功能，建議減少更動。單一類型課程評鑑之「檢視重點」留給學校與教師發展適合校內行政脈絡、課程實施與學生學習需求的檢視重點。「發展程度」則需學校根據自身發展目標與進程規劃自訂「發展程度」之項目。</p> <p>4. 課程評鑑檢視重點若能回到課程研發小組或各領域教學研究會，進行討論時，可增進校內教師課程對話，提升教師課程設計與發展的專業能力。</p>			<p>總綱重點：</p> <p>1. 校訂必修課程（共4-8學分），係依學校願景與特色發展之校本特色課程，以專題、跨領域/科目統整、實作（實驗）、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主，用以強化學生知能整合與生活應用之能力。</p> <p>2. 多元選修課程（至少6學分），由各校依照學生興趣、性向、能力與需求開設，可包括本土語言、第二外國語（含新住民語文）、全民國防教育、通識性課程、跨領域/科目專題、實作（實驗）及探索體驗、大學預修課程或職涯試探等各類課程。</p>			
向度	指標	單一課程檢視重點	課程發展程度 5=90%以上；4=80%；3=70%；2=60%；1=60%以下	質性描述 說明：特色、困難或對策	工具證據 如：會議記錄、授課大綱、學生學習紀錄或評量表等	備註
課程與總綱(領綱)及學校願景關聯	1. 課程發展計畫符合總綱(領綱)精神。	1.1 單一類型課程能根據總綱(領綱)素養精神進行設計。	課程發展計畫符合總綱精神的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
	2. 課程發展計畫與學校願景具關連性。	2.1 單一類型課程能根據學校願景進行設計或連結學校特色。	課程發展計畫與學校願景關連程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
課程發展組織與運作機制	3. 成立或健全課程發展組織。	3.1 能組織建立學校或跨校之課程共備社群(或課程設計小組)。	是否建立課程共備社群： <input type="checkbox"/> 有跨領域共備社群 <input type="checkbox"/> 有領域共備社群 <input type="checkbox"/> 沒有共備社群			
	4. 各課程發展組織之間、課程發展組織和行政單位之間，互動協調情形良好。	4.1 能安排共備社群的課程發展對話時間。	共備社群進行頻率： <input type="checkbox"/> 每週一次 <input type="checkbox"/> 每月一次 <input type="checkbox"/> 每二個月一次 <input type="checkbox"/> 其他：			
		4.2 行政單位能協助形成跨領域課程對話。	行政單位對跨領域課程發展的幫助程度： <input type="checkbox"/> 對課程發展幫助很大 <input type="checkbox"/> 對課程發展有點幫助 <input type="checkbox"/> 對課程發展沒有助益			

		4.3 課程發展能運用學校內、外部教學資源。	(1)課程共備社群是否利用學校內部資源： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請於右欄說明困難與對策) (2)課程共備社群是否利用學校外部資源： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請於右欄說明困難與對策)	運用哪些資源？有何助益？		
	5. 完整記錄課程發展之運作情形，以供後續改進參考。	5.1 課程共備社群或課程設計小組能定期討論，並有紀錄留存，以供其他教師參考或後續改進。 5.2 留存歷年教學大綱或檔案	是否有製作課程共備紀錄： <input type="checkbox"/> 每次都有紀錄 <input type="checkbox"/> 大部分共備有紀錄 <input type="checkbox"/> 部分共備有紀錄 <input type="checkbox"/> 沒有紀錄 是否有留存教學大綱或檔案： <input type="checkbox"/> 是；型式： <input type="checkbox"/> 文字記錄 <input type="checkbox"/> 照片記錄 <input type="checkbox"/> 其他(可複選)年份：_____ <input type="checkbox"/> 發展中 <input type="checkbox"/> 無			
適性課程實施內涵	6. 課程目標與所建議的學習內容、學習活動、評量安排等具邏輯一貫性。	6.1 課程的學習內容、學習活動、評量安排等能呼應課程目標。	課程的學習內容、學習活動、評量安排等能呼應課程目標的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
	7. 課程內容與教學模式符合學生多元學習需求與適性發展。	7.1 課程與教學設計能考量學生學習程度、興趣與未來職涯發展需求。	課程與教學設計能考量學生學習程度、興趣與未來職涯發展需求的程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
		7.2 課程能針對學生學習成果進行評量，評量方式多元且適當(如建立評量規準(Rubrics))。	評量方式是否多元且適當： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		請敘述評量方式	
		7.3 依據發展之課程與教學，研發教材。	教材研發完成程度： <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
8. 建立教材資源共享與永續的概念。	8.1 課程教材資源與其他教師共享。	課程教材資源是否與其他老師共享： <input type="checkbox"/> 教材公開跨校共享 <input type="checkbox"/> 同領域教師共享 <input type="checkbox"/> 同校教師共享 <input type="checkbox"/> 因故無法公開共享		說明教材資源共享情形		
	8.2 舉辦課程分享會議或活動(如校內辦理或配合局端課程博覽會辦理)。	是否召開課程分享會議或活動： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
系統課程評鑑與回饋	9. 進行課程評鑑規劃。	9.1 能規劃運用多元課程評鑑結果(如全國學生學習成就資料庫、學生課程學習評量結果、師生課程意見調查、教學研究會記錄、公開觀課紀錄等)修訂(校訂必修與多元選修等)課程。	能規劃運用多元課程評鑑結果，修訂(校訂必修與多元選修等)課程： <input type="checkbox"/> 能，請於右欄說明實施方式 <input type="checkbox"/> 不能，請於右欄說明困難或原因			
	10. 建立課程發展回饋機制，管理多元的課程評鑑結果。	10.1 建立學生與其它利益相關人的課程回饋意見之管道。說明：「利益相關人」是指參與學校課程及其組織的一員，對於課程的成功是有責任、有興趣/利益的人。例如：發展、設計、執行或經	有無建立學生與其它利益相關人的課程回饋意見之管道： <input type="checkbox"/> 有，請於右欄說明實施方式 <input type="checkbox"/> 無，請於右欄說明困難或原因			

		驗課程、甚至關心課程的人，因此包含學生，某些狀況下也可能涵蓋社區成員或家長。			
		10.2 能系統整理與妥善保存各類課程回饋意見。	有無系統整理與妥善保存各類課程回饋意見： <input type="checkbox"/> 有，請於右欄說明實施方式 <input type="checkbox"/> 無，請於右欄說明困難或原因		
11. 善用評鑑結果增進學習成效。	11.1 能根據學生學習評量結果與提出的課程回饋意見，進行課程調整。	根據學生學習評量結果與提出的課程回饋意見，進行課程調整情形： <input type="checkbox"/> 課程已根據學生評量結果進行調整 <input type="checkbox"/> 課程調整規劃尚在討論中 <input type="checkbox"/> 學生評量結果尚在彙整分析中			
	11.2 能根據他人回饋（如公開觀課議課或共備社群討論等），進行課程調整。	能根據他人回饋（如公開觀課議課或共備社群討論等），進行課程調整情形： <input type="checkbox"/> 課程已根據他人回饋進行調整 <input type="checkbox"/> 課程調整規劃尚在討論中 <input type="checkbox"/> 他人回饋尚在彙整分析中			

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文口語練習		
	英文名稱	English Speaking Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	12			
	第一學年			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. Students can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Also, they can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life. 2. Students can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes & ambitions. Also, feel comfortable to briefly give reasons and explanations for opinions and plans, and narrate a story or relate the plot of a book or film and describe their reactions. 3. Student will be able to interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. Also, take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views. 4. Students can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest, and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options. 5. Students can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions and use language flexibly and effectively for social and professional purposes. 6. Students can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(1) Greeting People	1. Present tense 2. Word stress and question tone 3. Body language from different culture	8		
(2) Personal Information	1. Vocabulary about nationalities, jobs, colors and numbers. 2. Questions and short answers, negative form 3. Syllables	12		
(3) Special Occasions	1. Vocabulary about family and adjective of personality 2. Possessive and exclamations 3. Regular and irregular plural nouns	24		
(4) Shopping	1. Vocabulary about places, time, prices, technology and abilities 2. Linking sounds 3. Present perfect tense and adverbs	12		
(5) Suggestions	1. Vocabulary about food, interests, opinion adjectives 2. intonation and accents	12		
(6) Problems	1. Vocabulary about education, weather, problem. 2. Use of "go" and simple present review 3. Intonation in questions and sentence stress	12		
(7) On the Phone	1. Vocabulary about routines, frequency and job activities 2. Prepositions of time and frequency adverb 3. Use of "How..."	10		
(8) Requests	1. Vocabulary about travel, cloths, furniture and hotel 2. Use of "There is/are..." and negative form 3. imperative form	12		

(9) Apologizing	1. Vocabulary about dates, describing people, time expression and activities 2. Weak and strong forms, sentence stress	12	
(10) Talking about the Past	1. Use of "with" 2. Simple past tense and regular/irregular verbs	12	
(11) Buying Tickets	1. Vocabulary about rooms in a house, weekend activities, trips 2. Present continuous and future time expression	10	
(12) Meeting People	1. Vocabulary about personal information and family 2. Building words by roots 3. Contracted form; Compare spelling and sounds	12	
(13) Direction	1. Adjectives of cities and workplaces, cardinal and ordinal 2. Building words: collocations	12	
(14) Abilities and Interests	1. Building words: verb + noun collocation 2. Expression of frequency 3. Sentence stress	12	
(15) Ordering Meal	1. Vocabulary about food, quantities, containers, menu 2. Count and non-count nouns 3. Linking of contracted form	12	
(16) Asking about Trip	1. Vocabulary about traveling (verbs and adjectives) 2. Stress and weak syllables; intonation in questions 3. Comparative and superlative adjectives	8	
(17) Inviting and Making Arrangements	1. Types of movie, arts, and entertainments 2. Building words: Suffixes 3. Infinitive of purpose; present continuous for future reference 4. Enthusiasm expression	12	
(18) Checking and Clarifying	1. Vocabulary about everyday technology and science inventions 2. Building words: synonyms and antonyms 3. Simple past and present perfect 4. Contrastive stress	12	
合計		216	
學習評量 (評量方式)	1. Midterm examination and final interview 2. Group projects and regular assignments		
教學資源	Text books, supplement handouts and online resource		
教學注意事項	1. English only in class 2. Mobile devices is necessary sometimes for using Google classroom 3. Active attitude and team work are required		

表 11-2-1-2 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技專業英文			
	英文名稱	Computer Science & Technology Professional English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能由閱讀書籍、報章及雜誌上的新科技及新趨勢的文章來提昇學生英文的閱讀及寫作能力。二、能正確朗讀專業英文全文，並能增進新興科技專業字彙理解。三、能掌握段落大意及篇章主旨。四、能辨認專業英文字彙，並能獲得最新的知識。五、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)引導基本閱讀		吸收資訊科技產業職場專業知識趣味，並陶冶情感，引導閱讀書籍、報章及雜誌上的新科技及新趨勢的文章，進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。		24	
(二)字彙查閱		於其中養成職場專業新興科技 I T 英文術語單字、片語之查閱能力，累積字彙增加詞句了解。並能將 3C：電腦(Computer)、通訊(Communication)和消費性電子(Consumer Electronic)等能力，並能獲得最新的知識。		24	
(三)期刊雜誌進階閱讀		引導學生進行較艱深之職場專業閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。		24	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。				
教學資源	1. 參考工具書：與職場專業語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與職場專業語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。3. 期刊雜誌：與職場專業語文教學有關之資料。4. 網路資源：與職場專業語文教學有關之資料。				
教學注意事項	一、提供適合各年級學生閱讀的書目，鼓勵學生多閱讀課外書籍，以厚植語言能力。二、留意校內外作文徵文及比賽消息，鼓勵學生投稿，參加比賽。三、教導學生判斷選擇思想正確的書籍。四、除命題作文外，也讓學生練習改寫等。				

表 11-2-1-3 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能由閱讀中增進職場專業字彙。二、能掌握段落大意及篇章主旨。三、能辨認職場專業各類別文體與特色。四、能針對不同商務需求，學習相關商業寫作技巧。五、能針對不同商場溝通情境，完成基本應答對話。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)引導基本閱讀	吸收職場專業知識趣味，並陶冶情感，進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。		18	
(二)商業字彙查閱	養成商業職場專業單字、片語之查閱能力，累積字彙並增加語意了解。		18	
(三)商務書信範例分析及寫作	藉由辦公及商務書信範例的閱讀，解析句型及寫作要點。搭配實用詞彙，進行書信寫作應用練習。		18	
(四)商場情境會話分析及演練	針對商場不同情境，學會需要的相關話題關鍵字及實用句型。配合真人影片模擬發音及語調，學生分組實際演練。		18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	口試、筆試、學生作品、小組練習、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。			
教學資源	與職場專業語文、商業書信及商場會話等英語教學相關書籍、期刊雜誌與網路書面與影音學習資源。			
教學注意事項	一、提供適合各年級學生閱讀的書單，鼓勵學生多閱讀課外書籍，以厚植語言能力。二、留意校內外作文徵文、比賽消息，鼓勵學生投稿，參加比賽。三、除命題作文及書信主題外，也讓學生練習改寫等。四、引導學生進行會話句型流程安排或改寫練習，以實際操作會話演練。			

表 11-2-1-4 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場應用專業英文			
	英文名稱	Applied & Professional English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能由閱讀中增進職場專業字彙。二、能正確運用於專業口譯、商用面試、觀光、餐飲、跨文化交流、書信來往、英文對話。三、能掌握段落大意及篇章主旨並能應用於英文專業溝通等能力。四、能辨認職場專業各類別文體與特色。五、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)引導基本閱讀		吸收職場專業知識趣味，並陶冶情感，進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。		24	
(二)字彙查閱		能養成職場專業單字、片語之查閱能力，累積字彙增加詞句了解。並能針對口譯、商用面試、觀光、餐飲、跨文化交流、書信來往、英文對話等能力做進階式教學與應用。		24	
(三)期刊雜誌進階閱讀		引導學生進行較艱深之職場專業閱讀，使學生學習到在工作場合最常用到的主題，運用聽說讀寫的練習，幫助學生建立對英語的信心，敢開口、敢用，將職場英文活用出來。並能透過加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅閱讀，漸漸提升字彙能力。		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。				
教學資源	1. 參考工具書：與職場專業語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與職場專業語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。3. 期刊雜誌：與職場專業語文教學有關之資料。4. 網路資源：與職場專業語文教學有關之資料。				
教學注意事項	一、提供適合各年級學生閱讀的書目，鼓勵學生多閱讀課外書籍，以厚植語言能力。二、留意校內外作文徵文及比賽消息，鼓勵學生投稿，參加比賽。三、教導學生判斷選擇思想正確的書籍。四、除命題作文外，也讓學生練習改寫等。				

表 11-2-1-5 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計專業英文		
	英文名稱	Professional English-Design		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	室內空間設計科	廣告設計科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能由閱讀中增進職場專業字彙。二、能正確朗讀專業英文全文。三、能掌握段落大意及篇章主旨。四、能辨認職場專業各類別文體與特色。五、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)引導基本閱讀	吸收職場專業知識趣味，並陶冶情感，進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。		24	
(二)字彙查閱	於其中養成職場專業單字、片語之查閱能力，累積字彙增加詞句了解。		24	
(三)期刊雜誌進階閱讀	引導學生進行較艱深之職場專業閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。		24	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。			
教學資源	參考工具書：與職場專業語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與職場專業語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。3. 期刊雜誌：與職場專業語文教學有關之資料。4 網路資源：與職場專業語文教學有關之資料。			
教學注意事項	一、提供適合各年級學生閱讀的書目，鼓勵學生多閱讀課外書籍，以厚植語言能力。二、留意校內外作文徵文及比賽消息，鼓勵學生投稿，參加比賽。三、教導學生判斷選擇思想正確的書籍。四、除命題作文外，也讓學生練習改寫等。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料認識與應用			
	英文名稱	Material Understanding and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識建材的種類、特徵與規格。 2. 學習各種建材的施工方法。 3. 適當的應用材料，創造室內的機能與造型。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 室內設計材料概說-1		1. 材料性質概說 2. 室內裝修施作上常用的單位		9	
(二) 室內設計材料概說-2		1. 「防火」與「防腐」建材相關法令規定 2. 施工公共安全事項		9	
(三) 探討各種材質-1		認識各種裝潢材料之種類、組成、製造		9	
(四) 探討各種材質-2		認識各種裝潢材料性質、規格、用途、製品、試驗法等。		9	
(五) 探討木屬材料與配件		1. 結構材 2. 天花板材、家具材 3. 壁面材、地板材 4. 表面裝飾材、防火材料		9	
(六) 探討飾板與飾條		1. 塗裝材料的分類與適用場合 2. 塗裝材料的調配與施工方式 3. 結合材料的分類與適用場合		9	
(七) 塑膠材料		1. 塑膠材料的種類、特性與用途 2. 塑膠材料的加工方式 3. 塑膠材料的應用 4. 環塑木/仿藤家具 5. 塑膠家具		9	
(八) 探討裝潢材料特性		探討水泥、混凝土、石材、陶瓷製品、玻璃、瀝青材料、木材、高分子材料、金屬材料、塗料等材料之各種性質與優缺點，並瞭解工程材料在土木、建築工程之應用及其施工實例。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。不定期以材料樣本，利用口頭問答或筆試方式來評量。				
教學資源	本科目為專業科目，講解時，宜以材料樣本、實物，指導學生認識材料，明瞭材料的特性。以圖片、幻燈片、錄影帶、實地參觀來增加實務的認識，並佐以業界樣品範例解說，讓理論與實務並進。				
教學注意事項	教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習。多利用材料樣品或自製教學媒體，讓學生更直接接觸並感受材料特性與質感，以期學生在實習課程應用上能掌握人性化及合理性的選擇。				

表 11-2-2-2 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理概論			
	英文名稱	Business Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識企業管理之基本原理。二、了解企業組織與環境的關係。三、應用管理原理及功能以處理企業實務。四、培養敬業樂群的精神。五、具備求職的知能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業管理的意義、發展及特質		1. 企業管理基本觀念 2. 企業管理的意義及重要性 3. 現代企業的發展、特質		10	
(二)管理人的角色、任務及能力		1. 管理者的工作角色 2. 管理者的任務及能力		8	
(三)企業與環境的關係		1. 企業與環境的關係 2. 企業與社會文化的關係 3. 企業與國際環境的關係 4. 企業與各類環境的交互影響		10	
(四)企業管理各學派理論的主張、優點、缺失及演進趨勢		1. 管理理論的演進過程 2. 企業管理各學派理論的主張 3. 企業管理各學派理論的優點、缺失及演進趨勢		10	
(五)規劃、組織、用人、領導、控制等管理功能的意義、原則、案例及實務運用		1. 規劃、組織、用人、領導、控制的意義與原則。 2. 規劃、組織、用人、領導、控制的案例與實務運用。		12	
(六)社會責任與管理道德		1. 社會責任 2. 綠色管理 3. 管理者與道德行為 4. 鼓勵道德行為 5. 今日的社會責任及道德議題		12	
(七)全球環境中的管理		1. 您的全球觀點是什麼 2. 瞭解全球環境 3. 描述組織在走向全球化時所用的結構與技術。 4. 在全球環境下管理。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 運用創意思考激發學生想像力，並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。2. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應適合學生程度。3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。(二)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。				

表 11-2-2-3 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析			
	英文名稱	Economic Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生利用所學經濟學基礎，觀察現實的生活環境及歸納經濟原理。 2. 讓學生研習經濟學的圖形、公式及問題，養成舉一反三的解題技巧。 3. 讓學生集中火力練習題目，以便溫故知新，促進其靈活思考的能力。 4. 讓學生將經濟學帶入日常生活，明白理論與實際融會貫通微妙之處。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 經濟知識在現代社會的重要性 2. 經濟問題的產生與解決 3. 經濟學的種類與研究方法 4. 經濟資源的配置 5. 經濟制度簡介		4	
(二)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要變動與需要量變動 3. 供給與供給法則 4. 供給變動與供給量變動 5. 需要與供給彈性 6. 政府對市場價格的干涉		8	
(三)消費行為的研究		1. 消費與效用的意義與法則 2. 消費者最大滿足的決策 3. 消費者剩餘 4. 家庭消費定律		6	
(四)生產理論		1. 生產的一般概念 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產結構分析		6	
(五)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期與長期成本		6	
(六)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 完全競爭、完全獨占、獨占性競爭、寡占市場的意義與特徵 3. 四種市場類型之比較		6	
(七)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 完全競爭廠商之長短期均衡分析 2. 完全競爭市場的評論		6	
(八)完全獨占市場產量與價格的決定		1. 完全獨占廠商之長短期均衡分析 2. 完全獨占市場的評論		6	
(九)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場 2. 寡占市場 3. 公平交易法		6	
(十)分配理論		1. 所得分配不均度的測量 2. 所得分配與社會福利 3. 生產要素分配理論		6	
(十一)工資與地租 (十二)利息與利潤		1. 工資2. 地租 1. 利息2. 利潤		6	
(十三)國民所得		1. 國民所得的概念與衡量方法 2. 國民所得會計帳與應用上的限制 3. 經濟福利概念與社會福利指標		6	
(十四)所得水準的決定		1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 政府收支與均衡所得 4. 乘數原理與加速原理 5. 膨脹與緊縮缺口		10	
(十五)貨幣與金融		1. 貨幣的供給與需要 2. 物價、幣值與貨幣數量說 3. 銀行與存款貨幣的創造 4. 中央銀行的貨幣政策		6	
(十六)政府		1. 市場失靈與政府對策 2. 公共財 3. 政府的收支與財政政策 4. 政府的經濟參與—公營企業 5. 代理問題與公共選擇問題		5	
(十七)國際貿易與國際金融		1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與均衡匯率的決定		5	

(十八)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與就業 4. 物價膨脹與通貨緊縮	5	
(十九)經濟發展與經濟成長	1. 經濟成長理論 2. 經濟成長與自然生態 3. 經濟思想 4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代	5	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 期中、期末學校考試。 2. 隨堂抽問、章節小考。 3. 筆記批閱、作業審核。 4. 上課表現、出席出次。		
教學資源	1. 從日常生活中觀察各種經濟活動之產生。 2. 透過多媒體方式(網路、電視、書籍等)蒐集資料。 3. 觀察學生之學習意願、成果，調整教材難易度。 4. 參考歷屆出題方向，適時調整教學內容和重點。		
教學注意事項	一)教材編選 1. 選用教育部審定合格之教科書。 2. 視教學進度與需要自編教材。(二)教學方法 1. 上課講解，配合實例練習。 2. 紙筆測驗，瞭解學習效果。 3. 課堂問答，加深理解程度。		

表 11-2-2-4 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電學進階		
	英文名稱	Advanced Electricity		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	一、能更深入敘述電的特性、單位、功能等基本概念及其應用及比較。二、能辨識電阻器、電容器、電感器，更深入了解其在電路中的作用原理及特性變化。三、可辨別串並聯電路與混合型態電路，並計算其電壓、電流的變化。四、能更深入熟悉各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。五、能更深入熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。六、能更深入熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。七、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。八、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)電的基本概念	1. 電的特性與認知 2. 電的單位與熟知MKS制與CGS制 3. 電能的定義與應用 4. 電荷特性與計算 5. 電壓與電壓昇降的識別 6. 電流與電子流的應用 7. 提供功率與消耗功率的應用		4	
(二)電阻及特性	1. 電阻與電導 2. 各種電阻器認識 3. 歐姆定律與電壓電流電阻的應用 4. 電阻溫度係數 5. 焦耳定律及其應用		4	
(三)串並聯電器	1. 電路型態及其特性 2. 認識電壓源與電流源的特性與比較 3. 克希荷夫電壓定律及其應用 4. 克希荷夫電流定律及其應用 5. 認識惠斯登電橋的特色與應用 6. Y形與三角形互換法及原理認知		5	
(四)直流迴路	1. 節點電壓法的認識與應用 2. 迴路電流法的認識與計算 3. 重疊定律的應用與計算 4. 戴維寧定理的原理與認知 5. 諾頓定理的原理與認知 6. 戴維寧與諾頓等效電路之轉換與比較 7. 最大功率轉移定理與計算 8. 密耳門與戴維寧之特性比較		8	
(五)電容與靜電	1. 電容器的原理及特色 2. 電容量的計算與比較 3. 電場與電位的計算與認識		7	
(六)電感與電磁	1. 電感器的原理及特色 2. 電感量的計算與應用 3. 電磁效應的認識與應用 4. 電磁感應的認識與應用		8	
(七)直流暫態原理及應用	1. RC暫態電路的原理及應用 2. 複雜RC暫態電路的計算及比較 3. RL暫態電路的原理及應用 4. 複雜RL暫態電路的計算及比較		6	
(八)交流電	1. 電力系統概念與日常生活應用 2. 波形的表示及比較 3. 頻率及週期 4. 相位的認知及比較 5. 向量與交流電的應用		4	
(九)基本交流電路	1. RC串聯電路 2. RL串聯電路 3. RLC串聯電路 4. RC並聯電路 5. RL並聯電路 6. RLC並聯電路 7. RLC串並聯電路		8	
(十)交流電功率	1. 瞬間功率的認識與計算 2. 平均功率的認識與計算 3. 視在功率的認識及應用 4. 虛功率的認識及應用 5. 功率因數應用及比較		6	
(十一)諧振電路	1. 串聯諧振電路特性及原理 2. 並聯諧振電路特性及原理 3. 串並聯諧振電路的比較及應用		8	
(十二)交流電源	1. 單相電源認識與計算		4	

	2. 三相電源的特性與計算	
合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業及課後之單元評量。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。	
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。	
教學注意事項	<p>一、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 二、教學評量應掌握學生學習成效，作為教學改進參考。 三、教學資源為使學生充分應用基本電學的原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項 1. 本課程須先具基本電學的基礎，以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 3. 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。</p>	

表 11-2-2-5 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	傢俱設計			
	英文名稱	Furniture design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、本科目目標在協助學生認識家具設計的基本原理。二、熟悉各種家具結構、設計流程及方法。三、了解各種家具之評價。四、了解優良家具設計的繪製及製作方法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 家具設計概論		1. 歷史家具物件之介紹 2. 認識家具設計的基本原理		6	
(二) 家具設計認識		1. 各種家具接合介紹 2. 設計概念的認識		6	
(三) 家具設計製作流程		1. 家具製作的繪圖法 2. 家具製作的程序		8	
(四) 家具設計製作實作練習1		1. 家具草圖繪製 2. 家具色彩規劃		8	
(五) 家具設計製作實作練習2		1. 單元練習實作		8	
(六) 家具畫法介紹-1		1. 室內透視家具表現基本技巧。 2. 室內透視室內軟件畫法練習。		6	
(七) 家具畫法介紹-2		1. 室內透視窗簾練習 2. 沙發、床、練習		6	
(八) 家具畫法介紹-3		1. 小型植物畫法練習 2. 大型植物畫法練習		8	
(九) 家具透視畫法-1		1. 一點透視畫法之介紹與示範。		8	
(十) 家具透視畫法-2		2. 二點透視畫法之介紹與示範。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 注意使用工具的安全性 2. 提醒學生重視設計物件與環境的關係 3. 要求學生注意物件的強度與外表的完整度				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1. 輔以播放實例作品的幻燈片或影片講解，另外由老師示範，學生習作更能達事半功倍之效。 2. 工具、表現技法材料、紙張準備須充分，俾使學生儘可能利用實際技法之練習，以加深對材質表現之認識，以此來發展學生的表現創作能力。				

表 11-2-2-6 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子學進階			
	英文名稱	Microcompute Structure			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	一、能了解基本電子元件之原理及特性。二、能解析電晶體、雙極性及場效電晶體放大及應用電路。三、能解析各式串級放大電路。四、能解析運算放大器及其相關應用電路。五、培養學生對電子學的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 電子學發展歷史及未來趨勢 2. 基本波形認識		9	
(二) 二極體及應用電路		1. 半導體，P-N 界面二極體 2. 二極體等效模型， 3. 矽納二極體，發光二極體 4. 整流電路，濾波電路		9	
(三) 二極體的應用電路		1. 倍壓電路，截波電路 2. 箝位電路		9	
(四) 雙極性界面電晶體		1. 電晶體之結構與工作模式 2. 共基極組態，共射極組態 3. 電晶體放大電路特性		9	
(五) 電晶體之直流偏壓		1. 直流工作點，固定偏壓電路 2. 回授偏壓電路 3. 分壓偏壓電路		9	
(六) 雙極性界面電晶體(BJT)放大電路		1. 電晶體放大器工作原理，等效電路模型 2. 共射極放大器，共集極放大器 3. 共基極放大器		9	
(七) 雙極性界面電晶體串級(多級)放大電路		1. RC 耦合串級放大電路 2. 變壓器耦合串級放大電路 3. 直接耦合串級放大電路		9	
(八) 金氧半場效電晶體(MOSFET)		1. JFET 場效應電晶體之特性 2. MOSFET 場效應電晶體之特性		9	
(九) 金氧半場效電晶體放大電路		1. 共源極放大電路 2. 共汲極放大電路 3. 共閘極放大電路		9	
(十) 金氧半場效電晶體數位電路		1. MOSFET 數位開關 2. MOSFET 反向器 3. MOSFET 反及閘 4. MOSFET 反或閘 5. MOSFET 數位電路		9	
(十一) 運算放大器		1. 理想運算放大器 (OPAMP) 簡介。 2. 運算放大器特性與參數。 3. 反相與非反相運算放大器。 4. 加法器。 5. 比較器。		9	
(十二) 諧振電路		1. 正弦波產生電路。 2. 施密特觸發電路 (SchmittTrigger)。 3. 方波產生電路。		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業及課後之單元評量。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、教學資源為使學生充分應用基本電學的原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。三、相關配合事項 1. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 2. 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-7 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習		
	英文名稱	Chinese & English Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本句型		基本句型、單句寫作與翻譯	18	
(二)複句、合句		複句與合句寫作與翻譯	18	
(三)技巧訓練		翻譯之技巧訓練與引導	18	
(四)段落翻譯		段落寫作與翻譯	18	
(五)文章寫作		從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習	18	
(六)試題檢討		歷屆試題、模擬考題、複習考題練習與檢討	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、段考、小考。二、作業。三、課堂參與度。			
教學資源	課本、雜誌、課外補充教材			
教學注意事項	一、每次上課必需帶指定教材及英漢字典。二、按時繳交作業。			

表 11-2-2-8 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯設計進階			
	英文名稱	Advanced Digital Logic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。二、熟悉組合邏輯和循序邏輯的設計與應用。三、培養學生數位邏輯基礎設計能力。四、增進學生對數位邏輯之興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位邏輯概念		1-1 數量的表示 1-2 數位及類比系統比較 1-3 邏輯準位及二進位表示法 1-4 數位積體電路及可程式邏輯裝置的認識		9	
(二)基本邏輯閘		2-1 反 閘 2-2 或 閘 2-3 及 閘 2-4 反或閘 2-5 反及閘 2-6 互斥或閘 2-7 反互斥或閘		9	
(三)布林代數及第摩根定理		3-1 布林代數之特質 3-2 布林代數基本運算 3-3 布林代數基本定理 3-4 第摩根定理 3-5 邏輯閘互換		9	
(四)布林代數化簡		4-1 布林代數式的表示法 4-2 代數演算法 4-3 卡諾圖法 4-4 組合邏輯電路化簡		9	
(五)數字系統		5-1 十、二、八、十六進位表示法 5-2 數字表示法之互換 5-3 補 數 5-4 二進碼十進數及字元編碼		9	
(六)組合邏輯電路設計及應用		6-1 組合邏輯電路設計步驟 6-2 加法器及減法器 6-3 二進碼十進數 (BCD) 加法器 6-4 解碼器及編碼器 6-5 多工器及解多工器 6-6 比較器 6-7 應用實例及故障檢修		9	
(七)正反器		7-1 RS 門鎖器及防彈跳電路 7-2 RS 正反器 7-3 JK 正反器 7-4 D 型與 T 型正反器 7-5 激勵表及正反器之互換		9	
(八)循序邏輯電路設計及應用		8-1 時鐘脈波產生器 8-2 非同步計數器 8-3 移位暫存器 8-4 狀態圖及狀態表的認識 8-5 同步計數器 8-6 應用實例及故障檢修		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1、上課隨時抽問與隨堂測驗 2、定期復習考 3、定期段考				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演 算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容，著重學生的個別差異；教學時儘量列 舉實利用多 媒體，安排實務或實際相關活動之設計，活動結束後進行 討論分析，以幫助學生領會融入 生活及工作環境中的重要。二、教學評量 1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、 習題作業。2. 著重形成性評量，顧及認知、技能、 情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。三、教學資源為使學生充分應用基本電學的原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多 媒體或網路教材資源庫支援教學。四、相關配合事項 1. 本課程須先具備數位邏輯設計的基礎，以提高學習成效。2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。3. 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-9 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文寫作			
	英文名稱	English Writing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。 二、能了解不同文體之寫作格式及方法。 三、能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)架構介紹		起始段、發展段、及結論段之寫作方法		9	
(二)敘述文體之寫作方法與練習		敘述文(narration)		8	
(三)論說文體之寫作方法與練習		論說文(exposition)		8	
(四)描寫文體之寫作方法與練習		描寫文(description)		8	
(五)書信寫作文體之寫作方法與練習		書信寫作(correspondence)		8	
(六)看圖寫作文體之寫作方法與練習		看圖寫作(picture writing)		8	
(七)轉折語		轉折語(transitional devices)之應用與練習		5	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、 段考、小考。 二、 作業。 三、 課堂參與度。				
教學資源	課本、雜誌、課外補充教材				
教學注意事項	一、 每次上課必需帶指定教材及英漢字典。 二、 按時繳交作業。				

表 11-2-2-10 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式語言			
	英文名稱	Programming-Languages			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷；務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：程式設計實習				
教學目標 (教學重點)	一、了解計算機硬體及軟體之基本結構 二、了解程式設計的觀念與方法， 三、C 程式語言主要結構，逐步導入 C++程式語言				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 程式語言簡介		1. 程式設計的流程 2. 程式語言的分類 3. 依程式設計的方式分類 4. 常見的高階程式語言		4	
(二) 認識 C 語言		1. 歷史發展 2. C 程式的開發環境 3. 繪製流程圖 4. 結構化程式設計		4	
(三) 變數與資料型態		1. 變數與常數 2. 基本資料型態 3. 變數的命名原則 4. 資料型態轉換		4	
(四) 格式化的輸入與輸出		1. 標準輸出指令 2. 跳脫字元(Escape Sequence) 3. 修飾子 4. 格式化輸出：使用修飾子 5. 標準輸入指令		8	
(五) 運算子與運算式		1. 基本運算子 2. 其他常用的運算子		8	
(六) 選擇敘述句		1. if 敘述 2. switch 敘述		8	
(七) 迴圈敘述句		1. 比較 for / while / do...while 2. 無窮迴圈 3. 空迴圈 4. 巢狀迴圈 5. 迴圈的跳離		8	
(八) 函式		1. 為何要函式化？ 2. 函式 (Function) 定義的格式 3. 函式原形 (Prototype) 4. 函式的呼叫 5. 遞迴函式 (Recursive Function) 6. 儲存體類別 (Storage Classes) 7. 範圍規則 (Scope)		8	
(九) 前置處理器		1. #define 前置處理器 2. #include 前置處理器		4	
(十) 陣列		1. 一維陣列 2. 二維陣列 3. 陣列與函數		8	
(十一) 字串		1. 字元陣列 2. 字串的輸入/輸出函數 3. 字串陣列		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業及課後之單元評量。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1. 宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 2. 綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。 3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引學習動機。 4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。				

表 11-2-2-11 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文作文			
	英文名稱	Practical English Writing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生明白英文寫作架構撰寫方式 二、使學生認識英文作文演繹寫法 三、使學生熟悉英文寫作的邏輯推演能力 四、使學生在內容、組織、用語、字彙以及標點符號及分段技巧等方面的寫作技巧所有進步 五、使學生完成英文簡歷表 六、使學生完成英文自傳				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)範本分析		參考學長姐的履歷表與自傳，分析優缺點		6	
(二)英文履歷表撰寫		發展出適合自己特色與風格的英文履歷表		20	
(三)英文自傳撰寫		撰寫符合個人氣質與突顯個人特質的英文自傳		28	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	作品集、課堂參與度、作業				
教學資源	網路資料、歷屆校友檔案				
教學注意事項	一、每次上課必需帶指定教材及英漢字典。 二、按時繳交作業。				

表 11-2-2-12 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊英文			
	英文名稱	Tourism English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉旅遊領域必備英文用語。二、使學生對台灣文化有深入的認知，並能以英文介紹台灣的生活及文化。三、使學生了解外國文化，增強國際觀及世界觀，並能以英文和外國人溝通。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 行前準備		旅遊計畫、自助旅行、行前準備		4	
2. 搭機		機場登機、機艙服務、出/入境		6	
3. 住宿		辦理入住、飯店設施、退房		4	
4. 餐飲		餐廳訂位、點菜、速食餐廳		4	
5. 交通		問路、租車、公共運輸系統		4	
6. 購物		購買紀念商品、超市購物、免稅店購物		4	
7. 娛樂活動		旅遊資訊、博物館、遊樂園		6	
8. 突發狀況		就醫、藥妝店、物品遺失		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	一、段考、小考。二、課堂分組練習表現、上台報告。三、分組討論及作業。				
教學資源	課本、雜誌、課外補充教材、網路相關影片與學習平台				
教學注意事項	一、每次上課必需帶指定教材及完成觀賞指定影片。二、分組討論及上台報告必需以英文進行。				

表 11-2-2-13 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	雲端科技概論		
	英文名稱	Cloud Computing and Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識雲端科技軟體設備需求 二、認識雲端運算的演進及技術 三、認識雲端服務等級 四、雲端運算的經濟效益及全球市場 五、雲端科技常用程式語言 六、基礎程式設計			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雲端運算簡介		1. 簡介 2. 相關軟體需求 3. 相關硬體設備需求 4. 雲端運算的架構	8	
(二)雲端運算的演進及技術		1. 雲端運算的演進 2. 雲端運算的技術 3. 雲端運算的實例	8	
(三) 認識雲端服務等級		1. 雲端運算的服務等級協定 2. 雲端服務的實例	8	
(四) 雲端運算的經濟效益		1. 雲端運算的經濟效益及全球市場 2. 雲端運算的企業管理的影響	8	
(五) 雲端虛擬化技術		1. 虛擬化的特色及技術 2. 網路與桌面虛擬化	4	
(六)雲端大數據		1. 大數據的來源及特性 2. 大數據的管理、價值、挑戰及應用	8	
(七) 雲端儲存系統		1. 雲端儲存簡介 2. 儲存技術的演進 3. 檔案系統及資料庫應用	8	
(八) 雲端作業系統		1. 作業系統簡介 2. 作業系統功能 3. 作業系統類別與差異	4	
(九) 雲端運算的應用		1. 雲端運算在科學研究、工程研究的應用 2. 雲端運算在企業發展、社群網路的應用 3. 雲端運算在教育方面的應用	8	
(十)基礎網路程式設計		1. 雲端科技相關程式語言介紹 2. 基礎程式設計操作	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂上實作演練、作業撰寫、課堂參與			
教學資源	教學資源講義、Prower point 講課、示範操作、研討			
教學注意事項	一、 學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 二、 加強職業道德觀念與廣告的社會責任觀念。 三、 蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 四、 重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 五、 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 六、 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 七、 應重視與鼓勵學生之創造力			

表 11-2-2-14 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內設計概論			
	英文名稱	Interior Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	室內空間設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解室內設計之基礎知識。 2. 培養對室內設計之敏銳度及鑑賞能力。 3. 學習室內設計之方法及技巧。 4. 透過實作練習，增進理論與實務結合之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 室內設計課程介紹		1. 室內設計的意義與工作範圍 2. 室內設計師的知識結構		6	
(二) 室內空間設計的概念與定義		1. 室內設計的基本認識 2. 室內設計發展史		6	
(三) 室內空間設計-1		1. 室內空間的概念 2. 室內空間的設計基礎		8	
(四) 室內空間設計-2		1. 室內空間的組織 2. 室內空間的規劃設計		8	
(五) 室內空間設計-3		1. 草圖規劃 2. 實作練習		8	
(六) 室內設計的類型-住宅		1. 住宅空間規畫的基本原理 2. 動線規劃 3. 家具配置		6	
(七) 室內設計的類型-商店		1. 商店空間規畫的基本原理 2. 動線規劃 3. 家具配置		6	
(八) 室內設計的做法與結構		1. 做法與結構同室內設計的關係 2. 室內設計做法與結構的意義		8	
(九) 室內設計空間區分探討		1. 室內裝修計畫 2. 室內設計對心理的影響 3. 室內設計對行為效率的影響		8	
(十) 室內設計表現技法		1. 手繪表現技法 2. 麥克筆表現技法		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習。利用自製教學媒體，讓學生更直接接觸並感受人因工程與生活環境關係，以期學生在實習課程應用上能掌握人性化及合理性的選擇。				

表 11-2-2-15 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學進階		
	英文名稱	Advanced Study on Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解財務會計之基本理論 二、瞭解IFRS會計處理原則 三、熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力 四、配合會計學實務，使具備帳務處理及財務報告之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務會計概論		1. 財務報表介紹 2. 會計種類 3. 會計假設 4. 會計原則 5. 成本之重要性 6. 財務規劃 7. 風險控管	12	
(二)基礎營運資金管理		1. 營運資金介紹 2. 現金之管理 3. 應收帳款之管理	10	
(三)基礎營運資金管理		1. 存貨之管理 2. 流動負債之管理	8	
(四)財務報表分析基本概念		1. 基本概念 2. 財務報表分析方法 3. 財務比率分析	8	
五)財務報表分析基本概念		1. 財務報表之五力分析 2. 公開發行公司應揭露之財務分析 3. 財務危機之徵兆與預防	8	
(六)營所稅相關帳務處理		1. 代收款項 2. 暫繳稅款之計算申報 3. 扣繳稅款之計算申報 4. 所得稅費用之計算 5. 年度應付所得稅之計算	8	
(七)營業稅相關帳務處理		1. 加值型營業稅之會計處理 2. 二聯式發票之開立 3. 三聯式發票之開立	8	
(八)租稅實務與申報技巧		1. 兩稅合一簡介 2. 未分配盈餘 3. 最低稅負	5	
(九)租稅實務與申報技巧		1. 收入認列原則及申報技巧 2. 成本認列原則及申報技巧 3. 費用及損失認列原則及申報技巧	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 財務會計實務 2. 會計學考前衝刺 3. 自編教材 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-2-16 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦結構			
	英文名稱	Microcompute Structure			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技、數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	一、認識微電腦的發展背景、內部結構與指令執行的原理。二、瞭解微電腦的整體系統概念。三、認識微電腦的週邊裝置並培養應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 微電腦導論		1. 微電腦的演進 2. 數位系統基本原理		3	
(二) 微電腦結構		1. CPU的內部結構 2. 算數邏輯單元與電路原理 3. 微電腦系統架構		6	
(三) 資料並列傳輸		1. 資料輸出/入的方法 2. 資料串列傳輸原理 a、同步串列傳輸 b、非同步串列傳輸 3. 資料並列傳輸原理 4. 並列傳輸 GPIB(IEEE-488)介紹		12	
(四) 中斷		1. External Interrupt (外部中斷) 2. Internal Interrupt (內部中斷) 3. Software Interrupt (軟體中斷)		9	
(五) 資料存取與記憶體		1. 動態記憶體 2. 靜態記憶體 3. ROM		9	
(六) 資料串列傳輸		串列傳輸RS-232介紹		6	
(七) 串微電腦的應用		1. 就個人方面而言 2. 就家庭方面而言 3. 就社會方面而言		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業及課後之單元評量。2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。二、教學資源為使學生充分應用基本電學的原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。三、相關配合事項 1. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。2. 宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-17 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學			
	英文名稱	Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產評價及帳務處理。三、瞭解負債的帳務處理。四、加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計基本概念		1. 會計之意義與功能 2. 會計之種類 3. 會計在組織經營管理上扮演之角色 4. 與會計發聲有關之團體		2	
(二)會計之基本法則		1. 財務報表要素與內容 2. 交易 3. 常用之會計項目 4. 會計方程式		3	
(三)會計循環		1. 會計循環之概念 2. 帳簿之設置		2	
(四)分錄及日記簿		1. 借貸法則及分錄的意義 2. 分錄之種類 3. 日記簿之格式及記帳方法 4. 日記簿之記帳釋例		4	
(五)過帳及分類帳		1. 過帳之意義及分類帳之功用 2. 分類帳之種類 3. 總分類帳之格式及過帳方法 4. 過帳釋例		3	
(六)試算及試算表		1. 試算之意義及試算表之功用 2. 試算表格式及編製方法 3. 試算表釋例 4. 試算表之錯誤檢查及更正		3	
(七)調整		1. 調整之意義及功用 2. 會計基礎 3. 應計項目之調整 4. 遞延項目之調整 5. 呆帳的計算與調整 6. 折舊的計算與調整 7. 攤銷的計算與調整 8. 存貨的盤存與調整 9. 工作底稿 10. 回轉分錄		6	
(八)結帳		1. 結帳之意義與功用 2. 虛帳戶的結清 3. 實帳戶的結轉 4. 結帳釋例		3	
(九)編表		1. 主要財務報表之意義及種類 2. 綜合損益表之意義、內容及編製 3. 資產負債表之意義、內容及編製 4. 權益變動表		4	
(十)加值型營業稅之會計處理		1. 加值型營業稅之意義及特質 2. 加值型營業稅之計算方法 3. 統一發票之種類及開立方法 4. 加值型營業稅之會計處理		2	
(十一)財務報導觀念架構		1. 財務報導之目的 2. 財務資訊之品質特性 3. 財務報表之基本假設 4. 會計原則 5. 操作限制		2	
(十二)傳票制度		1. 會計憑證之概念 2. 傳票之概念 3. 複式傳票 4. 代傳票與套寫傳票 5. 電腦會計之基本概念		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	作業、小考、期中期末評量				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。二、利用會計教室、電腦教室或國際網路教學，擴增教學內容與教學效果。三、為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。				

教學注意事項

一、教材編選 1. 會計學 I、II 課本 二、教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-2-18臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced Study on Economic			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	使學生以更貼近生活經驗的方式學習經濟學，將經濟理論、觀念與日常接觸經濟事務結合，使學生將經濟理論與實務相互印證，從中了解經濟理論的意涵，並能正確有效地運用經濟知識。三、課程進度或主題				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 經濟問題與觀念		1.1 經濟即生活 1.2 經濟學的性質與內容 1.3 機會成本、生產可能線與比較利益法則 1.4 經濟理論與現實		3	
2. 供給與需求		2.1 市場經濟 2.2 需求 2.3 供給		5	
3. 市場均衡分析		3.1 市場均衡的決定 3.2 市場均衡的變動 3.3 供需均衡理論與實際經濟現象 3.4 價格機能的干預 3.5 價格機能與管制的後果		3	
4. 價格機能		4.1 價格彈性的意義與衡量 4.2 價格彈性、斜率與總支出的關係 4.3 價格彈性的決定因素 4.4 價格彈性的應用		3	
5. 效用與消費者的選擇		5.1 邊際效用與邊際效用遞減法則 5.2 邊際效用分析法 5.3 無異曲線 5.4 無異曲線分析法		4	
6. 生產者決策的基礎		6.1 廠商決策的幾個基本概念 6.2 生產理論 6.3 成本分析		3	
7. 競爭市場供給線		7.1 競爭市場的廠商是價格接受者 7.2 完全競爭的短期供給線 7.3 完全競爭的長期供給線 7.4 完全競爭理論的應用		3	
8. 市場機能與經濟效率		8.1 經濟效率 8.2 市場是一隻看不見的手 8.3 政府介入市場 8.4 市場失靈		3	
9. 獨佔		9.1 獨佔、競爭與市場結構 9.2 獨佔廠商的定價行為 9.3 差別定價 9.4 獨佔的弊與利 9.5 自然獨佔的管理		4	
10. 不完全競爭市場		10.1 獨佔力與台灣的市場結構 10.2 獨佔性競爭 10.3 寡佔 10.4 反獨佔法		5	
11. 國民所得的意義與衡量		11.1 國內生產毛額的定義 11.2 國內生產毛額之衡量方式 11.3 各種國民所得之間的關係 11.4 台灣的國民所得		2	
12. 國民所得與經濟福利		12.1 物價指數 12.2 平均每人實質國民所得 12.3 國民所得做為經濟福利指標的問題 12.4 家戶所得分配 12.5 地下經濟		2	
13. 金融市場		13.1 儲蓄與投資 13.2 金融機構與投資市場 13.3 貨幣的功能與制度 13.4 貨幣數量的衡量 13.5 存款貨幣與貨幣乘數		5	
14. 物價膨脹與貨幣政策		14.1 貨幣需求 14.2 貨幣供需均衡與物價水準 14.3 中央銀行與貨幣政策 14.4 控制貨幣供給 14.5 匯率政策		7	
15. 國際金融		15.1 國際金融市場 15.2 外匯存底 15.3 匯率制度 15.4 購買力平價		4	
16. 景氣波動與財政赤字		16.1 景氣波動的特徵 16.2 勞動市場與失業 16.3 財政收支 16.4 公債		4	
17. 國際貿易		17.1 國際均衡價格之決定 17.2 貿易之利與利益之分配 17.3 貿易的原理 17.4 貿易管制 17.5 貿易政策之檢討		6	
18. 財政政策		18.1 政府收支與均衡所得 18.2 反景氣循環的財政政策 18.3 政府收支之自動安定機能 18.4 開放經濟下的國民所得		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中、期末學校考試。 2. 隨堂抽問、章節小考。 3. 筆記批閱、作業審核。 4. 上課表現、出席出次。				
教學資源	1. 從日常生活中觀察各種經濟活動之產生。 2. 透過多媒體方式(網路、電視、書籍等)蒐集資料。 3. 觀察學生之學習意願、成果，調整教材難易度。 4. 參考歷屆出題方向，適時調整教學內容和重點。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選用教育部審定合格之教科書。 2. 視教學進度與需要自編教材。(二)教學方法 1. 上課講解，配合實例練習。 2. 紙筆測驗，瞭解學習效果。 3. 課堂問答，加深理解程度。				

表 11-2-2-19 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動媒體行銷			
	英文名稱	Mobile and Social Media Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	隨著網際網路及社群媒體的盛行，行銷媒介需要配合時代潮流修改。在教導行銷概念後，能結合日常生活的商業交易模式，讓學生了解如何使用新時代媒體來做行銷，也對於行銷意義、觀念及行銷活動的規劃能應用於實務中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 行銷的基本概念及核心觀念		1. 行銷的意義 2. 全球化經濟趨勢 3. 行銷觀念的演進		6	第一學年 第一學期
(二) 行銷管理與行銷規劃基礎		1. 行銷管理 2. 行銷規劃基礎		6	第一學年 第一學期
(三) 行銷媒體的種類		1. 行銷媒體的類型 2. 傳統與現代的差異		8	第一學年 第一學期
(四) 現代行銷進行模式		1. 運用不同行銷媒體前的準備及規劃 2. 行銷手法及管道介紹		10	第一學年 第一學期
(五) 目標市場選擇及消費者市場分析		1. 市場意義與分類 2. 目標市場及客群選擇 3. 消費者市場 4. 消費者購買行為分析		6	第一學年 第一學期
(六) 傳統行銷成功案例		1. 傳統行銷的優缺點 2. 成功案例研討		6	第一學年 第二學期
(七) 現代行銷成功案例		1. 現代行銷的優缺點 2. 成功案例研討		8	第一學年 第二學期
(八) 企劃書撰寫		1. 選擇行銷媒介及方式 2. 分組進行企劃書撰寫		8	第一學年 第二學期
(九) 行銷微專題實作		1. 產品定位、腳本撰寫 2. 確定器具配備 3. 分組進行影片拍攝		14	第一學年 第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。3. 課堂上時事文章分享，鼓勵同學發言或寫短文，增進表達能力，列入評量成績。4. 課堂上可個人或分組作業，實際使用媒體工具執行企劃。				
教學資源	1. 報章雜誌 2. 網路資訊 3. 影視新聞				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。2. 教師自編教材。(二)教學方法 1. 講述法。2. 影片觀摩。3. 分組實作。				

表 11-2-2-20 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀訓練		
	英文名稱	International etiquette		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	通曉國際禮儀，無論在國內外，在食、衣、住、行、育、樂上隨時表現出進退合宜的行為舉止。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食的禮儀		宴客、席次之安排、餐具之排列、進餐原則、宴會種類、自助餐注意事項	9	
(二)衣的禮儀		衣的重要性、男士之服裝、女士之服裝	9	
(三)住的禮儀		平日家居、作客寄寓、旅館投宿	9	
(四)行的禮儀		行走、乘車、乘電梯、上下樓梯、乘飛機	9	
(五)育的禮儀		介紹、握手、拜訪、送禮、寒暄、手機使用	9	
(六)樂的禮儀		酒會、茶會及園遊會、音樂會、舞會、高爾夫球敘	9	
(七)其他一般禮儀		公共場所禮儀、求職面試禮儀	9	
(八)各國文化禮俗		各國風俗禮儀介紹、禮俗禁忌說明	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業、課堂參與度、分組報告、段考、期末考			
教學資源	教科書、網路資源、相關影片教學			
教學注意事項	一、重視課堂參與及實作表現 二、隨著出國旅遊蔚為風氣及青年打工度假盛行，國人與外國人接觸更趨頻繁，因此讓學生了解國際禮儀，適當表現出進退合宜的行為舉止，才能避免引起無謂的誤會與招致不必要的困擾，並表現出泱泱大國人民的風範。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計			
	英文名稱	Digital Multimedia Arts			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解多媒體基本概念。二、了解設計原理及運用到互動式多媒體資訊設計上。三、課程內容及進度安排，配合引導學生實際製作多媒體並完成有關的專題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)多媒體認識與溝通		1. 什麼是多媒體 2. 為什麼需要多媒體藝術 3. 多媒體與人際溝通和資訊傳遞的關係		6	
(二)多媒體專案製作程序介紹		1. 專案設計：溝通目標的陳述、處理方法、內容、製作進度管制表		6	
(三)多媒體設計流程		1. 設計階段：創意腦力激盪、草圖發展階段、圖面設計、泡泡圖		8	
(四)多媒體設計內容規劃		1. 設計適當的內容：文案撰寫、繪圖與插畫、動畫、聲音、互動 4.		8	
(五)多媒體設計版面設計		1. 版面編排整體效果：配合網頁主題的顏色、適合內容的繪圖、顏色的意義與選擇、文字的運用		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	平時參與(40%)、期中作業(30%)、期末作業(30%)。				
教學資源	Google classroom、網路資料				
教學注意事項	教材編選：教師自行編寫 教學方法：授課、模擬練習、分組報告 1. 要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展。 2. 多媒體平台之製作，應配合就業市場發展趨勢，以增進學生之實務能力。 3. 教授方式儘量用電腦實際上機，輔以教材內容講解。 4. 建議每位上課同學能申請一個硬碟帳號，作為儲存作品用途。 5. 建立一個網頁公佈欄，讓學生上網查詢個人資料及上課補充教材。				

表 11-2-3-2 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	6				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、運用已學會的電子知識與技能。二、熟悉整理資料、製作電路和表達的方法。三、啟迪創造發明的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)「專題製作」的介紹		1-1 「專題」的介紹 1-2 學習「專題製作」的好處 1-3 專題製作的分類 1-4 專題製作流程		9	
(二)「專題製作」的前置作業		2-1 學習前的心理準備 2-2 分組工作的進行 2-3 主題的擬定 2-4 網站資源的介紹		9	
(三)主題選定		3-1 成員選擇與主題選定原則 3-2 主題資料蒐集 3-3 蒐集管道 3-4 搜尋技巧 3-5 專題製作基本資料 3-6 團隊成員個人資料 3-7 需要的設備清單 3-8 預計的材料清單		9	
(四)擬定計畫書		4-1 專題計畫書架構 4-2 撰寫專題計畫書 4-3 專題製作背景及目的 4-4 專題製作方法、步驟與進度 4-5 預期成果		9	
(五)專題的整體規劃		5-1 小論文的整體架構 5-2 專題的研究步驟及研究邏輯 5-3 專題的發展計畫書及時間規劃 5-4 國內專題比賽的介紹		9	
(六)專題製作歷程與說明		6-1 研究方法 6-2 進度掌握 6-3 教師的進度規劃 6-4 學生的進度掌握 6-5 教師的進度追蹤 6-6 專題實施注意事項 6-7 專題歷程檔案 6-8 歷程檔案概述 6-9 歷程檔案的管理		9	
(七)專題實作 I -前言		7-1 研究動機及背景 7-2 研究目的的介紹 7-3 研究方法的介紹 7-4 研究範圍與限制 7-5 研究步驟圖的介紹		9	
(八)專題實作 II -文獻探討		8-1 文獻探討的目的 8-2 文獻的資料來源及類型 8-3 文獻探討的發展過程 8-4 研究主題的相關理論 8-5 文獻的引註資料		9	
(九)專題實作 III -研究方法		9-1 研究工具的介绍 9-2 資料的衡量尺度 9-3 抽樣方法的介紹 9-4 三種研究方法的進行		9	
(十)專題實作 IV -資料處理與分析		10-1 常用的分析工具 10-2 三種研究方法的資料處理與分析 10-3 實際應用		9	
(十一)專題實作 V -結論		11-1 結論的撰寫 11-2 建議的撰寫 11-3 後續研究之建議 11-4 目錄、摘要及附錄的撰寫		9	
(十二)簡報及作品觀摩		12-1 簡報的設計 12-2 簡報的製作 12-3 簡報的口頭發表 12-4 專題成果作品展示		9	
合 計				108	

學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。
教學注意事項	<p>一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。每班以4至8人一組。 2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量 1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 三、教學資源 為使學生充分了解專題製作的方法，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項 1. 本課程須先具電子資訊專業科目的基礎，以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 3. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。</p>

表 11-2-3-3 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 學習環境認識		工作環境之人、事、物認識	9	
2. 工作技能現場解說示範		工作技能方法的解說教導、示範	9	
3. 工作技能實作		工作技能方法的實作學習	36	
4. 專題學習應用		專題學習的實作應用	27	
5. 專題學習經驗與心得撰述		專題實作經驗的歸納與心得撰述	9	
6. 專題成果的報告與討論		經驗心得的簡報陳述與討論	9	
7. 實務學習綜結與建議		實務學習之綜合歸納與改進建議	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1) 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(2) 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(3) 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4) 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(5) 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(6) 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	(1) 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(2) 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(3) 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(4) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	(1) 校外教學機構之接洽與簽約支援。(2) 安排校外教學機構之現場參觀與訪談。			

表 11-2-3-4 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生實習過程了解各種加工法及熟悉各種材料之性質。二、由實習過程培養學生正確的學習態度，養成安全衛生之工作態度。三、學生經由操作，瞭解機具之正確及安全使用方法等能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程概述學生分組		1. 專題製作的意義。 2. 專題製作的內容。 3. 專題製作注意事項。 4. 學生分組。		9	第二學年 第二學期
(二) 選擇專題		1. 專題方向介紹。 2. 分組討論。 3. 選定製作主題。		9	
(三) 資料蒐集與探討1		1. 廣告主資料蒐集。 2. 競爭對手資料蒐集。 3. 消費客層分析。		9	
(四) 資料蒐集與探討2		4. SWOT分析。 5. 商品定位與市場區隔。 6. 廣告策略。		9	
(五)設計計劃1		1. 目標對象。 2. 廣告策略。 3. 廣告時機。		9	
(六) 設計計劃2		4. 廣告媒體選擇。 5. 設計項目。 6. 設計進度。 7. 工作分配。		9	
(七)實務製作1		1. 草圖 2. 色稿 3. 精稿		9	第三學年 第一學期
(八) 實務製作2		4. 文案 5. 插圖		9	
(九)檢討與修正1		1. 是否符合消費客層特性。 2. 廣告策略是否恰當。 3. 廣告時機是否恰當。 4. 媒體選擇是否正確。		9	
(十)檢討與修正2		5. 是否符合該媒體之特性。 6. 畫面傳達效果。 7. 文案傳達效果。 8. 插圖表現是否適當。		9	
(十一) 作品完成1		1. 完稿 2. 輸出		9	
(十二) 作品完成2		3. 展示規畫。 4. 作品展出		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	一、教學方法以講述、示範、臨摹、觀摹、練習法，並加入討論、個別指導及示範。二、以專業實務為主，輔以想像力，表現力強化				
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、加強職業道德觀念與繪本的社會責任觀念。三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、應重視與鼓勵學生之創造力				

表 11-2-3-5 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作之基本概念 二、瞭解專題製作之理論 三、瞭解專題製作之程序 四、熟練專題製作及發表			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)何謂專題		專題製作的基本認知	4	
(二)引導找出專題主題		研究動機與目的	8	
(三)文獻探討		專題製作文獻蒐集	12	
(四)鎖定對象		專題製作範圍對象	8	
(五)決定方法		專題製作過程與方法	12	
(六)結果分析		專題製作結果與討論	12	
(七)建議		專題製作結論與建議	8	
(八)附錄		參考書目撰寫方法	12	
(九)實作		專題製作實作	29	
(十)成果發表		專題製作成果發表	3	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	進度抽查、作業、成果發表			
教學資源	碩博士論文、學長姐範本			
教學注意事項	1. 依學生之興趣與能力，進行個別指導。 2. 著重學生創造力之啟發、語言使用的正確性、文獻探討的能力與引用的正確性。 3. 注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。			

表 11-2-3-6 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位平面設計			
	英文名稱	Digital Graphic Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識向量繪圖之特性與運用。二、了解電腦繪圖之執行與實作。三、培養學生正確的繪圖觀念與完善的技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、向量繪圖進階概說 Illustrator(一)		1. 圖層的控制與運用 2. 色彩的管理與運用 3. 進階繪圖技巧實務		6	
二、向量繪圖進階概說 Illustrator(二)		1. 文字控制與編排 2. 版面構成與輸出 3. 數位完稿技巧與問題		6	
三、圖形檔案之整合		1. 影像檔的製入與輸出 2. 檔案格式的介紹與認識		6	
四、影像合成概說		1. 向量與點陣圖形檔案介紹 2. 軟體工具概說 3. 圖層概念與應用 4. 色版概念與遮色片運用		6	
五、影像合成處理		1. 合成影像之控制 2. 解析度與檔案格式 3. 合成影像之色彩控制 4. 影像之調整與修正		8	
六、數位相片編修		1. 修復工具清理及修補 2. 潤飾工具調整影像 3. 景深模糊效果		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	實作評量、上課參與				
教學資源	教師自編，並依現有課程進行調整。				
教學注意事項	一、結合理論與實務，強化學生製作學習之內容，並確實要求作品之完整性。二、作品結合課程內容進度，不限定以單一作品造形呈現，強化創意實作技巧，多元型式。				

表 11-2-3-7 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D產品設計		
	英文名稱	3D Product Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解產品設計的方法與流程並能實際設計。 2.使學生能了解材料、結構並具備運用各種媒材的基本能力。 3.分組討論並發揮創意「設計」、「規劃」、「製作」出一個產品。 4.培養學生正確的美學概念，產生興趣，發現每天生活中的美好設計。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介		1. 產品設計的發想 2. 產品設計的流程 3. 產品設計方法概論	9	
(二)產品設計製作-紙材		1. 認識紙材種類 2. 了解材料(紙材)特性	9	
(三)產品設計製作-紙材		1. 了解紙材結構 2. 能運用各種紙媒材的基本能力	9	
(四)產品設計製作-木材		1. 認識木材種類 2. 了解木材特性	9	
(五)產品設計製作-木材		1. 認識木材結構 2. 具備運用各種木材基本能力	9	
(六)產品設計製作-金屬		1. 使學生能了解材料(金屬)、結構並具備運用各種媒材的基本能力。	9	
(七)產品發表		1. 學生試著做產品設計發表的提案。	0	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。			

表 11-2-3-8 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習		
	英文名稱	Basic Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識基本電子元件的特性，及其在電路上的功用。二、熟悉基本電子電路原理及其特性。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 常用零件認識		1. 工具認識與使用 2. 元件認識與使用 3. 電表認識與使用 4. 電源供應器使用 5. 麵包板基本構造	8	
(二) 電子電路銲接		1. 銲接規則 2. 銲接練習	8	
(三) 實用電路製作		1. 電路裝配規則 2. 電路裝配練習 3. 套件組裝製作說明及練習	20	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 操作中觀察 3. 成品評量			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主。 2. 本課程得依據各科課程需求，彈性調整實習單元與授課節數。 3. 學生實習時，應注意操作之正確與人、物之安全。每次實習完畢，由教師領學生討論，歸納實習所得數據，以獲得具體的結論或合理的解釋。			

表 11-2-3-9 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project of Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	6				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識如何規畫一個室內空間專題之內容。 2. 熟悉室內空間專題平面、電腦及模型製作。 3. 培養學生將所學科目統整以專題方式完整呈現。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 室內設計專題介紹		1. 認識室內設計專題內容 2. 分組規劃及專題準備		9	
(二) 室內設計專題分析		1. 專題資料蒐集與分析 2. 分組討論及發想		9	
(三) 室內設計案例分析		1. 案例資料蒐集 2. 案例資料分析		9	
(四) 室內設計專題-構想發展		1. 設計文案撰寫 2. 設計動機與目的		9	
(五) 室內設計專題-設計理念		1. 專題設計理念 2. 專題發展特色方向		9	
(六) 室內設計專題-基地分析		1. 基地分析與對象訴求 2. PPT製作提案		9	
(七) 室內設計專題-建物外觀設計		1. 建物外觀設計方式 2. 建築外觀草圖發展		9	
(八) 室內設計專題-室內空間分配		1. 室內規劃與設計 2. 分區室內空間模型製作		9	
(九) 室內設計專題-室內空間實作		1. 室內規劃與設計 2. 分區室內空間模型製作 3. 立面圖繪製		9	
(十) 室內設計專題-3D-1		1. 專題3D虛擬圖片解說 2. 專題3D虛擬圖片製作		9	
(十) 室內設計專題-3D-2		1. 專題3D虛擬圖片製作		9	
(二) 空間模型製作及成果展現		1. 空間模型製作 2. 專題成果海報製作		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，在教學中，考核學生在發問、作答、辯駁、討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。				
教學資源	應用參考書籍、多媒體教材，增進學習效果。				
教學注意事項	1. 教師教學前，編寫教學計劃。 2. 教學時，必須讓學生實作。教師教學時應注意學生的個別差異對不同程度之學生應予適當的個別輔導。 3. 教師在教學過程中應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目標。				

表 11-2-3-10 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計進階實習			
	英文名稱	Advanced Practice of Program Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解程式語言的基本概念。二、熟悉程式設計的方式。三、培養邏輯思考的能力。四、能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)程式語言的基本概念		1. 程式語言的發展與種類 2. 程式處理資料的流程 3. VisualBasic 基本介紹 4. 物件與事件的概念 5. 基本資料型態 6. 資料的運算 7. 變數與運算式		6	
(二)表單的使用		1. 表單的建立 2. 表單屬性的設定 3. 表單的事件 4. 表單的方法與基本敘述 5. 表單的座標、單位與色彩		6	
(三)輸入與輸出		1. 輸入方塊 Inputbox 2. 輸出方塊 MsgBox 3. 文字方塊 TextBox 4. 標籤 Label 5. 命令按鈕 CommandButton		6	
(四)演算法		1. 結構化程式設計的概念 2. 演算法的介紹 3. 氣泡排序演算法簡述 4. 二分搜尋演算法簡述 5. 快速排序演算法簡述		3	
(五)選擇結構		1. If...Then...Else 敘述 2. Select...Case 敘述 3. 巢狀選擇敘述 4. 核取方塊 CheckBox 5. 選項按鈕 OptionButton 6. 框架 Frame		6	
(六)重覆結構		1. 迴圈的種類 2. For...Next 敘述 3. DoWhile...Loop 敘述 4. Do...LoopUntil 敘述 5. 巢狀迴圈敘述 6. 影像元件 Image 7. 圖片方塊 PictureBox		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。1. 教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言。3. 增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。2. 綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。3. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引學習動機。4. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。二、教學評量 1. 除學校規定筆記及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。三、教學資源 1. 實習電腦網路教室。2. 廣播教學設備。3. 相關教學參考圖片、程式碼等。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。四、相關配合事項 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-11 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電路設計實習			
	英文名稱	Digital Circuit Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	教導學生實現邏輯電路設計之技術，以實現數位電路之積體化能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)組合邏輯電路實習與Quartus II軟體操作說明		1. 使用CPLD實現數位電路設計流程 2. Quartus II之基本操作環境簡介 3. Quartus II之編輯環境簡介 4. 基本邏輯實習與Quartus II軟體操作說明 5. 組合邏輯電路之設計		3	
(二)算術運算電路實習		1. 全加法器之設計 2. 四位元並行加法器之設計 3. 十進位數加法器之設計 4. 二進位數加/減法器之設計 5. 十進位數加/減法器之設計 6. 二進位乘法電路之設計		3	
(三)資料處理電路實習		1. 解碼器之設計 2. 編碼電路之設計 3. 多工器之設計 4. 解多工器之設計 5. 二進位數碼至BCD數碼之轉換電路		6	
(四)計數器實習		1. 非同步計數器之設計 2. 除頻電路之設計 3. 同步計數器之設計		6	
(五)移位暫存器實習		1. 串列輸入/串列輸出移位暫存器 2. 串列輸入/並列輸出移位暫存器 3. 並列輸入/串列輸出移位暫存器 4. 並列輸入/並列輸出移位暫存器 5. 並列載入之雙向移位暫存器 6. 移位暫存計數器		6	
(六)十進位顯示電路設計		1. 十進位顯示裝置之介紹 2. 多工掃描電路 3. 十進位顯示電路之設計 4. 十進位顯示電路的晶片腳位設定與燒錄		9	
(七)數位電子鐘與數位電子馬錶		1. 數位電子鐘與數位電子馬錶之基本原理 2. 數位電子鐘之實現 3. 數位電子馬錶之實現 4. 數位電子鐘與數位電子馬錶之實現		9	
(八)跑馬燈		1. 跑馬燈電路之基本原理 2. 單向右移跑馬燈電路之實現 3. 單向左移跑馬燈電路之實現 4. 雙向移位跑馬燈電路之實現 5. 雙向前後移位跑馬燈電路之實現 6. 雙向中間移位跑馬燈電路之實現		12	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	每次作品完成後即驗收作品成果之方式，以確實達到每位學生能適當操作程式，完成每次作品功能的目標，於期中或期末實施認證操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。 2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量 1. 每次作品完成後即驗收作品成果之方式，以確實達到每位學生能適當操作，完成每次作品的目標，於期中或期末實施認證操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 三、教學資源 為使學生充分了解數位電子學實習的方法，多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項 1. 本課程須先具備電子資訊專業科目的基礎，以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 3. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-3-12 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	硬體裝修			
	英文名稱	Hardware Maintain			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能正確拆裝個人電腦，熟悉硬體各部構成。二、使學生具備作業系統安裝、連線上網與設定能力。三、培養學生，養成正確及安全的工作習慣。四、以通過硬體裝修丙級為目標。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電學實驗		認識個人電腦各部零件構成		2	
(二)硬體知識		個人電腦拆裝		6	
(三)作業系統		作業系統安裝與設定		10	
(四)網路通訊		網路線製作與網路應用		8	
(五)作業系統		多重作業系統開機設定		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現				
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。二、蒐集電腦硬體裝修相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一、教師教學前，應編寫教學計畫。二、為使學生能充分了解電腦硬體裝修(學科)原理，教學時，可以目前的個人電腦當做實體的教材，說明其內部各個結構與實際元件的編號及規格，以建立整體概念。三、分析電腦基本知識時，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學，以提昇學習的效果。四、電腦硬體裝修是綜合基本電學、基本電學實習，電子學、數位邏輯。五、計算機概論等相關課程，教學時應配合這些相關知識，相輔相成，導引出學習的動機。				

表 11-2-3-13 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業企劃軟體應用		
	英文名稱	Software application of business planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生對商業企劃的了解。 2. 了解專案管理概念。 3. 了解如何進行專案分析。 4. 訓練學生學會辦公室軟體基本技能 5. 訓練學生將來運用Office軟體對資料歸納分析、統計、資料處理的能力。 6. 讓學生能作出完整的商業企劃書。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專案管理概論		1. 專案管理流程 2. 專案管理分析法	9	
(二) 專案管理技術及工具		1. 專案管理數據調查 2. 數據分析工具介紹及實作 3. 專案工具介紹及使用	9	
(三) 企劃書類型		1. 簡介 2. 如何確定企劃方向 3. 企劃書類型 4. 企劃書格式	9	
(四) 商業企劃書		1. 商業企劃書概念 2. 商業企劃書的作用 3. 商業企劃書的種類	9	
(五) 活動企劃案		1. 活動企劃書格式 2. 範例說明 3. 討論與實作	9	
(六) 行銷企劃案		1. 行銷企劃書格式 2. 範例說明 3. 討論與實作	9	
(七) 產品企劃案		1. 產品企劃書格式 2. 範例說明 3. 討論與實作	9	
(八) 廣告企劃案		1. 廣告企劃書格式 2. 範例說明 3. 討論與實作	9	
(九) 資料庫軟體及基本操作		1. Microsoft Access 介紹 2. 空白資料庫的設定 3. 建立資料表 4. 編修資料欄位定義	9	
(十) 試算表軟體		1. Excel 介紹 2. 樞紐分析表應用 3. 數據分析功能：篩選、小計、排序 4. 常用函數操作 5. 製作圖表	9	
(十一) 文書處理軟體		1. 文書處理軟體功能介紹 2. 文書處理軟體排版實作	9	
(十二) 商業企劃書驗收		分組成果報告	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	課堂上實作演練、作業撰寫、課堂參與、分組報告工作分配			
教學資源	教學資源講義、Prower point 講課、示範操作、研討			
教學注意事項	一、 學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 二、 加強職業道德觀念與廣告的社會責任觀念。 三、 蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 四、 重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 五、 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 六、 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 七、 應重視與鼓勵學生之創造力			

表 11-2-3-14臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位視訊設計			
	英文名稱	Digital Video Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解數位視訊的基本概念。二、了解設計原理及運用到互動式數位視訊設計上。三、課程內容及進度安排，配合引導學生實際製作數位視訊並完成有關的專題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位視訊認識與溝通		1. 什麼是數位視訊 2. 為什麼需要多媒體藝術 3. 數位視訊與人際溝通和資訊傳遞的關係		9	
(二)數位視訊的元素1		1. 數位視訊是使用多種媒體來傳達訊息。 2. 數位視訊的元素1： (1) 文字：指各國文字、不同字體、尺寸等。 (2) 圖形：指從點線面到三度空間的圖形。 (3) 影像：指原本在書中的圖片、名畫等。		9	
(三)數位視訊的元素2		數位視訊的元素2： (4) 照片：指個人照、風景照、團體照等。 (5) 動畫：指卡通、連環圖畫等。 (6) 影片：指錄影帶、電影等。		9	
(四)數位視訊的元素3		數位視訊的元素3 (7) 聲音：指任何聲響，如音效等 (8) 音樂：指各種歌聲或樂聲的旋律等。 (9) 互動：指對話、問答、按鈕、指示等。		9	
(五)視訊設計原理1		腳本設計 腳本是整個多媒體軟體的主幹，它必須能夠規畫出各項呈現的順序與步驟，並且描述其間環環相扣的流程，除了著重整個系統的完整性與連貫性，也要善用聲光來達到更好的效果。		9	
(六)視訊設計原理2		創意設計 創意是多媒體軟體活潑性的重要來源，依據腳本，製作群應互相溝通，激發腦力，來設計各種場景、動作、或動畫細節。		9	
(七)視訊設計原理3		程式設計 程式是聯貫整個軟體的網路，所有的多媒體資料都需透過程式來連結、安排與組合。當程式撰寫完成，即是多媒體軟體問世的時候。		9	
(八)製作人員組織		數位視訊的每種媒體的製作均包含特殊的技術，隨著多媒體電腦的普及，你也可以一個人完成一個多媒體軟體。若是複雜一點的多媒體軟體，就需要一組人共同合作來完成。		9	
(九)數位視訊專案初期製作程序1		專案設計： 溝通目標的陳述、處理方法、內容、製作進度管制表		9	
(十)數位視訊專案初期製作程序2		設計階段： 創意腦力激盪、草圖發展階段、圖面設計、泡泡圖		9	
(十一)數位視訊專案製作1		設計適當的內容：文案撰寫、繪圖與插畫、動畫、聲音、互動		9	
(十二)數位視訊專案製作2		版面編排整體效果：配合網頁主題的顏色、適合內容的繪圖、顏色的意義與選擇、文字的運用		9	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	平時參與(40%)、期中作業(30%)、期末作業(30%)。				
教學資源	1.Google classroom 2.網路資料 3.參考書籍 4.投影機、電腦設備 5.各種形式的數位視訊教學資源				
教學注意事項	教材編選：教師自行編寫 教學方法：授課、模擬練習、分組報告 1. 要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展。 2. 數位視訊媒體之製作，應配合就業市場發展趨勢，以增進學生之實務能力。 3. 教授方式儘量用電腦實際上機，輔以教材內容講解。 4. 建議每位上課同學能申請雲端硬碟帳號，作為儲存作品用途。 5. 建立網頁公佈欄，讓學生上網查詢個人資料及上課補充教材。				

表 11-2-3-15 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人程式控制實習		
	英文名稱	Robot program control Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解並熟悉Arduino的開發環境。二、熟悉IPOE-A1的基本輸出及輸入控制及相關週邊裝置的應用。三、能設計簡易循跡車。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)微控制器與Arduino簡介		1. 淺談微控制器 2. 類比與數位訊號介面 3. Arduino簡介 4. Arduino系列控制板介紹	6	
(二) IPOE- A1簡介與開發環境安裝		1. 概述 2. 外觀及元件配置 3. 腳位配置與電路圖 4. 安全警告及注意事項5. 整合開發環境Arduino IDE	9	
(三)基本輸出控制		1. LED閃滅控制 2. 透過電腦端的 3. Serial Monitor控制閃爍時間 4. 紅綠燈的控制5. 製作呼吸燈	15	
(四)輸入控制		1. 按鍵值讀取 2. 使用millis()函式解決彈跳問題 3. 使用按鈕開關函式庫的LED控制	6	
(五)蜂鳴器		1. 透過Serial Monitor發送音符 2. 音樂盒	6	
(六)直流馬達		1. 轉速與正反轉控制 2. 簡易循跡車	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗、各單元實作成果評量			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。			
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。每班以2人為一組。 2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量 1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 三、教學資源 為使學生充分了解實際製作的方法，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項 1. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 2. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-3-16 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	2D 動畫設計		
	英文名稱	2D Animation Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科	廣告設計科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立學生認識『動畫故事』之基本知識及『動畫腳本』基本能力。二、建立學生認識2D動畫基本概念能力。三、教導學生規劃執行動畫故事安排、操作應變及問題解決之能力。四、培養學生團隊合作與分工規畫之概念。五、深化學生故事形態及多媒體應用整合能力。六、建立資訊與媒體應用發展故事性動畫特色課程。七、建立學生應用多媒體軟體創造說地方特色故事能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 動畫製作基本原理		1. 動畫軟體的認識及基本操作。 2. 動畫製作基本原理。	9	第二學年第一學期
(二) 動畫劇本創作		1. 故事研究。 2. 編寫劇本。 3. 分鏡腳本。	9	
(三) 動畫製作		1. 場景設計。 2. 角色設計。 3. 動畫製作方法。	9	
(四) 逐格動畫		1. 逐格動畫。 2. 賽璐路動畫。	9	
(五) 電腦動畫		1. 網頁動畫。 2. 2D 動畫。	9	第二學年第二學期
(六) 動畫後製		1. 視覺特效。 2. 聲音製作。 3. 剪輯。 4. 字幕。	9	
(七) 網路動畫		1. 媒體格式。 2. 網路連結。	9	
(八) 動畫實作		1. 創意動畫設計	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度:30%(含遲到、出缺席、參與度及對課程熱衷程度) 2. 學習單或講義:30% 3. 課堂或課後實作:40%			
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、教師自編教材、2D 動畫設計相關書籍。			
教學注意事項	一、廣播系統示範教學，提升學習效果。二、熟悉各種技巧的運用，增進動畫製作及網頁設計之技能。三、分組實習，讓學生體驗團隊合作的重要。四、蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。五、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。六、要求學生親自參與競賽，以期產生良好的創意發展與製作動力。			

表 11-2-3-17 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業攝影		
	英文名稱	Commercial Photography		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識商業攝影的內涵及美學表現，並實際演練商業攝影技巧。 2. 培養影像技術的正確認知與興趣。 3. 學習影像表達的概念，並具備商業攝影與設計實務的整合能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)課程介紹		課程簡介及攝影棚器材介紹	2	
(2)認識相機		數位攝影機原理/單眼數位相機解說	2	
(3)相機操作		鏡頭之認識、光圈與快門的功能，景深運用	2	
(4)周邊器材與設備		數位周邊器材與相關設備認識	2	
(5)構圖技巧		認識構圖方法與意境表達	2	
(6)光源控制		認識自然光與人工光源，並熟悉頂光、順光、側光、逆光等技巧與操作	4	
(7)認識棚拍		認識攝影棚與燈光、快門與光圈控制	2	
(8)攝影技巧一		認識光澤與反光體、粗面體的攝影操作	2	
(9)攝影技巧二		商業人像攝影操作	4	
(10)攝影技巧三		商品攝影操作	4	
(11)廣告片拍攝企畫		動態影片拍攝技術與企劃製作	2	
(12)後製技術		影片剪接、配樂、字幕製作技巧	4	
(13)短片製作		短片製作成果發表	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與和技術操作 2. 期中作業 3. 期末報告			
教學資源	1. 數位相機、攝影棚、電腦設備。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。 3. 攝影相關書籍。(二)教學方法 1. 以講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 2. 本課程為實習操作課程，宜採分組教學。			

表 11-2-3-18 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	字體與標誌設計			
	英文名稱	Typography and Logo Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科	室內空間設計科			
	2	2			
	第三學年第一學期	第二學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、協助學生認識文字符號在大眾傳播上的實用性，審美性功能。二、善用中西文字的傳統造形，進而訓練具有文字及圖形版面之造形創造能力。三、本科目教學理論應用與實習訓練並重，學生應多習作。四、本課程為實習操作課程，宜採示範教學，強調個別能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)字體與標誌介紹		1. 印刷成品，文字造形蒐集 2. 實務案例分享		4	
(二)字形設計		1. 字形、字型、字體 2. 文字結構 3. 字型造型		4	
(三)字形設計		1. 名字設計 2. 文字變形		4	
(四)字體設計		1. 企業標準字之特質與機能使用與構成 2. 字體空間美感的設計要領及筆劃練習		6	
(五)字體設計		1. 企業中文標準字表現 2. 企業英文標準字表現		4	
(六)標準色		1. 標準色選用 2. 色彩感覺 3. 色彩認知 4. 標準色設定		6	
(七)標誌設計與組合系統		1. 中英文編排 2. 字體與標誌編排		4	
(八)識別應用		周邊設計應用		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	自編教材				
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、加強職業道德觀念與繪本的社會責任觀念。三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、應重視與鼓勵學生之創造力				

表 11-2-3-19 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦遊戲設計實習			
	英文名稱	Computer Game Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識電腦遊戲的規劃及流程。二、熟悉遊戲的種類及設計方法。三、培養繼續進修的能力及養成良好工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坦克移動		1. GM基本操作說明 2. GM繪圖說明及演示 3. 坦克旋轉及移動演示		6	
(二)砲塔組合及射擊		1. 演示砲塔與坦克如何組合 2. 演示砲塔如何發射砲彈		4	
(三)環境物件設定		1. 演示砲彈擊中磚塊後磚塊之變化 2. 演示及說明坦克經過水、草地、樹林之不同變化		4	
(四)電腦坦克		1. 介紹電腦AI相關知識 2. 演示說明電腦坦克之移動條件及砲彈射擊時機設定 3. 進階AI之探討		6	
(五)迷宮製作		1. 說明及演示迷宮及地圖之製作技巧及相關設定 2. 計分及過關設定介紹		6	
(六)雷達(地圖)特效		1. 雷達(地圖)顯示物件與原物件比例說明 2. 雷達(地圖)繪製與顯示位置解說		4	
(七)夜間特效		1. GM程式(非圖形介面)介紹 2. 夜間特效程式說明 3. 小地圖特效製做解說		6	
(八)大魔王製作		1. 大魔王及集光砲特效解說 2. 迴圈指令實例講解 3. 集光球與集光砲程式說明		6	
(九)關卡設計		1. 關卡設計/難易度調整/可玩度調整 2. 敵人坦克AI調整 3. 加入人質等增進遊戲趣味之物件及相關程式與設定		6	
(十)關卡整合與設定		1. 整合各關卡劇情銜接及相關介面 2. 調整遊戲難易度與可玩度之平衡		6	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現				
教學資源	選用相關網路資訊及操作之教科書或自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。二、教學評量 1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。三、教學資源 為使學生充分了解程式設計的原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。四、相關配合事項 1. 本課程須先具電腦網路的基礎，以提高學習成效。2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。3. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-3-20 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解財務會計之基本理論 二、瞭解IFRS會計處理原則 三、熟練會計實務的處理方法，培養獨立記帳能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) IFRS財務報導觀念之架構		1. 財務報表的基本假設 2. 會計的五大科目 3. 會計事項之認列與衡量 4. 會計報表的品質特性 5. 會計政策和會計估計	4	
(二) 會計基礎		1. 應計基礎 2. 現金基礎 3. 聯合基礎	4	
(三) 會計循環		1. 分錄 2. 過帳 3. 試算 4. 調整 5. 結帳 6. 編表	12	
(四) 期末調整事項		1. 應計事項 2. 遞延事項 3. 估計事項 4. 期末盤點事項	16	
(五) 結帳		1. 虛帳戶結清 2. 實帳戶結轉下期	8	
(六) 財務報表的類型		1. 綜合損益表 2. 權益變動表 3. 資產負債表 4. 現金流量表	8	
(七) 營所稅相關帳務處理		1. 代收款項 2. 暫繳稅款如何計算申報 3. 扣繳稅款如何計算申報 4. 所得稅費用如何計算 5. 如何計算年度應付所得稅	8	
(八) 營業稅之相關會計處理		1. 何謂加值型營業稅 2. 何謂非加值型營業稅	4	
(九) 營業稅之相關會計處理		3. 何謂進項稅額 4. 何謂銷項稅額	2	
(十) 營業稅之相關會計處理		5. 何謂應納/溢付稅額 6. 零稅率和免稅有何區別	2	
(十一) 營業稅之相關會計處理		7. 退稅金額如何計算 8. 留抵稅額如何處理	2	
(十二) 營業稅之相關會計處理		9. 營業稅結帳分錄如何編寫 10. 401報表如何填寫	2	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 會計學 I、II 課本 2. 會計事務術科試題練習本 3. 自編講義 (二) 教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-3-21 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商店空間設計		
	英文名稱	Shop Space Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科	廣告設計科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識商店空間設計之基本概念。二、認識商店空間設計圖面種類及製圖流程。三、培養商店空間設計套圖繪製及案例分析操作之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 商店空間設計概論		人體工學尺寸與商店空間	8	
(二) 商店空間設計概論		空間量測儀器認識與操作	8	
(三) 商店空間設計概論		空間丈量與測繪平面圖	8	
(四) 商店空間設計		商店空間及家具平面、剖立面製圖	8	
(五) 商店空間設計		客用空間及家具平面、剖立面製圖	8	
(六) 商店空間設計		公共空間及家具平面、剖立面製圖	8	
(七) 商店空間模型製作		商店空間模型製作	8	
(八) 商店空間模型製作		客用空間模型製作	8	
(九) 商店空間模型製作		公共空間模型製作	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 鼓勵學生上課除工具書外，多帶附有圖片的商店設計書籍、期刊。2. 多要求圖面及模型的美觀及尺寸、比例的正確性。3. 多運用投影片及多媒體資料進行欣賞、說明。			
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。2. 指導學生朝多樣性媒材方向創作。3. 將一、二年所學的設計基礎加以發揮，啟發學生創造性思考、多元化的表現。4. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。5. 教導學生如何將所完成的作品加以拍照建檔，以及將精心的作品作為日後的展出。			

表 11-2-3-22 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文字造形		
	英文名稱	Character Forming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	室內空間設計科	廣告設計科		
	2	2		
	第二學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解文字造形基本知識。二、培養對文字造形的審美性及敏銳度。三、具備字形設計之能力，以便於設計上靈活運用之。			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)中西文字發展史	1. 漢字發展史 2. 西方文字發展史	6	
	(二)文字造型概要	1. 文字體系現狀(印刷字體與書法字體、電腦字體) 2. 漢字與西方文字結構分析	6	
	(三)字體結構	1. 文字造形之鑑賞 2. 文字造形基本原理	6	
	(四)字體結構	1. 漢字文字造形表現方法 2. 西方文字造形表現方法	6	
	(五)文字編排設計	1. 漢字編排基本原理 2. 漢字文字編排設計	6	
	(六)文字編排設計	1. 西方文字編排基本原理 2. 西方文字編排數。	6	
	合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 學科檢定。2. 實作練習。3. 主題報告。			
教學資源	1. 實物投影機。2. 投影機。			
教學注意事項	一、 學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、 加強職業道德觀念與社會責任觀念。三、 蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、 重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、 應重視與鼓勵學生之創造力			

表 11-2-3-23 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習			
	英文名稱	Computer Graphic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉基本繪圖概念。二、使學生熟悉基本電腦繪圖概念。三、培養學生具有實際應用及繪製電腦繪圖的能力。。四、學生能完成創意作品的外觀設計與配件製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本製圖概論 I		1-1 製圖的基本概念 1-2 基本製圖用具與設備 1-3 線條、字法與尺度標示		9	
(二)基本製圖概論 II		2-1 應用幾何畫法 2-2 投影圖(三視圖) 2-3 立體圖		9	
(三)電機電子符號-被動元件		3-1 電阻器 3-2 電抗器 3-3 電容器 3-4 電感器 3-5 變壓器		9	
(四)電機電子符號-主動元件		4-1 電源與接地符號 4-2 指示儀器符號 4-3 指示與警示裝置符號 4-5 半導體元件符號(二極體、電晶體) 4-6 基本邏輯閘符號 4-7 開關接點符號		9	
(五)電路圖		5-1 流程圖與方塊圖 5-2 類比電路圖 5-3 數位電路圖與微處理電路圖 5-4 工業配線控制電路圖		9	
(六)電腦繪圖軟體操作 I		6-1 繪圖前的準備工作 6-2 繪製電路圖介面環境認識 6-3 基本檔案管理 6-4 放置零件符號與佈圖 6-5 連接導線 6-6 網路名稱與輸出入埠		9	
(七)電腦繪圖軟體操作 II		7-1 電源符號與不進行電路檢查點 7-2 繪製非電氣性圖案 7-3 放置文字列與文字區塊 7-4 編輯零件庫介面環境認識 7-5 編輯零件程式中的工具與功能 7-6 編輯零件庫實例操作		9	
(八)電腦繪圖應用		8-1 活用程式功能與技巧 8-2 樣版圖形之設計 8-3 繪製類比電路圖 8-4 列印電路圖 8-5 繪製數位電路圖 8-6 繪製微處理電路圖 8-7 繪製紅綠燈控制電路圖 8-8 階層式電路圖設計 8-9 個人作品報告書		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現				
教學資源	一、坊間各版本教科書。二、網路資源。三、題庫系統。四、自編教材。				
教學注意事項	1. 為跨領域課程，應照顧不同群科學生的學習差異程度。2. 本課程以實習操作為主，可配合專題方式實施。。3. 教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。4. 儘可能完成一件以上作品。5. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。				

表 11-2-3-24 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	漫畫			
	英文名稱	Comic Illustration			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科	室內空間設計科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解漫畫的發展與應用的領域。二、漫畫創意的發想與實際運用 三、增進漫畫手繪技巧。四、製作出完整的插畫作品				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)漫畫概論		1. 漫畫歷史與發源 2. 利用起承轉合概念練習四格漫畫創作		8	
(二)工具介紹使用方法練習		1. 工具介紹 2. 工具練習		8	
(三)實際作品分享		1. 經典漫畫 2. 學生作品		8	
(四)漫畫技法		漫畫創作流程		8	
(五)漫畫技法		素描技法說明與鑑賞		8	
(六)漫畫技法		漫畫描繪遠近表現法		8	
(七)漫畫技法		1. 故事架構 2. 初稿練習		8	
(八)漫畫技法		1. 故事情境 2. 畫面營造		8	
(九)漫畫技法		漫畫人物臉部表情 1. 喜 2. 怒 3. 哀 4. 樂		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 指定教科書及參考書籍。2. 電腦設備、廣播系統。3. 實際案例之作品。				
教學注意事項	1. 課程進行，請教師多舉實例，以引發學生思考動機。2. 重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。操作課程，宜採示範教學，強調個別製作能力。3. 請老師依單元出作業，讓學生練習。				

表 11-2-3-25 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊戲美術設計		
	英文名稱	Game Artistic Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練著重學生對物體的比例、美感的準確掌握、敏銳的觀察力、造形表達能力及風格的呈現，即具備手繪草圖的表現能力。二、探討角色造形設計與人物設定之方法，從造形之發想、發展演變、設定等…，並以實際案例逐一介紹與比較風格之差異，以期啟發學生創造與設定角色之能力。三、課程內容藉實務練習，培養學生人物造型繪製技巧，加強對遊戲原畫設計和製作技術的理解，學習遊戲美術設計師所要具備的綜合素質。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 遊戲原畫設計概述		1. 簡介遊戲美術設計與流程 2. 遊戲原畫常用之設計方法、表現形式 3. 遊戲美術需求分析與美術規格	4	
(二) 遊戲角色設計		1. 設計角色之標準製作流程 2. 不同特稱、表情的設計	8	
(三) 遊戲角色設計		1. 遊戲人物表現手法 2. 經典職業遊戲人物設計	8	
(四) 遊戲怪物設計		1. 兩足類生物 2. 四足類生物	8	
(五) 遊戲怪物設計		1. 鳥禽類生物 2. 昆蟲類生物	8	
(六) 遊戲怪物設計		怪物及BOSS設計	8	
(七) 遊戲物品道具設計		武器設計	6	
(八) 遊戲物品道具設計		道具裝飾設計	6	
(九) 遊戲物品道具設計		材質表現法	8	
(十) 遊戲物品道具設計		戰鬥角色設計	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、課程以在規定時間內提交一組完整遊戲角色作品為形式。2、在教學過程中，會進行作品考核，作為平時成績的重要指標。3、平時表現包括出勤情況，課堂練習。4、平時表現佔40%，期中、期末作業各佔30%。			
教學資源	1. 參考書目：大師談遊戲劇本與角色設定 David Freeman著 史萊姆工作室譯 上奇科技出版 大師談遊戲美術與動畫製作 Matthew Omerick 著上奇科技出版 2. PPT 3. 電腦			
教學注意事項	一、 學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、 加強職業道德觀念與廣告的社會責任觀念。三、 蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、 重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、 應重視與鼓勵學生之創造力			

表 11-2-3-26 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Booking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、記帳概論		1. 財務報表要素。 2. 一般常用之會計科目。 3. 會計方程式。	2	
二、平時帳務處理		1. 會計循環 2. 分錄及日記簿 3. 過帳及分類帳 4. 試算及試算表	18	
三、期末調整		1. 調整之意義及功用。 2. 會計基礎。 3. 應計項目之調整。 4. 遞延項目之調整。 5. 估計項目之調整。 6. 調整釋例。	16	
四、工作底稿編製		1. 工作底稿之意義及功用。 2. 工作底稿編製。	8	
五、結帳		1. 結帳之意義及功用。 2. 虛帳戶之結清。 3. 實帳戶之結轉。	4	
六、財務報表編製		1. 損益表之意義、內容及編製。 2. 資產負債表之意義、內容及編製。	10	
七、加值型營業稅之會計處理與申報。		1. 加值型營業稅之計算方法。 2. 統一發票之種類及開立方法。 3. 加值型營業稅之會計處理。 4. 加值型營業稅申報實務。	8	
八、會計憑證制度與傳票編製。		1. 會計憑證之概念。 2. 傳票之概念。 3. 複式傳票。 4. 單式傳票。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。			
教學注意事項	1. 為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。2. 應加強實際處理會計實務的能力。3. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。4. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。			

表 11-2-3-27 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺行銷設計		
	英文名稱	Visual marketing design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解網路世代多元的廣告模式。二、培養以廣告創意發想的行銷依據以及創意執行的策略和表現手法。三、培養學生能在行銷策略下構想創意。四、培養學生能設計出多元的廣告創作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 廣告創意發想的立足點		1. 產品研發 2. 商品推廣 3. 市場銷售	9	
(二) 市場競爭因素的創意策略		2. 經濟環境 3. 自然環境 4. 技術環境 5. 政治環境 6. 文化環境	9	
(三) 消費者因素的創意策略		1. 生活 2. 體驗 3. 需求 4. 產品本身	9	
(四) 創意思考法		1. 魔島理論 2. 腦力激盪法 3. 聯想法 4. 垂直思考法 5. 水平思考法 6. 逆向思考法 7. 列舉假設法	9	
(五) 大眾廣告媒體設計		1. 廣播廣告 2. 電視廣告 3. 報紙廣告 4. 雜誌廣告 5. 網路廣告	9	
(六) 小眾廣告媒體設計		1. POP廣告 2. DM廣告 3. 交通廣告 4. 產品陳列廣告 5. 其他	9	
(七) 廣告設計創意演練		1. 目標確立。 2. 構想發展。 3. 創意企畫提案。	9	
(八) 廣告設計創意分享		4. 創意評量。 5. 成果發表及觀摩。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 指定教科書及參考書籍。2. 投影機、電腦設備。3. 提供各種形式的媒體教學資源：如影片、圖片、音樂。4. 實際廣告設計案例之作品。1. 本科目可運用設計教室進行教學。2. 課堂以啟發式教學為主，並輔以生活觀察及參觀教學。3. 應多使用多媒體設備及教具、廣泛介紹生活中的廣告設計實例，以拓展學生的學習經驗。4. 為了設計學習能夠建立在生活面向的基礎上，因此教學著重於觀察及體驗。			
教學注意事項	1. 本科目可運用設計教室進行教學。2. 課堂以啟發式教學為主，並輔以生活觀察及參觀教學。3. 應多使用多媒體設備及教具、廣泛介紹生活中的廣告設計實例，以拓展學生的學習經驗。4. 為了設計學習能夠建立在生活面向的基礎上，因此教學著重於觀察及體驗。			

表 11-2-3-28 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP設計實務		
	英文名稱	APP Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、考量經濟與實用性，以自由軟體 Android 系統為主題。二、課程以 Android 智慧手機系統開發環境為主，以循序漸進的方式講授。三、Android 應用程式架構、圖形介面開發、測試與除錯等。四、期望學生能開發網路遊戲、多媒體等各類型手機應用程式為目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Arduino的簡介		1-1 什麼是Arduino 1-2 Arduino的優勢 1-3 Arduino的真面目 1-4 Arduino UNO控制板介紹 1-5 Arduino整合開發環境IDE介紹 1-6 Arduino程式開發架構與流程 1-7 開始使用Arduino	8	
(二)App Inventor2的簡介		2-1 什麼是App Inventor2 2-2 App Inventor2的優勢 2-3 App Inventor2的真面目 2-4 App Inventor2程式開發流程 2-5 開始使用App Inventor2	8	
(三)Bluetooth的簡介		3-1 什麼是Bluetooth 3-2 Bluetooth模組介紹 3-3 Bluetooth模組設定	8	
(四)顯示感測元件		4-1 發光二極體-藍牙控制LED APP 4-2 七段顯示-方向指示器 4-3 RGB LED即時調色APP	6	
(五)常用感測元件		5-1 蜂鳴器-無線小鋼琴 5-2 繼電器-智慧插座APP 5-3 伺服馬達-雙軸相機雲台	6	
(六)溫度感測		6-1 溫度感測器 6-2 使用LM35製作簡單室內溫度計 6-3 使用LM35配合LCD螢幕製作室內溫度計 6-4 無線溫度監控APP	8	
(七)無線感測		7-1 紅外線動作感測器-無線防盜器 7-2 超音波感測器-無線倒車警示器	8	
(八)Smart Home		8-1 加速度感測器ADXL335基本控制 8-2 防老人跌倒定位APP 8-3 芝麻開門(門禁系統APP)	8	
(九)整合應用		9-1 分組作品設計 9-2 整合多項感測元件與APP設計	6	
(十)微專題發表		10-1微專題小組報告 10-2成果作品展示	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現			
教學資源	1. 教材內容宜多程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言。3. 增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。			
教學注意事項	一、教學方法 1. 宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。2. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引學習動機。3. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。二、教學評量 1. 除學校規定筆記及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。三、教學資源 1. 實習電腦網路教室。2. 廣播教學設備。3. 相關教學參考圖片、程式碼等。			

表 11-2-3-29 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	1、熟悉計算機的結構。2、了解電腦硬體的工作原理。3、了解系統軟體的功能及使用。4、學習如何運用系統軟體來操作電腦。5、熟悉常用的應用軟體。6、學習基本應用軟體的操作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦概論		電腦的基本概念的建立	14	
(二)應用軟體使用		應用軟體的認識與使用	15	
(三)系統軟體使用		系統軟體的認識與使用	15	
(四)資訊安全		資料安全及智慧財產權的認識	14	
(五)職業道德		網路倫理及職業道德	14	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙本作業、考試評量			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	教學相關配合事項 1. 指導學生可選用自由軟體或免費軟體，另一方面教導學生尊重智慧財產權，使其了解軟體授權的觀念			

表 11-2-3-30 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	PowerPoint Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解簡報設計的原理 (二)表現學習簡報設計的興趣 (三)了解簡報設計於生活周遭的應用範疇與重要性 (四)學習簡報設計的技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
簡報軟體基本操作一		簡報建立與基本編修		4	
簡報軟體基本操作二		簡報進階處理		8	
簡報軟體基本操作三		簡報母片製作與運用		8	
簡報軟體基本操作四		多媒體簡報設計與運用		8	
簡報軟體基本操作五		投影片映放操作能力		6	
簡報軟體基本操作六		列印與其他運用		6	
簡報的技巧一		範例練習第一類		8	
簡報的技巧二		範例練習第二類		8	
簡報的技巧三		範例練習第三類		8	
簡報的技巧四		範例練習第四類		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括：課堂參與和技術操作等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	1. 電腦設備、檢定題組。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 2. 教師自編教材。(二)教學方法 1. 以講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 2. 本課程為實習操作課程，宜採分組教學。				

表 11-2-3-31 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用			
	英文名稱	Multimedia Production			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生熟悉基本繪圖的設計原則與技巧。(二)使學生具有影像製作、處理、呈現的方法。(三)讓學生了解動畫的原理與實際的製作。(四)善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)影像處理概念		1. 影像處理概說 2. 工具介面簡介 3. 基本操作技巧 4. 介紹各種不同影像圖檔 5. 影像掃描與擷取		4	
(二)影像的選取與編輯		1. 影像的選取與處理 2. 影像基本的編輯功能		4	
(三)物件調整		1. 路徑、輪廓等編輯工具的運用 2. 文字編輯 3. 影像物件的剪裁、調整、變形與翻轉		4	
(四)繪圖工具		1. 繪圖工具、填充、編修與仿製工具的使用 2. 漸層、色彩選擇		4	
(五)素材資料庫與圖庫管理		1. 素材資料庫的基本操作。 2. 豐富圖庫效果的管理與使用 3. 特效功能的使用		4	
(六)網頁相關元件設計		1. 影像最佳化、網頁元件的設計工具與網頁編輯技巧 2. 特效的應用、網路、背景、按鈕的元件設計		4	
(七)動畫製作與格式轉換		1. 簡易動畫製作 2. 影像類型轉換、邊框與陰影效果		3	
(八)動畫的基本觀念		1. 動畫原理與入門 2. 介紹工具環境與基本操作		3	
(九)繪圖應用		1. 動畫繪圖工具的介绍與練習 2. 向量繪圖的觀念與製作		4	
(十)各種效果的應用		1. 動畫中文字的設計及應用 2. 各種工具面板的設定與應用 3. 動畫元件的製作		4	
(十一)動畫技巧		1. 動畫的設定及場景的安排 2. 圖層及時間軸的應用 3. 各種元件及Instance的應用 4. 動畫中聲音的設定及應用 5. 動畫影像視訊編輯 6. 互動設計介紹		6	
(十二)動畫的發佈		1. 各種不同的動畫輸出方式 2. 製作動態網頁		4	
(十三)多媒體資料的取得		1. 數位相機的使用 2. 數位攝影機的使用 3. 影像和視訊的擷取與轉檔		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。(二)教學方法 1. 本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 2. 指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 3. 依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 4. 與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。(三)教學相關配合事項 利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種多媒體的應用。				

表 11-2-3-32 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科技英文			
	英文名稱	Technical English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	讓學生用英文學習科技領域的基本知識及專有名詞。英文學習部分則包括文法、句型結構、聽力、閱讀策略等項目，並且包括英語簡報的訓練。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食品		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以食品為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(二)塑膠材料		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以塑膠材料為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(三)替代能源		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以替代能源為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(四)大眾運輸		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以大眾運輸為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(五)環境保護		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以環境保護為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(六)機器人		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以機器人為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(七)家用科技		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以家用科技為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
(八)電子		以英語學習該領域的各種基本知識，著重職場應用，學習科技用詞以及英語文法、句型結構、文章段落結構。以電子為主題，訓練聽力、閱讀技巧、簡報等能力。		9	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	課堂表現、英語簡報、段考、期末考				
教學資源	(1) 教科書 (2) 美國 IEEE、ABC NEWS 等網站資料				
教學注意事項	1. 增強英語基礎能力 2. 提高學習興趣與動機 3. 加強學習方法與自信心 4. 配合職場上的需要，增加就業力				

表 11-2-3-33 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計實務			
	英文名稱	Package Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解包裝設計的基本材料和製作程序。二、具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)包裝概論		1. 包裝的意義與機能。 2. 包裝的基本概念與理論。		9	
(二)包裝流程		1. 包裝設計的程序。 2. 包裝材料簡介		9	
(三)包裝形態與結構		造形與結構 1. 包裝紙 2. 包裝袋 3. 包裝盒 4. 包裝罐 5. 包裝瓶		9	
(四)視覺與集合包裝		1. 包裝的視覺設計 2. 個別包裝與集合包裝		9	
(五)包裝實作		1. 實務創意包裝設計		9	
(六)包裝實作2		1. 實驗性包裝創作		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	平時成績：學習態度、分組討論、學生個人作業練習。				
教學資源	1. 新形象出版事業有限公司，包裝設計點線面，北星圖書公司。2. 禮品包裝精華，亞泰圖書事業有限公司，吉田美幸、長谷良子。3. 朱陳春田編著，包裝設計，北星圖書公司。4. 設計師一定要懂的產品包裝設計知識 出版社：旗標				
教學注意事項	一、蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。二、讓學生分組參與資料蒐集、市場調查等工作，實際接觸及了解包裝實務。三、經由實作的過程，循序漸進，使學生完整學習包裝流程。				

表 11-2-3-34 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位版面編排		
	英文名稱	Digital Editing Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	廣告設計科	室內空間設計科		
	3	3		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解版面編輯設計的理論與原則 二、具有中、英文字編排的應用能力 三、具有圖文編排的應用能力 四、具有對數位編輯設計及其實際的應用能有專業製作的能力 五、對數位版面設計之相關作品具評鑑之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數位版面設計的基本概念		1. 瞭解課堂規定 2. 編輯的目的、意義與原理	3	
(二)文字、圖像、圖文版面設計		1. 編排的比例、平衡與對比版面構成方法、欄式設計 2. 圖像在數位編排中的應用 3. 製作編輯設計相關之整合性應用	3	
(三)數位版面編排實務		菊16開書刊膠裝彩色封面封底、摺頁	6	
(四)數位版面編排實務		可變印紋	6	
(五)數位版面編排實務		12頁騎馬釘裝小冊子	6	
(六)數位版面編排實務		A4西式包摺雙面DM	6	
(七)數位版面編排實務		12頁西式(左翻)騎馬釘裝宣傳小冊子	6	
(八)數位版面編排實務		菊8開彩色廣告版面	6	
(九)數位版面編排實務		包裝印刷合型設計	6	
(十)數位版面編排實務		右翻16頁騎馬釘裝手冊	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 指定教科書及參考書籍。2. 電腦設備、廣播系統。3. 實際平面設計案例之作品。			
教學注意事項	1. 課程進行，請教師多舉實例，以引發學生思考動機。2. 重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。操作課程，宜採示範教學，強調個別製作能力。3. 請老師依單元出作業，讓學生練習。4. 注意電腦教室上課情境之掌握，並提醒學生愛護設備的重要與觀念的建立。於上下課時，應提醒同學將教室復原並針對設備檢查以建立正確使用觀念。			

表 11-2-3-35 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客艙服務地勤實務		
	英文名稱	Inflight Service and Ground Service		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	具備客艙服務與地勤服務之基礎知識與技能。加強語言訓練與實務應對能力。了解報到、登機、轉機、出入境地勤人員對旅客之服務項目與客艙空服員對旅客例行服務事項與緊急事件之處理應變。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)客艙服務		航空安全簡介、航空業運輸發展介紹	8	
(二)客艙服務		國籍航空運輸產業概述、國籍/外籍航空公司簡介	8	
(三)客艙服務		機上職場倫理及服務精神	8	
(四)客艙服務		客艙服務流程介紹、客艙服務流程練習	8	
(五)客艙服務		機上突發狀況模擬與應對演練	8	
(六)地勤實務		櫃台劃位流程與機上座位選擇	8	
(七)地勤實務		旅客行李處理作業	8	
(八)地勤實務		旅客登機、轉機、入境處理流程	8	
(九)實地考察		桃園國際機場參訪與出入境通關流程模擬	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	小組報告、客艙與地勤實務演練、段考、期末考			
教學資源	票務訂購練習系統、航空公司網站、航空影片			
教學注意事項	一、培養學生具備客艙服務精神與職場服務倫理 二、培養學生具備地勤服務各項技能 三、讓學生了解航空運輸發展與現況 四、使學生具備處理緊急事件應對能力與技巧			

表 11-2-3-36臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控			
	英文名稱	Smart Home System Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能了解智慧家居生活趨勢，認識智慧居家監控系統之開發環境與基本架構。二、能透過智慧居家燈光控制、居家節能與電器控制、環境監控...等，來學習相關的基本技能。三、能透過網際網路或自行建構WiFi來實作遠端智慧居家監控的基本技能。四、建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。五、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 微控制器開發環境介紹		1-1 實習工場設施介紹 1-2 微控制器簡介及趨勢		6	
(二) 智慧居家監控系統的選用及規劃		2-1 智慧家居生活趨勢 2-2 控制器操作及應用 2-3 控制系統開發環境實習 2-4 傳輸協定設定實習		6	
(三) 居家燈光控制		3-1 燈光控制元件實習 3-2 燈光控制系統設計及應用實習 3-3 節能燈光系統設計實習		8	
(四) 居家節能與電器控制		4-1 室內用電節能規劃及應用實習 4-2 智慧電表 4-3 家庭影音及電器控制實習		8	
(五) 環境控制		5-1 感測元件配置設計規劃 5-2 溫濕度感測元件實習 5-3 空調控制實習 5-4 居家環境控制系統設計及應用實習		8	
(六) 門禁控制		6-1 身份安全識別控制實習 6-2 無線射頻感應控制實習 6-3 紅外線感應控制實習		8	
(七) 防災及監控		7-1 瓦斯警報監控實習 7-2 火災警報監控實習 7-3 數位監控實習 7-4 水位監控實習		8	
(八) 遠端居家智慧控制 I		行動裝置智慧監控實習		6	
(九) 遠端居家智慧控制 II		雲端電腦智慧監控實習		6	
(十) 整合控制		整合式微專題實作		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗、各單元實作成果評量				
教學資源	一、坊間各版本教科書。二、網路資源。三、題庫系統。四、自編教材。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。每班以2人為一組。2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。二、教學評量 1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。三、教學資源 為使學生充分了解實際製作的方法，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。四、相關配合事項 1. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。2. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-3-37 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家專案設計		
	英文名稱	Home Project Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識住家空間設計之基本概念。 2. 認識住家空間設計圖面種類及製圖流程。 3. 培養住家空間設計套圖繪製及案例分析操作之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 住家空間設計概論I		人體工學尺寸與住宅空間		6
(二) 住家空間設計概論II		空間量測儀器認識與操作		6
(三) 住家空間設計概論III		空間丈量與測繪平面圖		6
(四) 住家空間設計I		客廳空間及家具平面、剖立面製圖		9
(五) 住家空間設計II		餐廳空間及家具平面、剖立面製圖		9
(六) 住家空間設計III		臥室及家具平面、剖立面製圖		9
(七) 住家空間模型製作I		客廳空間模型製作		9
(八) 住家空間模型製作II		餐廳空間模型製作		9
(九) 住家空間模型製作III		臥室空間模型製作		9
合 計				72
學習評量 (評量方式)	1. 鼓勵學生上課除工具書外，多帶附有圖片的室內設計書籍、期刊。 2. 多要求圖面及模型的美觀及尺寸、比例的正确性。 3. 多運用投影片及多媒體資料進行欣賞、說明。			
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 2. 指導學生朝多樣性媒材方向創作。 3. 將一、二年所學的設計基礎加以發揮，啟發學生創造性思考、多元化的表現。 4. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 5. 教導學生如何將所完成的作品加以拍照建檔，以及將精心的作品作為日後的展出。			

表 11-2-3-38 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音處理		
	英文名稱	Digital video and music editings		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	商業經營科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	本課程目標在於培養學生使用數位影音編輯軟體的操作技巧，具備完成數位動畫製作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
影音剪輯入門		影音剪輯流程 操作環境說明 主要功能說明 如何?入素材	3	
素材取得方式		從Flickr取得免費圖片素材 擷取DVD影片 擷取音樂CD 從FreeSound取得免費音效	3	
快速編輯影片		幻燈片秀編輯器 簡易編輯器 創意主題設計師	5	
基本剪輯技巧		匯入素材 分割影片 精彩畫面重播 片頭片尾文字 背景音樂	5	
多機剪輯		多機剪輯設計師 單一影片特效 疊力多個特效 關鍵畫格	8	
照片素材大集合		縮時攝影 幻燈片秀 圖片裁切 動作設計師 照片移動路徑 視訊裁切 卡拉OK字幕	5	
影片去背應用		影片去背應用 轉場特效 透視效果 快速套用轉場效果 圖片去背及移動路徑	5	
自製教學影片		匯入簡報檔 下載及安裝ColorDirector試用版 動態影片去背 色板功能 外框遮罩 平衡音量	6	
輸出影片大進擊		輸出2D影片 輸出聲音檔 輸出3D影片 上傳到Facebook 上傳到YouTube 製作2D/3D章節選單	4	
影片實作		主題影片製作	10	
合 計			54	
學習評量(評量方式)	上機實作，使學生於規定時間內完成作業。			
教學資源	相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1. 本課程以實習操作為主。2. 儘可能完成一件以上作品。3. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-3-39 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	AIOT實務應用		
	英文名稱	Artificial Intelligence & Internet of Things Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解AI人工智慧的趨勢與IoT物聯網的發展等相關基礎概念。二、透過程式語言與機器人應用，包含製作互動問答的語音助理、及收集AI數據資料，學習到機器學習的操作方式。三、進一步了解學習將「物聯網IoT」和「人工智慧AI」做結合，應用在自己的生活當中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)人工智慧發展趨勢		1. 人工智慧簡介 2. 淺談人工智慧應用，認識人工智慧之歷史 3. 認識智慧機器人及智慧機械手臂 4. 開發環境架構介紹	12	
(二)物聯網的應用		1. 物聯網簡介 2. 淺談物聯網應用與開發 3. 開發環境的設定	12	
(三)AI程式語法介紹		1. Python語法邏輯認識 2. Python程式語言操作演練	12	
(四)機器人運動及感測元件控制		1. Python結合感測元件控制 2. 結合感測器案例解說示範 3. 機器人的巡跡追蹤。	12	
(五)智慧音箱與實務控制		1. 認識人工智慧自然語言。 2. 語音聲控與智慧音箱。 3. AI時代語音控制無所不控。 4. 案例解說示範	12	
(六)認識雲端服務		1. 認識WiFi區域網路應用 2. 雲端服務的申請 3. 數據上傳雲端資料庫與數據分析。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現			
教學資源	一、坊間各版本教科書。二、網路資源。三、題庫系統。四、自編教材。			
教學注意事項	1. 為跨領域課程，應照顧不同群科學生的學習差異程度。2. 本課程以實習操作為主，可配合專題方式實施。3. 教學以示範、觀摩、操作、評量為原則，並善用各種教學媒體。4. 儘可能完成一件以上作品。5. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-3-40 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	印刷設計進階			
	英文名稱	Graphic Arts and Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解印刷理論與設計實務概念。(二)應用印刷的五大要素於設計中。(三)應用印後加工方法與材質於設計中。(四)成為具有印刷及設計實務經驗之專業人才				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)印刷概說		1. 印刷的定義 2. 印刷與傳播 3. 印刷與民生 4. 印刷與設計		2	
(二)印刷發展史		1. 凸版印刷史略 2. 平版印刷史略 3. 凹版印刷史略 4. 孔版印刷史略 5. 數位印刷史略		4	
(三)印刷五大要素與三大領域		1. 印刷五大要素：原稿、印刷版、印刷機、油墨、被印物 2. 印刷三大領域：印前製作、印中作業、印後加工		6	
(四)印刷版式原理		1. 凸版印刷原理與特性 2. 平版印刷原理與特性 3. 凹版印刷原理與特性 4. 孔版印刷原理與特性 5. 數位印刷原理與特性		4	
(五)印後加工1		1. 摺紙 2. 中、西式圖書裝訂方式 3. 上光 4. 燙金、燙漆、壓金口		4	
(六)印後加工2		1. 刷色、書口印刷 2. 壓凸 3. 軋型、鐳射切割		4	
(八)印刷正稿製作1		1. 印刷正稿的製作程序 2. 印刷正稿的種類		6	
(八)印刷正稿製作2		1. 印刷正稿的色彩標示 2. 印刷正稿的練習		6	
(九)數位輸出1		1. 頁面及出血設定 2. 圖片檔解折度設定 3. 色彩模式及填色設定		9	
(十)數位輸出2		1. 文字、框線設定 2. 影像平面化設定 3. 轉存設定		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	1. 教室(電腦桌椅/繪圖板)、電腦、投影機、投影幕…等。2. 教學相關的各式印刷版式與材質，或與印後加工相關的實物等相關物品。3. 各版本教科書、各種印刷與設計實務相關印刷作品。4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具 及其他教學資源。				
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、加強職業道德觀念與繪本的社會責任觀念。三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、應重視與鼓勵學生之創造力				

表 11-2-3-41 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位行銷			
	英文名稱	Digital Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	伴隨著網路數位建設的普及與使用的流行，網路、數位化與行銷已密不可分。本課程將從消費者的角度了解如何展開數位匯行銷運動為主軸，並將傳統行銷管理的思想和原則貫穿其中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
數位行銷規劃及設計應用策略		數位行銷的定義、架構體系及其與傳統行銷之差異，數位行銷的特點、基本功能及雙向趨勢，數位行銷 5P 組合		2	
數位行銷工具介紹(weebly)		數位(網路)行銷廣告基本術語，數位行銷 10 種招數，數位行銷公司的服務事項及國內主要數位行銷公司		2	
網站行銷規劃與簡報技巧		網路行銷的思維、要素及操作工具組合；網路行銷計劃內容、網路調查方法、e 口碑行銷、網路品牌經營、網路廣告及網路遊戲活動；網路族群的分類		2	
微電影行銷		微電影概論，微電影行銷企劃，微電影拍攝運鏡		4	
社群行銷		網路社群快速崛起，社群網站的類型、成員及經營，社群行銷案例		6	
Facebook (臉書) 行銷		臉書行銷概述，臉書成功行銷案例(之 1)，臉書成功行銷 案例(之 2)		4	
部落格經營與行銷		部落格的意義、功能、目的及特性，部落格行銷的意義、優點、步驟、成功要因及案例，部落格經營的原則及要點，部落格行銷案例		4	
網路廣告市場分析		台灣網路廣告市場概析，網路廣告的種類(類型)，台灣雅虎奇摩的網路廣告產品，日本電通廣告轉戰網路廣告策略		4	
關鍵字行銷		關鍵字廣告的意義、功能及特性，關鍵字廣告成長的原因及其行銷運用原則		4	
App 行銷		App 指尖經濟的規模與商業模式，手機 App 與 App 行銷的意義，App 品牌行銷要點，品牌 App 的成功案例，App 行銷與服務		4	
數位行銷成功案例介紹		數位行銷經典案例(《動腦》雜誌)，雅虎奇摩—成功的網路行銷案例分享，數位行銷成功案例(《廣告雜誌》)，數位行銷的成功案例(《數位時代》月刊報導)，其他數位行銷成功案例		4	
LINE 行銷		LINE 發訊息 1:1 群發，動態主頁經營，暱稱+個性簽名行銷		6	
WECHAT 微信行銷		O2O 的營銷模式、F2F 營銷模式、線上活動式營銷、二維碼 線下參與式營銷、移動廣告營銷形式、互動式營銷		4	
行動媒體與行動行銷(Mobile Marketing)		行動行銷的意義、趨勢、成功案例及使用方式，行動媒體未來的趨勢與挑戰，遠傳電信公司行動行銷服務介紹，國內較具規模的「行動媒體」服務公司		4	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	作業(V) 平時考(V) 期中考(V) 期末考(V) 簡報製作、口語表達、分組報告				
教學資源	教學上也會多利用各種輔助媒體，例如圖片、影片、報刊資料、國內外網際網路資源等，以提高教學效果。				
教學注意事項	以「課堂講述」、「電腦上機實作」與「課堂討論/分享(含個人、分組、提問)」等為主，包括影片講解、成功失敗案例分析、分組討論希望同學能對問題彼此腦力激盪，使學習過程生動而有變化。				

表 11-2-3-42 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文			
	英文名稱	English News Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生英文新聞的閱讀及翻譯能力。二、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。三、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 媒體簡介		國內著名、世界著名的電子及平面媒體簡介		6	
(二) 排版介紹		介紹英文報紙版面安排與設計		6	
(三) 閱讀方式		介紹新聞英文的閱讀法：一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)這三部份分別研究。		6	
(四) 英文標題		從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題		6	
(五) 新聞導言		介紹新聞導言： 1. 5W(what, when, who, where, why)及1H (how)原則 2. 新聞報導手法呈倒金字塔型 3. 閱讀並試譯導言		6	
(六) 世界專有名詞		介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： 1. 建築物代表特殊機構：如：White House, Kremlin 2. 縮寫字：OPEC、APEC		6	
(七) 台灣專有名詞		介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education, 並介紹重要人物的英文名字		6	
(八) 羅馬拼音		介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名		6	
(九) 雜誌新聞		當周新聞雜誌重點新聞導讀		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	主題簡報25%；小組討論學習單25%；單元評量15%；課堂參與及表現15%；課後練習作業20%				
教學資源	教師根據教學目標及學生特質選用審定合格之教材				
教學注意事項	1. 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。2. 訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。3. 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。4. 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。				

表 11-2-3-43 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	介面電路實務應用		
	英文名稱	Interface Circuits Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：介面電路控制實習			
教學目標 (教學重點)	1. 能熟用介面電路。 2. 具備介面電路應用能力 3. 建立對介面電路應用實習之興趣，並養成正確及安全衛生的工作習慣。 4. 具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全衛生及微電腦應用介紹		1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全	3	
(二)介面電路基礎應用		1. 基本I/O應用實習 2. 感測器應用實習 3. 無線介面應用實習	18	
(三)介面電路實務應用		1. 點矩陣顯示器應用實習 2. LCD模組應用實習 3. 聲控感測應用實習 4. 穿戴是應用實習	15	
(三)介面電路整合應用		1. 戶外活動溫度指示器 2. 直流抽/排風機 3. 紅外線遙控風扇 4. 智慧溫度控訴直流電風扇 5. 智慧型溫度控制抽排風系統	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	多元化評量：學習成果檔案、分組討論、書面及口頭報告、課堂表現、專題製作作品展現			
教學資源	教育部審定合格之教科書或自編教材			
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。 2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、教學評量 1. 每次作品完成後即驗收作品成果之方式，以確實達到每位學生能適當操作，完成每次作品的目標 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。 三、教學資源 為使學生充分了解介面電路實作的方法，多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 四、相關配合事項 1. 本課程須先具備電子資訊專業科目的基礎，以提高學習成效。 2. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。 3. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-3-44 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業經營的基本常識。二、熟練採購及銷售技巧，提升採購及銷售應具備能力。三、養成良好的商業禮儀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位 2. 資訊蒐集實務		6	
(二)商店規劃		1. 開業準備 2. 商店設計		6	
(三)商品策略		1. 商品陳列擺設 2. 商品陳列實務		6	
(四)商品管理		1. 商品單品管理與損耗管理 2. 提高商品附加價值		6	
(五)銷售管理		1. 銷人員管理 2. 賣場管理 3. 促銷管理		6	
(六)銷售時點資訊管理		1. 企業資訊化 2. 客戶管理 3. 促銷電腦化管理		6	
(七)商業廣告		1. 廣告的種類 2. 廣告的功能與效用		6	
(八)廣告實作		1. 製作POP商業廣告 2. 賣場廣告與商品擺設的協調		6	
(九)櫃台工作實務學習		1. 櫃台的工作介紹 2. 介紹商品條碼 3. 學習收銀的操作 4. 學習開立發票或收據		6	
(十)存貨管理		1. 尋找/製作熱賣商品 2. 滯銷商品處理 3. 補貨方式與時間		6	
(十一)商業常用的禮儀		1. 學習應對的禮儀 2. 顧客對待 3. 抱怨處理		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂上以時事報導分享為主，鼓勵同學發表觀點，增進思考表達，列入評量成績。2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。3. 課堂上時事文章分享，鼓勵同學舒發已見，撰寫分析評論等，皆列入評量成績。4. 利用學校開辦實習商店，讓學生進入商店內實地應用所學。				
教學資源	1. 校園實習商店 2. 報章雜誌 3. 網路資訊				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。2. 教師自編教材。(二)教學方法 1. 講述法：隨時培養學生職業道德觀念。2. 影片觀摩：以進、銷、存、物流、商店經營影片為觀摩主軸。				

表 11-2-3-45 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創工藝設計		
	英文名稱	Cultural and Creative Technology Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解立體構成的理論並能實際設計。 2. 使學生能了解材料並具備運用各種媒材的基本能力。 3. 培養學生正確的美學概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 立體構成概念		1. 構成理念 2. 立體造形要件 3. 基本形 4. 構成發展 5. 視覺構成 6. 空間構成	6	
(二) 立體構成要素		1. 形態 2. 色彩 3. 質感 4. 空間 5. 結構 6. 現象 7. 機能	6	
(三) 立體構成元素		1. 點材元素 2. 線材元素 3. 面材元素 4. 塊材元素 5. 不同材質的構成 6. 構成元素之造形	8	
(四) 立體構成元素		1. 工業產品造形 2. 手工藝造形	8	
課堂實作-立體		實作練習	8	
(五) 立體構成之物品應用		1. 水泥材質造形	6	
(六) 立體構成之物品應用II		1. 木頭材質造形	6	
(七) 立體構成之物品應用III		1. 金屬加工造形 2. 塑膠加工造形	8	
(八) 立體構成之室內設計相關應用I		1. 雕塑造形 2. 建築物造形 3. 環境造形	8	
(九) 立體構成之室內設計相關應用II		1. 室內空間造形 2. 展示空間造形	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。			

表 11-2-3-46 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程主要介紹電子商務的理論基礎及應用架構，建立對B2C、B2B、C2等電子商務相關議題的觀念。電子商務所跨領域甚廣，牽涉到會計、財務、資管、行銷、管理、法律、心理、政治、電腦技術等議題，本課程偏重在電子商務管理及網路行銷方面，培養學生對電子商務基礎認識及興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務與商業模式		課程介紹，電子商務的簡介，電子商務的範疇，網路商業模式。		4	
(二)電子商務策略發展		電子商務的概念，電子商務的光譜，電子商務策略的發展。		4	
(三)B to C 電子商務		B to C 電子商務概論，B to C 電子商務經營模式。		4	
(四)C to C 電子商務		C to C 電子商務概念，C to C 網路拍賣模式，C to C 電子商務的關鍵成功因素與效益。		4	
(五) B to B 電子商務		B to B 電子商務概念，B to B 交易平台的簡介，B to B 電子商務的趨勢。		4	
(六) 無線網路		行動通訊的概念，無線網路的概念，行動商務，行動商務的未來。		4	
(七) 企業電子化		企業電子化的內涵，企業電子化的策略規劃程序，企業電子化的效益。		4	
(八) 企業資源規劃		企業資源規劃的介紹，企業資源規劃的評選與建置，企業資源規劃的影響。		4	
(九) 供應鏈管理		供應鏈管理的介紹，供應鏈管理的演進，供應鏈管理的未來。		6	
(十) 顧客關係管理		顧客關係管理的簡介，顧客關係管理的建置，顧客關係管理的影響。		6	
(十一) 知識管理與e-Learning		知識管理的簡介，知識管理的演進，e-Learning 的簡介。		6	
(十二) 網路行銷		網路行銷的介紹，網路行銷的內涵，網路行銷的發展。		8	
(十三) 網路廣告與關鍵字廣告		網路廣告的簡介。		4	
(十四) 網路安全性		網路安全性的簡介。		4	
(十五) 電子商務實務個案報告		分組報告—電子商務實務個案		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。3. 課堂上時事文章分享，鼓勵同學發言或寫短文，增進表達能力，列入評量成績。				
教學資源	1. 報章雜誌2. 網路資訊3. 時事新聞				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。2. 教材內容之難易，適合學生程度。3. 教材之例題及習題，需與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 注重會計知能學習。3. 隨時培養學生職業道德觀念。4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-47 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光專業英文		
	英文名稱	Travel English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	資訊科	商業經營科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉觀光旅遊領域必備英文用語。二、使學生對台灣文化有深入的認知，並能以英文介紹台灣的生活及文化。三、使學生了解外國文化，增強國際觀及世界觀，並能以英文和外國人溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1.Activities 休閒活動		Things people do in free time	6	
2.Tourist Places 旅遊景點		Tourist Places 旅遊景點	6	
3.Holidays 國定假日		Ceremonies and customs in Taiwan	8	
4.Souvenirs and Gifts 禮品		Buying, giving and receiving traditional Chinese gifts	8	
5.Overseas Travel 海外旅遊		Overseas travel experience	8	
6.Airline Travel 搭機		Flying on an overseas airplane	8	
7.The Hotel 旅館		Staying in an overseas hotel	8	
8.The Restaurant 餐廳		Ordering food in a restaurant	8	
9.Directions 問路		Giving and understating directions	6	
10.Shopping Overseas 出國購物		Making a list of shopping items	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、段考、小考。二、課堂分組練習表現、上台報告。三、分組討論及作業。			
教學資源	課本、雜誌、課外補充教材、網路相關影片與學習平台			
教學注意事項	一、每次上課必需帶指定教材及完成觀賞指定影片。二、分組討論及上台報告必需以英文進行。			

表 11-2-3-48 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	模型製作		
	英文名稱	Modeling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識室內模型製作之方法。 2. 熟悉各種室內模基製作之步驟及技巧。 3. 培養製作室內模型之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識室內設計模型		1. 室內設計模型種類 2. 材料介紹	6	
(二) 認識室內模型製作		1. 室內模型製作之方法	6	
(三) 紙模型製作1		1. 工具與材料介紹 2. 基本構成方法	8	
(四) 紙模型製作2		1. 模型引發的概念及發展 2. 模型內部構件製作練習	8	
(五) 紙模型製作2		1. 作品驗收及分享	8	
(六) 認識建築物之比例模型		1. 了解建築模型比例	6	
(七) 認識建築物之模型1		1. 室內鳥瞰圖模型製作	6	
(八) 認識建築物之模型2		1. 造型的比例與縮放 2. 材質與質感的表現	8	
(九) 認識建築物之模型3		1. 空間量體與虛實討論 2. 模型實作	8	
(十) 認識建築物之模型4		1. 作品驗收及分享	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、作業、筆試等。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 應重視與鼓勵學生之創造力。			

表 11-2-3-49 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空英文		
	英文名稱	Aviation English & Terminology		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引領學生了解空服員、地勤的工作內容和生活型態。二、認識飛機結構原理、飛安知識、世界大城的英文、儀態訓練、國際禮儀、英語廣播練、機艙體驗等。三、知曉各國各大國際航空公司名稱及縮寫、代碼。熟悉航空地勤與飛航相關SOP並能專業得體使用航空語應對狀況			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 空服員、地勤的工作內容和生活型態		1. 認識飛機結構原理 2. 飛安知識 3. 世界大城的英文	32	
(二) 儀態訓練、國際禮儀、英語廣播練、機艙體驗		1. 地勤及空服員的儀態訓練 2. 了解常見各國國情及得體儀態 3. 空服員機上廣播實際操作訓練	40	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	分組報告、課堂參與度、英文廣播實作、段考、期末考			
教學資源	Youtube、網路、影片、課本			
教學注意事項	1. 要求學生注意語調與語氣所表達的差異 2. 知曉各國各大國際航空公司名稱及縮寫、代碼。熟悉航空地勤與飛航相關SOP並能專業得體使用航空語應對狀況			

表 11-2-3-50 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	櫥窗設計			
	英文名稱	Window Display			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本科目目標在協助學生瞭解櫥窗設計及其它展示設計；具備各種材料、工具的認知與使用能力、小組分工合作的觀念、空間概念的養成、整體表現的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 櫥窗設計概述		基本櫥窗設計概說。 (空間概念、燈光、材質、工具、配色、主題表現……)。		6	
(二) 櫥窗設計概念分析		1. 平面設計圖分析。 2. 平面設計圖臨摹		6	
(三) 櫥窗設計規劃		由教師指定主題分組討論。 櫥窗設計草圖規劃		8	
(四) 櫥窗設計規劃1		介紹櫥窗材料 分析櫥窗材料屬性		8	
(五) 櫥窗設計規劃2		(分組→討論主題→各自構圖→討論、決定構圖、表現方式、技法、工具、材料、預算、進度及個人負責之工作項目……)		8	
(六) 櫥窗設計1		1. 由分組學生自訂主題。 2. 由學生(分組)收集展示設計作品→撰寫報告→上台講評(同時訓練學生表達能力)。		6	
(七) 櫥窗設計2		1. 材料準備與實作。		6	
(八) 櫥窗製作1		1. 櫥窗模型製作		8	
(九) 櫥窗製作2		2. 櫥窗模型細項裝飾		8	
(十) 簡報分享		分享及回饋、報告作品概念、個人互相評分		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習。多利用材料樣品或自製教學媒體，讓學生更直接瞭解材料、工具及技術的應用，以期學生在實習課程應用上能掌握人性化及合理性的設計。				

表 11-2-3-51 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業企劃實務			
	英文名稱	Marketing: Practice & Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	資訊科	應用英語科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程著重於行銷企劃概念外，並將行銷企劃理論結合企業經營發展及商業企劃實務，以深入淺出、配合實例方式對行銷企劃詳加介紹，培養如何將商業企劃實務應用於企業經營發展之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷企劃概論		1. 何謂行銷企劃 2. 行銷企劃人員之專業條件 3. 行銷企劃之類別 4. 行銷企劃之流程		6	
(二)市場調查		1. 市場調查對行銷企劃之重要性 2. 市場調查之研究方法 3. 市場調查之流程		6	
(三)行銷企劃之情境分析		1. 行銷企劃情境分析之範圍 2. 行銷環境分析 3. 行業分析 4. 競爭者分析 5. SWOT分析 6. 消費者購買行為分析 7. STP分析		16	
(四)行銷企劃創意		1. 創意、創新到創業 2. 創意在行銷企劃中之角色 3. 行銷企劃創意之決定因素 4. 行銷企劃人之創意思考		8	
(五)行銷組合策略之行銷企劃		1. 產品策略之行銷企劃 2. 價格策略之行銷企劃 3. 通路策略之行銷企劃 4. 促銷策略之行銷企劃		8	
(六)廣告與公關宣傳行銷企劃		1. 廣告行銷企劃 2. 公關宣傳行銷企劃		6	
(七)數位行銷企劃		1. 數位行銷意義 2. 數位行銷發展趨勢 3. 數位行銷企劃架構重點與實例		8	
(八)企劃書撰寫		1. 行銷企劃書撰寫要領 2. 如何撰寫「廣告企劃案」 3. 如何撰寫「新產品上市企劃案」 4. 如何撰寫「顧客滿意企劃案」		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 小組討論指定個案，上台報告與討論。 2. 個人閱讀行銷企劃實務最新趨勢文章並提交心得報告。				
教學資源	1. 報章雜誌 2. 網路資訊 3. 影視新聞				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會決議。 2. 教師自編教材。(二)教學方法 1. 講述法。 2. 影片觀摩。				

表 11-2-3-52 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫設計實務		
	英文名稱	Illustration design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解插畫的發展與應用的領域。 二、插畫創意的發想與實際運用 三、能了解插畫的表現形式和技法。 四、繪製個人風格的插畫作品			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)插畫種類與領域		插畫設計基本觀念	8	
(二)插畫種類與領域		插畫表現的領域	8	
(三)插畫種類與領域		1. 媒材工具 2. 技法	8	
(四)角色設計及創意發想		造形發想與設計	8	
(五)角色設計及創意發想		構圖與配色	8	
(六)插畫主題設計		插畫設計構圖	8	
(七)插畫主題設計		版面空間設計	8	
(八)插畫實務		技法上色	8	
(九)插畫實務		複合媒材技法上色	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、課程以在規定時間內提交作品。 2、在教學過程中，會進行作品考核，作為平時成績的重要指標。 3、平時表現包括出勤情況，課堂練習。 4、平時表現佔40%，期中、期末作業各佔30%。			
教學資源	教師自編教材 插畫相關書籍及網站			
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 二、加強職業道德觀念與繪本的社會責任觀念。 三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 七、應重視與鼓勵學生之創造力			

表 11-2-3-53 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業展示規劃		
	英文名稱	Business Display Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業空間展示的意義及其基本理論。二、具備商業空間規劃設計的實務製作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 商業展示設計的定義I		1. 商業空間的定義 2. 展示規劃的基本理論	4	
(二) 商業展示設計的定義II		1. 展示規劃的用途及實務操作	8	
(三) 商業展示規劃的分類與要素I		1. 商業展示規劃的構成要素	8	
(四) 展示設計的分類與要素II		2. 商業展示規劃的作業及程序	8	
(五) 展示設計的分類與要素III		3. 櫥窗展示設計規劃	8	
(六) 商業展示與環境		商業展示空間與環境保護	4	
(七) 商業展示與人文藝術		商業展示與視覺藝術關係	8	
(八) 各類展示設計I		1. 商店展示設計規劃	8	
(九) 各類展示設計II		2. 宣傳空間的展示設計規劃	8	
(十) 各類展示設計III		3. 文化空間的展示設計規劃	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。2. 配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組教學。2. 課堂以講授及實際操作為主，並輔以模擬製作的實務經驗。3. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。4. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。5. 應重視與鼓勵學生之創造力。			

表 11-2-3-54 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺行銷設計		
	英文名稱	Visual marketing design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、瞭解網路世代多元的廣告模式。二、培養以廣告創意發想的行銷依據以及創意執行的策略和表現手法。三、培養學生能在行銷策略下構想創意。四、培養學生能設計出多元的廣告創作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 廣告創意發想的立足點		1. 產品研發 2. 商品推廣 3. 市場銷售	9	第一學期
(二) 市場競爭因素的創意策略		(二) 市場競爭因素的創意策略 1. 人文環境 2. 經濟環境 3. 自然環境 4. 技術環境 5. 政治環境 6. 文化環境	9	
(三) 消費者因素的創意策略		1. 生活 2. 體驗 3. 需求 4. 產品本身	9	
(四) 創意思考法		1. 魔島理論 2. 腦力激盪法 3. 聯想法 4. 垂直思考法 5. 水平思考法 6. 逆向思考法 7. 列舉假設法	9	
(五) 大眾廣告媒體設計		1. 廣播廣告 2. 電視廣告 3. 報紙廣告 4. 雜誌廣告 5. 網路廣告	9	第二學期
(六) 小眾廣告媒體設計		1. POP廣告 2. DM廣告 3. 交通廣告 4. 產品陳列廣告 5. 其他	9	
(七) 廣告設計創意演練		1. 目標確立。 2. 構想發展。 3. 創意企畫提案。	9	
(八) 廣告設計創意分享		4. 創意評量。 5. 成果發表及觀摩。	9	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本知能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1. 指定教科書及參考書籍。2. 投影機、電腦設備。3. 提供各種形式的媒體教學資源：如影片、圖片、音樂。4. 實際廣告設計案例之作品。1. 本科目可運用設計教室進行教學。2. 課堂以啟發式教學為主，並輔以生活觀察及參觀教學。3. 應多使用多媒體設備及教具、廣泛介紹生活中的廣告設計實例，以拓展學生的學習經驗。4. 為了設計學習能夠建立在生活面向的基礎上，因此教學著重於觀察及體驗。			
教學注意事項	1. 本科目可運用設計教室進行教學。2. 課堂以啟發式教學為主，並輔以生活觀察及參觀教學。3. 應多使用多媒體設備及教具、廣泛介紹生活中的廣告設計實例，以拓展學生的學習經驗。4. 為了設計學習能夠建立在生活面向的基礎上，因此教學著重於觀察及體驗。			

表 11-2-3-55 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業企劃實務			
	英文名稱	Marketing: Practice & Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程著重於行銷企劃概念外，並將行銷企劃理論結合企業經營發展及商業企劃實務，以深入淺出、配合實例方式對行銷企劃詳加介紹，培養如何將商業企劃實務應用於企業經營發展之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷企劃概論		1. 何謂行銷企劃 2. 行銷企劃人員之專業條件 3. 行銷企劃之類別 4. 行銷企劃之流程		6	第一學年 第一學期
(二)市場調查		1. 市場調查對行銷企劃之重要性 2. 市場調查之研究方法 3. 市場調查之流程		6	第一學年 第一學期
(三)行銷企劃之情境分析		1. 行銷企劃情境分析之範圍 2. 行銷環境分析 3. 行業分析 4. 競爭者分析 5. SWOT分析 6. 消費者購買行為分析 7. STP分析		16	第一學年 第一學期
(四)行銷企劃創意		1. 創意、創新到創業 2. 創意在行銷企劃中之角色 3. 行銷企劃創意之決定因素 4. 行銷企劃人之創意思考		8	第一學年 第一學期
(五)行銷組合策略之行銷企劃		1. 產品策略之行銷企劃 2. 價格策略之行銷企劃 3. 通路策略之行銷企劃 4. 促銷策略之行銷企劃		8	第一學年 第二學期
(六)廣告與公關宣傳行銷企劃		1. 廣告行銷企劃 2. 公關宣傳行銷企劃		6	第一學年 第二學期
(七)數位行銷企劃		1. 數位行銷意義 2. 數位行銷發展趨勢 3. 數位行銷企劃架構重點與實例		8	第一學年 第二學期
(八)企劃書撰寫		1. 行銷企劃書撰寫要領 2. 如何撰寫「廣告企劃案」 3. 如何撰寫「新產品上市企劃案」 4. 如何撰寫「顧客滿意企劃案」		14	第一學年 第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 小組討論指定個案，上台報告與討論。 2. 個人閱讀行銷企劃實務最新趨勢文章並提交心得報告。				
教學資源	1. 報章雜誌 2. 網路資訊 3. 影視新聞				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會決議。 2. 教師自編教材。(二)教學方法 1. 講述法。 2. 影片觀摩。				

表 11-2-3-56 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內裝潢實習		
	英文名稱	Interior internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識設計內容與室內設計之關係。 2. 熟悉各種設計風格的形成及演變。 3. 培養室內設計的概念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 裝潢概論		1. 設計概說 2. 裝潢與設計	6	
(二) 設計概論		1. 設計與藝術 2. 設計與科學	6	
(三) 室內設計裝潢與環境		1. 設計與環境 2. 裝潢與環保概念	8	
(四) 裝潢風格介紹-近代設計		1. 認識近代設計史 2. 近代西洋設計風格	8	
(五) 裝潢風格介紹-西洋風格設計		1. 古典設計風格 2. 文藝復興風格 3. 歐式設計風格	8	
(六) 裝潢風格介紹-東方風格設計1		1. 中國傳統風格 2. 風水與生活	6	
(七) 裝潢風格介紹-東方風格設計2		1. 日式建築 2. 東南亞建築	6	
(八) 裝潢與色彩1		1. 裝潢配色解說 2. 配色規劃練習	8	
(九) 裝潢與色彩2		1. 裝潢與配色實務練習	8	
(十) 室內裝潢實務練習		1. 室內裝潢實務練習	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，可運用設計專業教室進行教學，並採分組教學。 2. 課堂以講授及實際操作為主，並輔以模擬製作的實務經驗。 3. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 4. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 5. 應重視與鼓勵學生之創造力。			

表 11-2-3-57臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控		
	英文名稱	Smart Home System Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科	商業經營科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能了解智慧家居生活趨勢，認識智慧居家監控系統之開發環境與基本架構。二、能透過智慧居家燈光控制、居家節能與電器控制、環境監控...等，來學習相關的基本技能。三、能透過網際網路或自行建構WiFi來實作遠端智慧居家監控的基本技能。四、建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。五、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 微控制器開發環境介紹		1-1 實習工場設施介紹 1-2 微控制器簡介及趨勢		6
(二) 智慧居家監控系統的選用及規劃		2-1 智慧家居生活趨勢 2-2 控制器操作及應用 2-3 控制系統開發環境實習 2-4 傳輸協定設定實習		6
(三) 居家燈光控制		3-1 燈光控制元件實習 3-2 燈光控制系統設計及應用實習 3-3 節能燈光系統設計實習		8
(四) 居家節能與電器控制		4-1 室內用電節能規劃及應用實習 4-2 智慧電表 4-3 家庭影音及電器控制實習		8
(五) 環境控制		5-1 感測元件配置設計規劃 5-2 溫濕度感測元件實習 5-3 空調控制實習 5-4 居家環境控制系統設計及應用實習		8
(六) 門禁控制		6-1 身份安全識別控制實習 6-2 無線射頻感應控制實習 6-3 紅外線感應控制實習		8
(七) 防災及監控		7-1 瓦斯警報監控實習 7-2 火災警報監控實習 7-3 數位監控實習 7-4 水位監控實習		8
(八) 遠端居家智慧控制 I		行動裝置智慧監控實習		6
(九) 遠端居家智慧控制 II		雲端電腦智慧監控實習		6
(十) 整合控制		整合式微專題實作		8
合計				72
學習評量 (評量方式)	總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗、各單元實作成果評量			
教學資源	一、坊間各版本教科書。二、網路資源。三、題庫系統。四、自編教材。			
教學注意事項	一、教學方法 1. 本課程以實習操作為主。每班以2人為一組。2. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。二、教學評量 1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。三、教學資源 為使學生充分了解實際製作的方法，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。四、相關配合事項 1. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。2. 實習工場宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-3-58臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家專案設計		
	英文名稱	Home Project Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識住家空間設計之基本概念。 2. 認識住家空間設計圖面種類及製圖流程。 3. 培養住家空間設計套圖繪製及案例分析操作之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 住家空間設計概論I		人體工學尺寸與住宅空間		6
(二) 住家空間設計概論II		空間量測儀器認識與操作		6
(三) 住家空間設計概論III		空間丈量與測繪平面圖		6
(四) 住家空間設計I		客廳空間及家具平面、剖立面製圖		9
(五) 住家空間設計II		餐廳空間及家具平面、剖立面製圖		9
(六) 住家空間設計III		臥室及家具平面、剖立面製圖		9
(七) 住家空間模型製作I		客廳空間模型製作		9
(八) 住家空間模型製作II		餐廳空間模型製作		9
(九) 住家空間模型製作III		臥室空間模型製作		9
合 計				72
學習評量 (評量方式)	1. 鼓勵學生上課除工具書外，多帶附有圖片的室內設計書籍、期刊。 2. 多要求圖面及模型的美觀及尺寸、比例的正确性。 3. 多運用投影片及多媒體資料進行欣賞、說明。			
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 2. 指導學生朝多樣性媒材方向創作。 3. 將一、二年所學的設計基礎加以發揮，啟發學生創造性思考、多元化的表現。 4. 強調個別指導與示範，實施小班分組教學。 5. 教導學生如何將所完成的作品加以拍照建檔，以及將精心的作品作為日後的展出。			

表 11-2-3-59 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	透視表現技法			
	英文名稱	Interior Design Perspective Rendering Skills			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	室內空間設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識一點透視畫法、二點透視畫法 2. 熟悉各種透視畫法，並應用工具上彩 3. 培養應用各種上彩工具繪製室內設計透視表現技法之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)透視表現技法介紹		1. 認識線性透視法		6	
(二) 一點透視畫法1		1. 一點透視畫法之介紹與示範。 2. 室內透視表現基本技巧。		6	
(三) 一點透視畫法2		1. 室內透視室內軟件畫法練習。		8	
(四) 一點透視畫法3		1. 室內透視窗簾、沙發、床、植物畫法練習。 2. 室內小物品、空間效果之表達。		8	
(五) 一點透視畫法4		1. 客廳空間透視圖練習		8	
(六) 二點透視畫法1		1. 二點透視畫法之介紹與示範。		6	
(七) 二點透視畫法2		1. 室內透視表現基本技巧。 2. 室內透視室內軟件畫法練習。		6	
(八)二點透視畫法3		1. 室內透視窗簾、沙發、床、植物畫法練習。 2. 室內小物品、空間效果之表達。		8	
(九)二點透視畫法4		1. 客廳空間透視圖規劃練習		8	
(十)二點透視畫法5		1. 客廳空間透視圖上色練習		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	.隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 配合各種教學媒體，以表現技法方式實施評量。 3. 以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。				
教學資源	多方蒐集國內外有關室內設計方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。				
教學注意事項	1. 以實際作品、幻燈片或其他視聽媒體，豐富課程之內容。 2. 理論和實務需互相印證。並利用習作之機會進行個別討論，讓理論能透過實習方式靈活運用之。				

表 11-2-3-60 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺識別設計			
	英文名稱	Visual Identity Desig			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解視覺識別系統的基本知識與概念。二、能熟悉視覺識別系統原理，並應用於各種設計活動上。三、能正確運用視覺識別系統原理，完成各項視覺識別系統實習製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)視覺識別系統概述		視覺識別系統概論		8	
(二)識別系統		1. 理念識別 (Mind Identity, MI) 2. 行為識別 (Behavior Identity, BI) 3. 視覺識別 (Visual Identity, VI)		8	
(三)理念識別		1. 心靈 2. 意志 3. 價值觀 4. 精神標語 5. 企業文化		8	
(四)行為識別		1. 服務品質 2. 市場調查 3. 產品推廣 4. 公共關係 5. 促銷活動 6. 員工教育		8	
(五)視覺識別系統		1. 企業識別 2. 活動識別		8	
(六)基本系統		LOGO 標誌		8	
(七)基本系統		色彩計劃		8	
(八)基本系統		基本組合		8	
(九)基本系統		象徵圖形		8	
(十)基本系統		吉祥物		8	
(十一)應用系統		名片		8	
(十二)應用系統		信封		8	
(十三)應用系統		包裝		8	
(十四)應用系統		型錄		8	
(十五)應用系統		手提袋		8	
(十六)應用系統		招牌		8	
(十七)應用系統		旗幟		8	
(十八)應用系統		其他		8	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或印刷技法實作等方式施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本印刷表現技法，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了問答題及選擇題的型式外，並應以印刷表現技法與完稿的實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，求努力上進提昇自我。 7. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的瞭解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習快速的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1. 數位設計教室(電腦桌椅/繪圖板)、電腦、投影機、投影幕...等。 2. 教學相關的各式印刷版式與材質，或與印候加工相關的實物等相關物品。 3. 各版本教科書與視覺識別系統實務相關作品。 4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學充份利用教材、教具及其他教學資源。				
教學注意事項	一、學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 二、加強職業道德觀念與繪本的社會責任觀念。 三、蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 四、重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。 五、各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 六、各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 七、應重視與鼓勵學生之創造力				

表 11-2-3-61 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內設計實務		
	英文名稱	Interior Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	室內空間設計科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解室內設計之基礎知識。 2. 培養對室內設計之敏銳度及鑑賞能力。 3. 學習室內設計之方法及技巧。 4. 透過實作練習，增進理論與實務結合之能力，並將其落實於室內設計中			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 室內設計概論		1. 室內設計的意義與工作範圍	8	
(二) 室內設計基本認識1		1. 室內設計的基本認識 2. 製圖要求與方法	8	
(三) 室內設計基本認識2		3. 比例尺的認識與使用 4. 工程字練習	8	
(四) 室內設計基本認識3		1. 製圖符號—消防名詞與消防符號 2. 室內設計家具設備符號	8	
(五) 室內設計圖學基礎		1. 室內設計製圖流程 2. 工地丈量 3. 室內設計人體工學	8	
(六) 設計方法與規劃		室內設計設計方法	8	
(七) 室內裝修施工與材料1		1. 室內裝修施工流程圖 2. 施工結構示意圖	8	
(八) 室內裝修施工與材料2		1. 繪圖基本能力訓練 2. 住宅空間計劃的基本原理	8	
(九) 室內裝修施工與材料3		1. 室內施工圖與動線規劃	8	
(十) 室內配置1		1. 家具配置 2. 內裝計劃	8	
(十一) 室內配置2		1. 環境設備控制 2. 住宅室內區分探討	8	
(十二) 室內配置3		1. 室內配置與生活	8	
(十三) 室內設計與照明		照明設計概論	8	
(十四) 練習實作1		室內設計實作規劃	8	
(十五) 練習實作2		室內設計實作提案1	8	
(十六) 練習實作3		室內設計實作提案2	8	
(十七) 練習實作4		室內設計實作1	8	
(十八) 練習實作5		室內設計實作2	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	學習評量 1. 隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 2. 配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。			
教學資源	多方蒐集國內外有關室內設計方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。			
教學注意事項	1. 以實際作品、幻燈片或其他視聽媒體，豐富課程之內容。 2. 理論和實務需互相印證。並利用習作之機會進行個別討論，讓理論能透過實習方式靈活運用之。			

表 11-2-3-62臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務			
	英文名稱	Advertising Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解廣告設計的意義。二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。三、培育學生在廣告表現、企畫製作及定位問題上之思考、分析及判斷等能力。四、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)廣告產業與概念介紹		1. 廣告公司經營結構 廣告公司部門、經營方式及廣告概說。 2. 廣告媒體企劃購買 廣告媒體刊登之企劃策略與購買。 3. 廣告策略企劃流程 廣告策略的擬訂與企劃流程。 4. 消費者行為與區隔 消費者消費模式的界定。		9	
(二)廣告產業與概念介紹2		5. 廣告設計創意發想 「理性法則」之創意開發及「直覺創作」的發掘。 6. 廣告創意文案表現 廣告設計之文字表現創意。 7. 廣告創意視覺表現 廣告設計之視覺表現創意。 8. 廣告設計實務演練 以實際品牌進行廣告設計演練，執行廣告創意表現實務。		9	
(三)平面廣告實務分享		1. 海報設計		9	
(四)非平面廣告實務分享		1. 影片廣告 2. 網路廣告 3. 廣播廣告 4. 互動廣告		9	
(五)平面廣告基礎能力		1. Photoshop 點陣工具與介面介紹 2. 影像圖層編修技巧 3. 色彩配色設計 4. 影像後製與濾鏡		9	
(六)平面廣告設計		1. 平面設計技巧與風格介紹 2. 設計概念草圖討論 3. 平面設計定稿 4. 平面設計的創意概念		9	
(七)廣告設計實務		1. 創意平面海報設計實務發表		9	
(八)廣告設計實務		1. 進度檢視與設計風格討論 2. 平面設計發表與檢討		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 軟體功能應用於設計作品 2. 發表提報能力 段考三次45% 作業六次45% 出席10%				
教學資源	時報廣告金犢獎官方網站： http://www.ad-young.com/				
教學注意事項	一、 學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。二、 加強職業道德觀念與廣告的社會責任觀念。三、 蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。四、 重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。五、 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。六、 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。七、 應重視與鼓勵學生之創造力				

表 11-2-3-63臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位3D動畫			
	英文名稱	Digital 3D Animation Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能熟知電腦動畫之發展概況。二、能熟知3D動畫軟體及操作技巧。三、能正確使用動畫軟體並能應用設計。四、瞭解3D軟體在多媒體設計上的應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦動畫設計運作原理		1. 3D動畫軟體之認識。 2. 3D動畫軟體之基本操作。 3. 創造動畫角色場景		4	
(二)建模練習		1. 基礎建模。 2. Shape 與模型製作。 3. 骨架製作。		8	
(三)建模練習		頭部建模 1. 頭部建模 2. 基本五官佈線 3. 眼睛的佈線		6	
(四)建模練習		頭髮製作 1. 女性頭髮-初步外型調整 2. 調整瀏海的佈線 3. 女性頭髮-細部調整		6	
(五)建模練習		身體製作 1. 創建身體的基本外型 2. 臀部造型 3. 胸部造型 4. 肩膀與頭部 5. 身體與頭部連接		6	
(六)建模練習		四肢製作 1. 上臂的製作 2. 手臂裝備的製作 3. 手掌的製作 4. 腿部裝備 5. 腳部裝備		6	
(七)動作練習		1. 基本動作 2. 攻擊動作		4	
(八)動作練習		1. 受擊動作 2. 特效製作		4	
(九)材質練習		1. UV拆解，模型上色。 2. 繪製材質、貼圖。		6	
(十)燈光練習		1. 燈光功能介紹。 2. 燈光功能運用。		6	
(十一)運鏡練習		1. 攝影機功能介紹。 2. 攝影機功能運用。		8	
(十二)特效練習		1. 後製剪輯特效製作。 2. 基礎動畫整合。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度:30%(含遲到、出缺席、參與度及對課程熱衷程度) 2. 學習單或講義:30% 3. 課堂或課後實作:40%				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究会推薦、學校決議。二、教師自編教材。三、3D動畫製作相關書籍。				
教學注意事項	一、強化電腦基礎，函強學生使用各種應用軟體之能力。二、著重學生實作能力，發揮創意製作各類動畫。三、藉由作品發展，提昇學習成效，鼓勵學生創作。四、蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。五、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。六、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 11-2-3-64臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	角色設計實務			
	英文名稱	Character Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、介紹漫畫的發展歷史、種類及商業功能等，讓學生了解漫畫藝術的基本概念和相關知識。二、通過對CG漫畫繪製工具、繪製技巧等內容講解，讓學生掌握CG漫畫創作的規律和方法。三、課程內容藉實務練習，培養學生人物造型繪製技巧、創作構思之專業能力，檢核學生對數位繪圖工具的熟悉度與實務應用成果，並能應用到各類相關專業領域。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)CG漫畫概述		1. 了解漫畫的發展歷史、漫畫的類別及涉及的領域 2. 漫畫的風格 3. 漫畫的表現形式		4	
(二)CG漫畫概述		1. 漫畫的產生與發展的歷程 2. 優秀漫畫介紹與作品賞析		4	
(三)角色繪製技法		人物造型設計表現手法		8	
(四)角色繪製技法		變形方法和動作表情的設計		8	
(五)角色繪製技法		誇張造型、趣味造型和動作造型		8	
(六)背景繪製技法		背景的空間透視		8	
(七)背景繪製技法		不同物體材質的體現方法		8	
(八)背景繪製技法		特殊天氣的繪製(雨)		8	
(九)背景繪製技法		特殊天氣的繪製(風)		8	
(十)單幅繪製技巧		1. 畫面的節奏 2. 面的切換技巧 3. 人物的性格化體現		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1、課程以在規定時間內提交一組完整CG漫畫作品為形式。2、在教學過程中，會進行作品考核，作為平時成績的重要指標。3、平時成績包括出勤情況，課堂練習。4、平時成績佔40%，期末成品考核佔60%。				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。二、教師自編教材。三、CG人物設計相關書籍。				
教學注意事項	一、強化電腦基礎，函強學生使用各種應用軟體之能力。二、著重學生實作能力，發揮創意製作各類動畫。三、藉由作品發展，提昇學習成效，鼓勵學生創作。四、蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。五、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。六、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展				

表 11-2-3-65 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務		
	英文名稱	Tour Guiding and Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力、樂關懷：務實品格力、實踐服務力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生國際禮儀、口語表達、儀態、臨場反應與應對進退等技能。二、藉由課程訓練，讓學生能靈活應用英語，並能自在地與外國人交談。三、訓練學生英語演講與簡報能力。四、使學生能結合學理及實務經驗，養成導覽人員的基本態度與專業素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導覽解說介紹		導覽解說的意義與功能。	4	
(二)導覽解說資源		人文與自然資源的認識。	6	
(三)導覽解說內涵		1. 導覽對遊客的意義。 2. 導覽解說媒體介紹。	6	
(四)導覽解說環境與設施		1. 遊客中心與展示廳。 2. 視聽多媒體與出版品。	6	
(五)導覽解說員特質與工作		導覽解說員人格特質與工作內容。	6	
(六)導覽解說原則與技巧		導覽解說原則與技巧。	8	
(七)導覽解說規劃與作業程序		導覽解說規劃意義與實例	6	
(八)英文簡報簡介		1. 以PPT形式作英文簡報 2. 旅遊景點實例及情境模擬 3. 學習基本之英語解說及互動應對技巧 4. 英語簡介示範教學 5. 簡報技巧教學與演練	8	
(九)模擬導覽		模擬導覽(中文+英文)	8	
(十)實地導覽體驗		1. 口語表達教學與演練 2. 實地導覽體驗	8	
(十一)成果發表		1. 英文導覽講稿撰寫 2. 英文導覽演練 3. 成果發表	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	行程規劃、英文簡報、實地導覽			
教學資源	校內師資、科大或業界講座			
教學注意事項	一、使學生對於解說教育能有進一步的瞭解。二、能運用在日後實際工作中。三、在休閒遊憩活動中享受大自然的美。四、配合教學主題及內容綱要，編製教材。五、教學方法包括講授、分組討論、行程規劃、實地參訪、口頭報告、實地導覽體驗等。			

表 11-2-3-66 臺北市私立景文高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光專業英文		
	英文名稱	Travel English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	樂學習：學習探索力、國際競爭力、樂表達：行動創造力、語言互動力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉觀光旅遊領域必備英文用語。二、使學生對台灣文化有深入的認知，並能以英文介紹台灣的生活及文化。三、使學生了解外國文化，增強國際觀及世界觀，並能以英文和外國人溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1.Activities 休閒活動		Things people do in free time	6	
2.Tourist Places 旅遊景點		Tourist Places 旅遊景點	6	
3.Holidays 國定假日		Ceremonies and customs in Taiwan	8	
4.Souvenirs and Gifts 禮品		Buying, giving and receiving traditional Chinese gifts	8	
5.Overseas Travel 海外旅遊		Overseas travel experience	8	
6.Airline Travel 搭機		Flying on an overseas airplane	8	
7.The Hotel 旅館		Staying in an overseas hotel	8	
8.The Restaurant 餐廳		Ordering food in a restaurant	8	
9.Directions 問路		Giving and understating directions	6	
10.Shopping Overseas 出國購物		Making a list of shopping items	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、段考、小考。二、課堂分組練習表現、上台報告。三、分組討論及作業。			
教學資源	課本、雜誌、課外補充教材、網路相關影片與學習平台			
教學注意事項	一、每次上課必需帶指定教材及完成觀賞指定影片。二、分組討論及上台報告必需以英文進行。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

