

三好嘉言錄：有因果的觀念，則不妄為；有忍耐的力量，則不怯懦；有敬業的精神，則不懈怠；有感恩的美德，則不抱怨。

公 報 內 容

發文單位

活動組

一、各班班長今日(1/8)上午 9:10 分將班會紀錄本送至活動組(需繳交 2 篇)。謝謝！

生輔組

- 因段考日節數修訂，修正本學期 1/2 節數為 392 節(事曠，需重讀)，修正 1/3 節數為 261 節(事曠，成績 0 分)，煩請各位老師妥為關注學生之缺曠表現並與家長共同督促學生正常到校。
- 本學期獎勵案已截止收件，懲處單不受限制。
- 校務系統中各班導師評語及日常生活表現評量填寫，開放時間自 12 月 30 日(一)起至 1 月 15 日(三)；輸入代碼表已公告於導師群組記事本。
- 1 月 6 日(一)起實施學期第四次留讀輔導班，請服儀檢查未通過或尚未完成檢查的同學於 12:40 前向生輔組報到。
- 109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 期末操評會訂於 1 月 15 日(三) 15:30 於演藝廳實施。
- 臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
 - 第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
 - 一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
 - 外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。
- 本週學生服務隊輪值為第二組，值勤班級為高一-2 高一-4、室一-1 高二-2、資二-1、室二-1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處並酌予調整期末班級獎勵。

學務處

衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.01.07 (二)		
1	高一-4	扣分	8 分	創新 4F 女廁外地面未拖。
2	室一-1	扣分	16 分	走廊未打掃，零星垃圾多。
3	室三-2	扣分	9 分	信實電梯地板污漬未拖。
4	英三-2	扣分	9 分	景德 1F 便利商店走廊污漬未拖。
5	廣三-1	扣分	10 分	謙敬 1F 走廊污漬未拖。

※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)，
中午 12:35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。
※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，下午打掃時間 16:10，請按時打掃。

※1 月 7 日(星期二)晨間打掃完未簽到班級(扣分 3 分)：
(國七 3、國九 4)、(高一-1)、(廣一-1)

- 因應期末考，本週開始班級還書，請圖書股長將班級借閱圖書收齊，於本週五(元/10)前送回圖書館，以俾期末圖書總整理，懇請導師協助提醒，謝謝！
- 本學期人間福報的讀報成果電子檔，於元月 10 日前繳交圖書館，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。
- 元月 06 日未至圖書館領報的班級如下；敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間，至圖書館領報：
 - 國中部：國七 1、國八 1、國八 2、國八 4、國九 4 等 5 班未領；感恩國中部各班導師同仁的指導與協助。
 - 高中部：高二 4、高三 3 等 2 班未領；感恩高中部各班導師同仁的指導與協助。
 - 高職部：廣一-1、英一-1、室一-1、資二-1、商二-1、室二-1、商三-1、等 7 班未領；感恩高職部各班級導師同仁的指導與協助。

圖書館

註冊組

- 休學、轉學手續申請自 108 年 12 月 31 日(二)起開始辦理，請先提出家長書面同意證明書後才能領表處理後續手續。
- 通知：高中職二、三年級：1/9~1/21 止；請於時間內完成期末成績輸入。
高中職一年級各任課老師之期末成績輸入時間如下：
※線上開放時間：
1/9~1/20 完成期末考及日常成績輸入。
1/21 上午由註冊組計算學期成績。
1/21 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績(教師線上/02 成績作業/
任教學期總成績分數調整)；完成後列印學期成績簽認單繳至註冊組。
1/21 晚上 23:59 系統關閉。

教務處

備註：高中職一年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比設定是否正確，若有疑問請洽註冊組

- 109 學年度大學「繁星推薦」及「個人申請」入學招生中度或重度聽覺障礙考生申請「免檢定高中英語聽力測驗資格審查」，登錄時間為 109 年 1 月 7 日(二)至 1 月 8 日(三)每日上午 8 時起至下午 5 時止凡符合資格之同學須先登錄相關基本資料；列印資格查申請表(含親筆簽名)；並備妥下列證明 1.

中華民國身心障礙證明(手冊)【須於 109 年 1 月 8 日仍為有效者】或 2. 診斷證明書正本(擇一)且須為 108 年 8 月至 109 年 1 月間開具者,請於 109 年 1 月 8 日前以掛號郵寄至大學入學甄選委員會(以郵戳為憑,逾期恕不受理);審查結果於 109 年 1 月 20 日下午 2 時於甄選委員會開放查詢。詳情請逕至甄選委員會網站查詢 <https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>。

四、**109 術科試場分配資訊**請逕至**大學術科考試委員會聯合會網站查詢**;
網址: <https://ap.ceec.edu.tw/ExamInfo/SysOpen.aspx?examid=109CAPE>。

五、校外獎學金:

1. 內政部移民署「108 學年度新住民及其子女培力與獎助學金計畫」,為提供全國清寒及優秀之新住民子女適當關懷扶助及獎勵,奠基國家人才培育為宗旨,報名自 109 年 2 月 17 日(星期一)至 109 年 3 月 20 日(星期五)止,請於線上完成申報手續(網址 <https://sp.immigration.gov.tw>),詳請至教務處/註冊組/校外獎學金內查詢;本校截止收件日期為 109 年 3 月 13 日止。
(計有下列各項獎勵金:新住民子女特殊才能優秀學生獎勵金、新住民子女獎助學金、新住民子女總統教育獎勵金獎、新住民證照獎勵金(限學生家長)【由行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心製發甲、乙、丙級證照】)。

設備組

一、2020 年地球科學奧林匹亞競賽國家代表隊選拔賽初賽,校內報名時間至即日起至 109 年 1 月 10 日止,欲報名同學請洽設備組。

一、招生處公告:請搭乘專車師生注意以下發車資訊

- (1) 1/14(二) 17 時 10 分放學 17 時 20 分發車(期末考)
- (2) 1/15(三) 15 時 10 分放學 15 時 20 分發車(期末考)
- (3) 1/16(四) 12 時放學 12 時 10 分發車(期末考)

108 學年度寒輔費繳費及補蓋收費章注意事項:

一、同學請於 1/9 前至各通路繳費〔中國信託銀行(免手續費)、超商、ATM、信用卡〕,繳費後第 2 聯(註冊聯)交導師統一辦理註冊。**(提醒:108/1 起到超商繳學費可用信用卡支付)**

二、本校註冊時,會計室收取繳費三聯單的第 2 聯(註冊聯)上必須有蓋收費章,故繳費後第 2 聯(註冊聯)未蓋收費章的,將繳費單+下列繳費證明一併交給導師。

- (1) ATM 繳納者:繳費單第 2 聯+ATM 轉帳明細表
- (2) 信用卡繳納者:繳費單第 2 聯+列印繳款證明(無法列印請於繳費單寫上刷卡日期及授權碼)
- (3) 超商繳納但漏蓋章者,繳費單第 2 聯+超商給的收款證明單(小白單)

一、工科學辦講座:『工業電腦設計、製程與問題解決方案』相關公佈如下:

- 1. 時間:1/8 星期三(下午第 6 節 14:10~15:10)。
- 2. 對象:資二 1、資三 1、資三 2 學生
- 3. 地點:演藝廳

※請以上班級導師轉達學生帶紙筆準時至指定場地就座,並請當節任課老師或導師隨班督導。

一、為印製 108 學年度第 2 學期學雜費繳費三聯單,高中、職部凡符合(1)低收入戶學生(2)中低收入戶學生(3)身心障礙學生(含鑑輔會證明)或人士子女等學生,請於 109 年 1 月 8 日前至會計室提出申請,於學雜費繳費三聯單中直接扣抵可補助學雜費金額。

二、若不及於 1 月 8 日前提出者,請於領取三聯單後再提出申請。

三、凡符合上述身份之學生,申請時,請持下列證明文件辦理。

(1)低收入戶學生	(2)中低收入戶學生	(2)身心障礙學生或人士子女
申請書 1 份	申請書 1 份	申請書 1 份
低收入戶卡正本	中低收入戶卡正本	身心障礙手冊正本
低收入戶卡正反面影本 1 份	中低收入戶卡正反面影本 1 份	身心障礙手冊正反面影本 1 份
戶口名簿影本(或戶籍謄本)1 份	戶口名簿影本(或戶籍謄本)1 份	戶口名簿影本(或戶籍謄本)1 份
家長及學生印章	家長及學生印章	家長及學生印章
『註』低收入戶證明有效期間需至 109 年 12 月 31 日才可提出申請。	『註』中低收入戶證明有效期間需至 109 年 12 月 31 日才可提出申請。	1. 臺北市國稅局出具之 107 年度全戶家庭綜合所得清單。 (父、母親及學生個人等 3 人) 2. 108 學年度第 1 學期已申請核准者,則本學期不用再檢附全戶家庭所得清單。

***四、轉達教育部函:依「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第 13 條規定略以:「享受全部公費之公費生或已獲得政府主辦之其他無息就學貸款者,不得申請就學貸款。但辦理學雜費減免或已請領本部助學金之學生,得就本辦理第五條所稱之學雜等各費減除學雜費減免或本部助學金後之差額申請就學貸款。」**

→故爾後學生需先完成校內各項補助款申請後,才可至台北富邦銀行辦理就學貸款。

二、因應期末考,本週開始班級還書,請圖書股長將班級借閱圖書收齊,於本週五(元/10)前送回圖書館,以俾期末圖書總整理,懇請導師協助提醒,謝謝!

二、本學期人間福報的讀報成果電子檔,於元月 10 日前繳交圖書館,請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成,謝謝,各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔),照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。

三、元月 06 日未至圖書館領報的班級如下;敬請導師協助指導圖書股長於每日上午早自習下課時間,至圖書館領報:

(二) 國中部:國七 1、國八 1、國八 2、國八 4、國九 4 等 5 班未領;感恩國中部各班導師同仁的指導與協助。

(二) 高中部:高 2、高 3 等 2 班未領;感恩高中部各班導師同仁的指導與協助。

(三) 高職部:廣 1、英 1、室 1、資 2 1、商 2 1、室 2 1、商 3 1、等 7 班未領;感恩高職部各班級導師同仁的指導與協助。

教務處

招生處

總務處

實習處

會計室

圖書館