

三好嘉言錄：不必要的物質，不絲毫浪費；不必要的時間，不耽擱分秒；不必要的語言，不隨便開啟；不必要的心事，不任意妄想。

公 報 內 容

發文單位

生輔組

- 一、因段考日節數修訂，修正本學期 1/2 節數為 392 節(事曠曠，需重讀)，修正 1/3 節數為 261 節(事曠，成績 0 分)，煩請各位老師妥為關注學生之缺曠表現並與家長共同督促學生正常到校。
- 二、本學期獎勵案已截止收件，懲處單不受限制。
- 三、校務系統中各班導師評語及日常生活表現評量填寫，開放時間自 12 月 30 日(一)起至 1 月 15 日(三)；輸入代碼表已公告於導師群組記事本。
- 四、1 月 16 日(四)10：30 請參加留察愛校服務的同學攜帶通知單至演藝廳集合。
- 五、109 年 1 月 1 日起請假卡上「年圓圈」部分勿劃記，上下方年度數字填寫正確即可。
- 六、期末操評會訂於 1 月 15 日(三)15：30 於演藝廳實施。
- 七、臨時外出單改版暨使用流程修訂迄今少數問題提醒各導師：
 - (1) 第三聯導師聯無須學務人員核章，請各班導師直接取下留存，勿讓學生任意將第三聯直接交至警衛室存查而無學務人員審核。
 - (2) 一張外出單僅適用一人外出使用，避免學生任意自行添名外出而肇生意外。
 - (3) 外出單不足請導師直接向生輔組領取，勿請學生代領。
- 八、本週學生服務隊輪值為第三組，值勤班級為高二 1、高二 4、英二 1、廣二 1、高一 1、廣一 1、資一 1，請各位導師敦促隊員按時到勤，未到勤者將視狀況實施懲處並酌予調整期末班級獎勵。

學務處

衛生組

序號	班 級	今日晨間打掃情況 109.01.15(三)		
1	國七 2	扣分	20 分	勤勞 1F 女廁缺香皂，廁間馬桶未刷。 2F 男廁垃圾一袋在工具間未倒，第 4 間馬桶黃金汁未刷。 垃圾一袋堆放在教室外走廊。
2	國七 4	扣分	16 分	走廊未打掃，零星垃圾多。
3	國八 4	扣分	18 分	勤勞 3F 女廁馬桶未刷。 4F 男廁缺香皂，馬桶未刷，垃圾未倒。
4	資三 1	扣分	10 分	景德 4F 男廁廁間垃圾未倒。
※班級後面有 ×× (外掃區：衛生股長)，(教室走廊：副衛生股長)， 中午 12：35 分到衛生組報到，實施愛校服務，遲到者加罰，未到者記警告一次。				
※請以上班級改進，早上打掃時間 07:20，大掃除時間 10：30-12:00，請按時打掃。				

※1 月 15 日(星期三)晨間打掃完未簽到班級(扣分 3 分)：
(國八 2、國八 4)、(高二 4)、(資三 1)、(廣一 1)

- 一、招生處公告：請搭乘專車師生注意以下發車資訊
(1)1/16(四)12 時放學 12 時 10 分發車(期末考)

招生處

註冊組

- 一、108 學年度第一學期重補修成績已全部登錄完成，請同學自行利用【校務行政系統】查詢，若有疑問請於 1/16(四)前至註冊組提出更正。
 - 二、休學、轉學手續申請已開始辦理，請先提出家長書面同意證明書後才能領表處理後續手續。
 - 三、通知：高中職二、三年級：1/9~1/21 止；請於時間內完成期末成績輸入。
高中職一年級各任課老師之期末成績輸入時間如下：
※線上開放時間：1/9~1/20 完成期末考及日常成績輸入。
1/21 上午由註冊組計算學期成績。
1/21 中午 12:00 後開放任課老師修正學期成績(教師線上/02 成績作業/
任教學期總成績分數調整)；完成後列印學期成績簽認單繳至註冊組。
1/21 晚上 23:59 系統關閉。
- 備註：高中職一年級任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比例設定是否正確，若有疑問請洽註冊組

教務處

四、校外獎學金：

1. 內政部移民署「108 學年度新住民及其子女培育與獎助學金計畫」，為提供全國清寒及優秀之新住民子女適當關懷扶助及獎勵，奠基國家人才培育為宗旨，報名自 109 年 2 月 17 日(星期一)至 109 年 3 月 20 日(星期五)止，請於線上完成申報手續(網址 <https://sp.immigration.gov.tw>)，詳請至教務處/註冊組/校外獎學金內查詢；本校截止收件日期為 109 年 3 月 13 日止。
(計有下列各項獎勵金：新住民子女特殊才能優秀學生獎勵金、新住民子女獎助學金、新住民子女總統教育獎勵金獎、新住民證照獎勵金(限學生家長)【由行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心製發甲、乙、丙級證照】)。
- 五、109 學測考生應考注意事項更新完整版已公佈於本校首頁/最新消息/各處室公告/教務處內，請點選參考。網址：<http://www.jwsh.tp.edu.tw/tc/news.aspx?mid=161>。

- 一、本學期人間福報的讀報成果電子檔請於(元/16)繳交圖書館，請各班級導師協助叮嚀圖書股長如期完成，謝謝，各班資料(包含教學或活動照片、學生讀報心得作品、教師教學心得、教案及學習單等製作成 Word 檔)，照片別附以 300dpi~600dpi 解析度掃描。
感謝國七 3、高一 1、高二 1、高三 3、商一 1、英三 1、英三 2、多三 1 等班級老師協助與配合，謝謝！
- 二、請國八 4、資一 1 等班，圖書股長將班級借閱圖書收齊，於元月 16 日(四)放學前送回圖書館，以便期末圖書總整理，懇請導師協助提醒，謝謝！

圖書館