

讀書要有勝解力，信仰要有堅固力，待人要有親和力，做事要有持久力。

公 報 內 容

發文單位

註冊組

一、通知：

1. 高中部三年級各任課老師之**期末、日常成績輸入**時間如下：

※線上開放時間：**12/31~1/11** 完成期末考及日常成績輸入。

2. 高中職一、二年級及高職部三年級各任課老師之**期末、日常成績輸入**時間如下：

※線上開放時間：**1/13~1/21** 完成期末考及日常成績輸入。

備註：請任課老師請先至(臺北市高中第二代校務行政系統)“教師分項登錄成績”確認各科百分比例設定是否正確，若有疑問請洽註冊組

二、112 學年度第一學期{ **重修** }成績【線上輸入】步驟如下：

1. 請任課老師至**臺北市第二代校務行政系統/登入後選擇/教師線上/成績作業/任教登錄重修自學學生成績/更改學年【111】/選擇年級【一年級】、【二年級】/即可出現學生名單**；若有疑問請洽註冊組。

2. 重修成績線上輸入時間自 12/29~1/12 止，煩請全校任課老師務必於開放時間內完成成績輸入，成績最高為 60 分；上、下學期皆為同一分數；未繳作業以 0 分計；**重修名單以教學組紙本為主**，未呈現或僅呈現其中一學期之同學為轉學或轉科生請老師將紙本成績於 113 年 01 月 15 日(星期一)中午前繳至註冊組 謝謝。

三、校內轉科、轉組申請手續自 **112 年 12 月 27 日(三)起至 113 年 01 月 10 日(三)止(在學期間僅能轉科(組)一次)**；休學、轉學手續申請自 **112 年 12 月 27 日(三)起開始辦理**，上項各項申請須先提出**家長書面同意證明書**後才能領表。

※凡是已辦理完成校內轉科、轉組手續同學，請於 **113 年 01 月 19 日(五)考完試後至註冊組領取【報到單】**。

四、凡是高中(職)欲申請 **112 學年度第二學期『低收』及『中低收』學雜費補助**的同學，請於 **113.01.10(星期三)放學前**將 **113 年度有效證明文件**繳至註冊組；以便後續辦理註冊扣抵作業，謝謝!!

※證明文件可繳交下列其中一項即可

1. 台北通 APP 低收入戶及中低收入戶福利註記畫面紙本。

2. 各縣市低收入戶及中低收入戶證明書影本。

3. 低收入戶及中低收入戶總清查結果通知書影本。

4. 區公所核發公文影本。

5. 社會局核發公文影本。

五、校外獎學金：

1. 財團法人世邦國際慈善基金會辦理「世邦獎助學金」申請期限日期為：**113 年 03 月 1 日(星期五)止(以郵戳為憑)**。

2. 內政部移民署「112 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」。校內截止收件日期為：**113 年 03 月 14 日(星期四)止**。

※校外各項獎學金詳細內容請逕至本校網頁/行政單位/教務處/校外獎學金內查詢。

教務處